



# Alta jeger- og fiskerforening

Org nr.: 975 589 803

## RUTINEHANDBOK

### Innholdsfortegnelse

1. Vedtekter for Alta JFF.....	2
2. Huskeliste før og etter årsmøtet i Alta JFF.....	2
4. Godtgjøringer i Alta JFF .....	2
5. Erkjentlighet.....	3
5.1 Erkjentlighetsrutiner .....	3
5.2 Æresmedlemmer i Alta JFF .....	4
5.3 NJFFs innsatsmedalje .....	4
5.4 Årets medlem.....	4
5.5 Foreningsprisen fra NJFF.....	4
6. Økonomirutiner .....	5
7. Priser for leie av baneanlegget Alta JFF.....	6
8. Priser for leie av klubbhuset .....	6
9. Andre priser i Alta JFF.....	6
10. Rutiner for nøkler til anleggene i Alta JFF .....	6
11. Hjemmeside, e.post, Facebook og Instagram.....	7
12. Instruktører i Alta JFF.....	8
12.1 Jegerprøveinstruktører .....	8
12.2 Hagleinstruktører .....	8
12.3 Rifleinstruktører/storviltprøve kontrollør.....	9
12.4 Blodspor og ferskspor .....	9
13. Samarbeidsparter for AJFF .....	9
14. Samarbeid med ALI med interne rutiner.....	10
14.1 Regler for ørretfiske nedenfor Alta bru.....	10
14.2 Regler for ørretfiske fra Haraldholmen ned til Alta bru.....	10
14.3 Samarbeidsavtale og rutiner - elvevaktning .....	12
15. Vedlegg .....	13
15.2 Samarbeidsavtale mellom Alta jeger- og fiskerforening (AJFF) og Canyon jakt og fiske AS .....	14
15.3 Protokoll for kontroll av Alta JFFs riflebane .....	15
15.3 Samarbeidsavtale med ALI.....	16
15.4 Kart over lovlig ørretfiske .....	16

## 1. Vedtekter for Alta JFF

Lenke/adresse:

<https://www.njff.no/fylkeslag/finnmark/lokallag/alta/Foreningsarbeid/VedtekterAltaJFF.pdf>

## 2. Huskeliste før og etter årsmøtet i Alta JFF

- Styret starter arbeidet med årsmelding, salg av annonser og kontakt med trykkeri i november.
  - Mal for tekst, budsjett, regnskap m.m. sendes ut til de som skal skrive slik at formatering blir lik.
  - Vask medlemslista etter adresse, slik at vi sender en årsmelding til hver adresse. Denne listen sendes trykkeriet.
  - Innhent fra NJFF medlemstall i de ulike medlemskategoriene. Regn ut medlemsprosent kvinner og medlemmer under 26 år.
  - Google.doc samskiwing for valg, deltakelse og representasjon.
  - Annonnesalg i google.doc: Fordele ansvar. Sendes kasserer når klart for fakturering.
- Frist for melding av saker til årsmøte er en måned før møtet
- Årsmelding styrebehandles før årsmøtet.
- Årsmelding som innkalling kjøres ut senest to uker før årsmøtet
- Annonse i Altaposten senest to uker før årsmøtet
- Bestill bevertning
- Samordnet melding om nytt styre til Brønnøysundregistrene
- Sende årsmelding, ajourført liste over tillitsvalgte og regnskap til NJFF og forbundets fylkesorganisasjon innen 31. mars hvert år
- Politattest for nye medlemmer i styre og utvalg. Alle som gjennom Alta jeger- og fiskerforenings aktiviteter møter barn og ungdom skal ha gyldig politiattest. Leder har ansvar for at dette og lager bekreftelse for aktivitet, som skal vedlegges søknaden.  
Lenke: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest>.

