**VEDLEGG 6: INSTRUKS FOR STUDIELEDER**

1. Studieleder skal:
2. På i samarbeide med styret tilrettelegge for at foreningen har nødvendig kompetanse , til å gjennomføre planlagt aktivitet innenfor sitt virkeområde.
3. Anbefale aktuelle kurs og kursdeltakelse for styret.
4. Administrere påmelding av deltakere på godkjente kurs.
5. Utarbeide aktivitetsplan og budsjett for ett år ad gangen.
6. Utarbeide årsberetning som forelegges for årsmøtet.
7. Rapportere om sin virksomhet kontinuerlig til foreningens styre.