

Referat styremøte

Møte- sted, dato og tid: Møterom rådhuset 15.04.2026 Kl. 18:00-21:30	Deltakere Fra styret: <ul style="list-style-type: none"> • Leif Bjørnbakk • Arne Hægestøyl • Kai Egil Berntsen • Gunvald Kvifte Risdal • Johannes Helgesen Fra region: <ul style="list-style-type: none"> • Olav Schrøder Instruktører, deltok under sak 7: <ul style="list-style-type: none"> • Odd Arvid Bjørnbakk • Svein Skaare
Møteleder: Johannes Helgesen	Fraværende:
Neste møte:	Referent: Johannes Helgesen

Saksliste

Nr	Sak
1.	Godkjenning av innkalling og saksliste Leder informerte om at instruktørnene er invitert til å delta under sak 7, ca kl 19:00. Rekkefølgen på sakene tilpasses derfor etter sak 7. Under eventuelt vil Svein Skaare presentere forslag til en rabattavtale for medlemmer hos Nettdyret.no Innkalling og saksliste ble godkjent.
2.	Valg av kasserer og sekretær Kasserer og sekretær ble valgt på årsmøtet, men ved en feil fra referent ble det ikke protokollert. Valgt ble Kai Egil Berntsen som kasserer og Johannes Helgesen som sekretær.
3.	Arbeidsform for det nye styret 3.1. Styre lager en møteplan som legges inn i aktivitetsplanen. Vi planlegger å ha et møte en gang per måned. Ellers kaller leder inn ved behov. 3.2. Referater Leder fører fortløpende referat i møtet og som vises på storskjerm. På den måten bør vi unngå uklarheter i fht hva som er sagt i møtet og hva som er skrevet i referatet. 3.3. Deling av informasjon ut til medlemmene. Styret ser det som viktig at medlemmene holdes orientert og på den måten også blir mer involvert i hva det jobbes med i styret. Olav S gir alle i styret tilgang til laget sin hjemmeside. Vi må holde nettsiden oppdatert i forhold aktiviteter som skjer i laget. Referat fra styremøtene deles derfor på laget sin hjemmeside som pdf-fil. Dersom det er saker som er av personlig karakter eller har annen sensitiv informasjon skal teksten sladdes med svart farge før det publiseres. Styret bestemmer hvilken saker og tekst dette skal omfatte. 3.4. Uttak av varer. Ved uttak av varer til laget skal kassalapp signeres med navnet på den som tar ut varen og den skal merkes med prosjekt/aktivitet/arrangement. Det samme gjelder

Åmli JFF

Nr	Sak
	<p>når det leveres utleggsregning. Sendes det faktura skal den sendes den til Kai Egil, kai.egil.berntsen@skarpnes.com</p> <p>3.5. Rutiner ved utbetaling fra lagetets konto For å sikre gode rutiner bør vi være to som signerer og godkjenner utbetalinger. Kai Egil sjekker med banken eller om det kan gjøres via et regnskapsprogram.</p> <p>3.6. Innkjøp/abonnering av regnskapsprogram Kai Egil undersøker ulike programmer og legger frem et forslag for styret på neste styremøte.</p>
4.	<p>Organisering av utvalg og valg av utvalgsledere Leder fremla forslag om at laget organiserer seg med utvalg.</p> <p>Styret kom frem til følgende - Ledere for utvalgene er ansvarlig for å ta initiativ til aktiviteter som naturlig ligger under utvalget. I tillegg er utvalgsleder ansvarlig for å skrive årsberetning og føre liste over materiell og utstyr som tilhører utvalget. Ved arrangement skal styret involveres for å bestemme/godkjenne organisering og gjennomføring. Styret ble enige om å etablere følgende utvalg med utvalgsledere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jakttskyting – med utvalgsleder Arne. Kai Egil og Leif er utvalgsmedlemmer. • Fiske – med utvalgsleder Leif. • Jakt og fangst – med utvalgsleder Gunvald. • Kvinnegruppe – med utvalgsleder Guro Engenes. • Studieleder – er Odd Arvid Bjørnbakk <p>Styret ønsker også at det etableres en ungdomsgruppe og vil jobbe med å finne aktuelle kandidater til dette utvalget.</p>
5.	<p>Årsberetning 2025 På årsmøtet ble det bestemt at styret utarbeider en ny årsberetning. Arne og Johannes hadde utarbeidet et forslag som ble gjennomgått og justert i møtet. Styret godkjente forslaget med de endringene som ble gjort i møtet. Leder sørger for at årsberetningen blir publisert og lagt ut på laget sin hjemmeside.</p>
6.	<p>Aktivitetsplan og budsjett for 2026 Under aktivitetsplanen ble det drøftet en del omkring Vikvatn. Leder har vært i kontakt med grunneierne og det er en åpning for at vi kan få til en ny avtale. Johannes, Arne og Leif jobber videre med saken frem til vi har fremforhandlet et endelig forslag til avtale som kan legges frem for et ekstraordinært årsmøte.</p> <p>Aktivitetsplan for 2026/2027 ble utarbeidet i møtet. Planen ble godkjent og legges ut på lagetets hjemmeside. Kai Egil prensterte forslag til budsjett. Forslaget ble justert i fht aktivitetsplanen. Forslaget innebærer et positivt resultat på 99kroner.</p>
7.	<p>Retningslinjer for instruktører Instruktørene i laget var invitert til å delta i møtet under denne saken. Instruktører i laget er Odd Arvid Bjørnbakk, Svein Skaare og Ben David Berås. Odd Arvid orientert om hvordan praksis og avtaler har vært mellom laget og instruktørene. Gjennomføring av kurs er gjort etter de avtaler som er avklart med styret i laget. Odd Arvid, Svein og Benna har hatt resertifisering av sine autorisasjoner og må på nytt igjen i 2027.</p> <p>Det ble drøftet retningslinjer og ordninger for godtgjørelse overfor instruktørene. Det ble utarbeidet avtale som signeres av instruktør og styreleder. Leder sørger for at avtalene arkiveres på lagetets nettarkiv.</p>
8.	<p>Materiell og utstyr i laget Utvalgslederne lager en oversikt på materiell og utstyr som tilhører laget. Viktig at vi kontakter tidligere ledere og medlemmer om det kan være utstyr som vi i dag ikke kjenner til. Laget bør også vurdere om et bedre og mer egnet lager til alt av utstyr. Johannes tar opp med ordfører om det finnes muligheter for dette i kommunale bygg.</p>

Åmli JFF

Nr	Sak
9.	Eventuelt 9.1 Nettdyret.no – rabattavtale for medlemmer i laget. Svein informerte om at nettdyret kan tilby lagets medlemmer gode rabatter på ulike produkter og hundefor. Styret ser veldig positivt på dette tilbudet. Svein oversender en bekreftelse som styret kan bruke for å informere ut om tilbudet til medlemmene.