## 3. Huskeliste for årsmøte i NJFF Finnmark

- Frist for melding av saker til årsmøte er en måned før møtet
- Frist for melding om valgte delegater er to uker før årsmøtet. Lokallagene får delta med 2 delegater dersom foreningen har inntil 200 medlemmer, 1 ekstra for de neste 200 medlemmer osv.
- Bestill reise og hotell
- Husk å lage og ta med fullmakt, vedlegg 2

## 4. Godtgjøringer i Alta JFF

- Alta kommune faktureres for gjennomføring av jegerprøveeksamen i hht avtale mellom AJFF og Alta kommune. Nestleder fakturerer.
- Følgende godtgjøringer er vedtatt i styremøte 06.05.2019 og vedtatt av årsmøtet 19.02.2020:

Aktivitet	Sum/	Notater
Godtgjørelse jegerprøve	15.000,- /kurs	Total inkl. kjøring. Forbehold om antall deltakere.
Ekstra skyting for medlemmer ved jegerprøve	800,-	Medlemmer betaler kr. 300 i egenandel.

[Skriv inn tekst]

Blod- og ferskspor (kr.1000+1000kr).	1300,-/kurs	700 til AJFF. 1300 til prøveleder. AJFF betaler registreringsgebyr for kursdeltaker som er medlem i AJFF.
Ettersøksinstruktør	50%	Teori og praksis koster kr. 1500,-. Inntekter fratrukket kostnader deles 50% AJFF/instruktør.
Instruktører jegerpr.skyting/Øytun/bedriftskyting o.l.	250,-/time	Kan tas ut i kompensasjon eller et skytekort 10 serier/gang
Utrykning ved utleie av huset	900,- /utrykn.	Trekkes av depositum. NB! Presiseres i leieavtalen.
Alle oppdrag for andre enn AJFF	Oppdrag skal være i regi av AJFF, AJFF fakturerer og instruktør får fast beløp for aktiviteten.	
Baneansvarlige	0,-	Sportsskytterne og storvilt ønsker ikke kompensasjon for dette.
Elvevakter	2400,-/uke	Fiskeutvalget må i utvalgsmøte sette opp vaktliste for sommeren (15 uker). Ikke ytterligere godtgjøring. Ikke behov for båt.
Kasserer	10.000,-/år	
Leder	10.000,-/år	Kompensasjon for tid, telefon, bil etc.

## 5. Erkjentlighet

### 5.1 Erkjentlighetsrutiner

Styret i Alta JFF har som sak 13/21 vedtatt følgende regler for erkjentlighet:

Ved jubileer:

1. Styremedlemmer, æresmedlemmer og innehavere av innsatsmedalje som fyller runde år mottar en blomsteroppsats eller annen oppmerksomhet (ca. 250 kr.) fra Alta JFF.

Bruk av klubbhuset:

Styremedlemmer, æresmedlemmer og innehavere av innsatsmedalje kan låne klubbhuset vederlagsfritt til private markeringer som konfirmasjoner, runde dager etc. Dette avtales med foreningsleder og leder for husutvalget.

Ved alvorlig sykdom eller død:

2. Ved alvorlig sykdom mottar styremedlemmer, æresmedlemmer og innehavere av innsatsmedalje en blomsteroppsats eller annen oppmerksomhet (ca. 250 kr.).
3. Ved dødsfall hos styremedlemmer, æresmedlemmer og innehavere av innsatsmedalje arrangeres en bårebukett (ca. 500 kr.) fra Alta JFF og leder i Alta JFF eller annen representant holder en tale ved bisettelse eller minnestund.
4. Ved dødsfall i nær familie til styremedlem sendes blomster.

Erkjentlighet for arbeid i styret:

5. Styremedlemmer med minst 4 års fartstid mottar ved avgang en blomst eller gave (ca. 500 kr.) på årsmøtet.
6. Styremedlemmer som har vært i styret totalt i mer enn 10 år mottar ved avgang en oppmerksomhet (ca. 1500 kr.) på årsmøtet.
7. Leder som takker av etter minst 2 år mottar ved årsmøtet en oppmerksomhet (ca. 1500 kr.).
8. Ved årets siste styremøte/årsfest/julebord mottar styremedlemmer en julehilsen/blomst e.l..

[Skriv inn tekst]

Årets medlem:

9. Styret ber om innspill fra medlemmene og en komite bestemmer hvem som skal få oppmerksomhet som gis ved årsmøtet (ca. 1500 kr.)

Æresmedlem i Alta JFF:

10. Styret innstiller ovenfor årsmøte om medlemmer skal tildeles æresmedlemskap i hht. vedtektenes § 6, punkt 13. Sendes melding til NJFF i god tid før årsmøtet for å få tilsendt æresmedlemskort, pin og diplom.

NJFFs innsatsmedalje:

11. NJFFs innsatsmedalje er etablert for å hedre tillitsvalgte og frivillige i organisasjonen på forenings- og/eller fylkesnivå. [Kriterier for tildeling av NJFFs innsatsmedalje.docx](#). For å søke benyttes følgende skjema: [NJFFs innsatsmedalje - skjema.docx](#).

## 5.2 Æresmedlemmer i Alta JFF

Æresmedlemmer mottar diplom fra AJFF på årsmøtet og foreningen betaler æresmedlemmets medlemskap etter utnevningen. AJFF har følgende æresmedlemmer:

- Knut Saxe Kjeldsberg (utnevnt i 2011)
- Rolf Heitmann (utnevnt i 2013)
- Bergljot Åsheim (utnevnt i 2017)
- Nils Alfred Mella (utnevnt i 2022)

## 5.3 NJFFs innsatsmedalje

NJFF utnevner mottakere av innsatsmedalje. I AJFF har disse mottatt innsatsmedalje med diplom og merke.

- 2015: Knut Saxe Kjeldsberg
- 2017: Nils Alfred Mella
- 2019: Bernt Olav Suhr
- 2022: Reidar Karlsen

## 5.4 Årets medlem

Etter forslag fra medlemmene utnevner styret Årets medlem som påskjønnnes på årsmøtet. AJFF har utnevnt disse som Årets medlem:

- 2016: Linda Heitmann og Jan Gunnes
- 2017: Hege Knutsen og Per Erling Aune Hansen
- 2018: Dan Randa
- 2019: Reidar Karlsen
- 2020: Ivar Heitmann
- 2021: Grete S. Haldorsen
- 2022: Stian Hammersvik

## 5.5 Foreningsprisen fra NJFF

[Skriv inn tekst]

AJFF mottok i 2018 Foreningsprisen fra NJFF med diplom og kr. 50.000 som er brukt til å bygge gapahuk på Kvenvikmoen.

## 6. Økonomirutiner

### 6.1 Bestillinger, innkjøp og inngående fakturaer

- Når det kjøpes inn varer og tjenester skal det i all hovedsak bes om **30 dager kredittid**. Dette for å sikre best mulig at vi får betalt innen forfall.
- Fakturaer **SKAL** ha fakturaadresse til Alta JFF, PB 1353, 9505 Alta, og ikke til enkeltpersoner. Dette kreves av revisor.
- Alle inngående fakturaer **SKAL** attesteres av utvalgsleder og påføres hvilket utvalg og aktivitet det gjelder
- Alle fakturaer leveres så raskt som mulig til kasserer for betaling.
- Personlige utlegg for Alta JFF legitimeres med originale kvitteringer og attesteres av utvalgsleder. Disse må også påføres en beskrivelse av hvilket utvalg det gjelder samt hvilken aktivitet. Leveres kasserer slik at betaling kan skje raskest mulig.
- Alle fakturaer som gjelder honorar skal påføres navn, adresse, e-post, mobilnummer og fødsels/personnummer på mottaker av honoraret. Fakturaer med manglende informasjon vil ikke bli betalt. Dette pga. krav fra revisor
- Dersom det er inngått samarbeidsavtaler e.l og innkjøp skal dekkes av sponsor/samarbeidende firma, skal dette faktureres direkte fra leverandør, og **IKKE** til Alta JFF

### 6.2 Inntekter

- Alle inntekter skal fortløpende innbetales til foreningens konto.
- Den som har ansvaret for salg av aktiviteter etc. fakturerer og sender kopi av faktura til kasserer så raskt som mulig. Faktura kan lages i fakturablokk som ligger i skytterbua eller i brev. Salg via Hoopla eller Vipps går automatisk til kasserer.
- Alle inntekstbilag leveres til kasserer så raskt som mulig.
- Bilagene påføres hvilket utvalg og hvilken aktivitet det gjelder.
- Ved bedriftsskytinger på Kvenvikmoen samt utleie etc. av klubbhus lages faktura på stedet og leveres til ansvarlig på bedriften samme dag. Kopi av faktura leveres kasserer for oppfølging av betaling.
- Alle søknader om støtte/tilskudd/utbetalinger av tilskudd skjer direkte fra de enkelte utvalg og info om dette gis til kasserer.

### 6.3 Kontantkasser

- For de som har kontantkasser så er det en fordel at kontantbeholdningen holdes på et "riktig" nivå. Ansvarlig for kasse sørger for at det foretas innbetaling til konto når beholdningen tilsier det.
- Uttak fra kasse skal **IKKE** forekomme.

### 6.4 Diverse

- Alle bilag leveres raskest mulig til kasserer
- Utgifter til drift av utvalgene bør følge det vedtatte budsjettet og aktivitetsplanen, og utvalgsleder har dette ansvaret.
- Investeringer utover ordinær drift og budsjett **SKAL** styrebehandles.

[Skriv inn tekst]

- Honorarer og godtgjørelser for foreningens aktiviteter bør «forankres» i styret basert på en innstilling/begrunnelse fra utvalget det gjelder.
- Mottaker av honorar/godtgjørelse plikter selv å foreta riktig skattemessig behandling av dette.
- Når utvalg har skyting med hagle/rifle så stipuleres på årsbasis og sender mail til kasserer som fordeler innkjøp skudd/duer forholdsmessig.

## **7. Priser for leie av baneanlegget Alta JFF**

Pr. bane: 1500,-

Hele baneanlegget: 2500,-

Pr. instruktør: 1250,-

Pr. serie: 130,- (Øytun kr. 110,-/serie ved leie av baner)

Hagleutlån: 100,-/hagle.

Tidsbruk utover 2 timer vil medføre en ekstra kostnad på kr. 250,- for hver påbegynte time.

## **8. Priser for leie av klubbhuset**

Timepris inntil 5 timer	Kr. 500,- pr. time
Ukedag over 5 timer	Kr. 2500,- pr. dag
Lørdag eller søndag	Kr. 3000,- pr. dag
Fra fredag til søndag	Kr. 5000,-

30% rabatt for medlemmer i Alta JFF

## **9. Andre priser i Alta JFF**

Serie på haglebanen for medlemmer:	130,-
Serie på haglebanen for ikke-medlemmer:	160,-
15 obligatoriske treningsskudd riflebane for medlemmer:	70,-
15 obligatoriske treningsskudd riflebane for ikke-medlemmer:	120,-
Oppskyting storvilt for medlemmer:	70,-
Oppskyting storvilt for ikke-medlemmer:	120,-
Utleie av rifler til elgjakt opplæring utarbeides:	
Utleie av jaktradio til elgjakt opplæring utarbeides:	
Pris for egenskyting på riflebanen utarbeides:	
Pris for obligatoriske skudd storviltprøve utenom oppsatte tider utarbeides:	
Utleie riflebane vurderes:	
Jegerprøvekurs for medlemmer:	2000,-
Jegerprøvekurs for ikke-medlemmer:	3000,-

## **10. Rutiner for nøkler til anleggene i Alta JFF**

Materialforvalter administrerer nøkler i hht. styrets retningslinjer.

- Leder har alle tilganger
- Alle utvalgsledere har nøkkel nr. 2
- Aktive sportsskyttere har nøkkel til port, skytterhus og bane 3.
- Kasse hos sportsskyttere og kvinneutvalget har nøkler til 3

[Skriv inn tekst]

- Kasse Rafsbotn har nøkler til anlegget i Rafsbotn.

Kriterier for aktive sportsskyttere og tilgang til nøkler vedtatt i styremøte 02.05.2018 (vedlegg til styrereferat):

- Skyting utenom ordinære åpningstider kan gjennomføres, skyting kan ikke gjennomføres i strid med de kommunale vedtektene for tillate skytetider.
- Skytteren får tilgang til bommen, lille hytta samt bane to (dette er senere endret til bane 3).
- Ved skyting utenom de ordinære åpningstidene er det kun den skytteren som har fått utlevert nøkkel som har anledning til å benytte banen til egentrening.
- Før skytingen starter må skytteren loggføre i boken dato, navn og antall serier som skal skytes. Skytteren fører også dette i duekortet slik at dette er etterprøvbart.
- Skytteren må på forhånd kjøpe duekort og eventuelle skudd før egentrening kan gjennomføres.
- Ved overtredelse av de overnevnte punktene vil skytteren risikere få nøkkelen inndratt.
- Skytteren må betale egenandel for nøkkelen. Egenandel tilbakebetales når/hvis skytteren leverer nøkkelen tilbake.
- For at det til enhver tid er duer tilgjengelige i kastehuset, må baneansvarlig etter ordinære treninger sørge for at det er minimum 2 kasser med duer i kastehuset. Når skytteren har utført egentrening og ser at det er lite duer igjen må baneansvarlig varsles om dette.

### **Tildelingskriterier om hva som definerer aktive sportsskyttere:**

- Skytteren må delta på organiserte treninger.
- Skytteren må årlig delta på opptil flere konkurranser.
- Skytteren må ta del som arrangør for klubben i forbindelse med konkurranser.
- Skytteren bør også melde seg inn som baneansvarlig/stevneansvarlig.

Utvalget vil årlig foreta en gjennomgang om skytteren oppfyller tildelingskriteriene som aktiv sportsskytter. Utvalget anbefaler at ordningen evalueres årlig.

Sportsskytterutvalget gir lederen i utvalget fullmakt til å fastslå om skytteren oppfyller tildelingskriteriene for utlevering av nøkkel.

### **Aktive sportsskyttere har følgende støtte til aktivitet fra Alta JFF**

- Skudd og duer: Aktive skyttere har redusert pris på skudd og duer.
- Alta JFF dekker medlemskap i NSF: 400 kr,-/år
- Rabatt som medlem i Norges idrettsforbund på hotell og fly.

## **11. Hjemmeside, e.post, Facebook og Instagram**

- E.post leveres av Eltele i Alta: mail.trollnet.no.  
Mailadresse [post@altajff.no](mailto:post@altajff.no) brukes av leder. Nåværende leder bruker [lindaheitmann@live.no](mailto:lindaheitmann@live.no).

[Skriv inn tekst]

Mailadresse [sekretær@altajff.no](mailto:sekretær@altajff.no) brukes av sekretær (ikke i bruk)

- Hjemmeside altajff.no ligger under portalen til NJFF og administreres av styret. Leder har ansvar for å redigere rettigheter etter årsmøtet.

#### Facebook

Alta jeger- og fiskerforening administreres av leder og nestleder. Åpen side og åpen publisering.

Altajff – damegruppa administreres av leder for kvinneutvalget. Lukket gruppe.

- AJFF sportsskyttergruppa administreres av leder for sportsskytterutvalget. Lukket gruppe, åpen publisering.
- Instagram

Altajffdamegruppa: Kvinneutvalget administrator (Tina Lisø).

AltaJFF: Linda Heitmann er administrator

## 12. Instruktører i Alta JFF

### 12.1 Jegerprøveinstruktører

Stian Hammersvik

(Alexander Hansen – evt. i samarbeid med Alta Folkehøgskole)

(Grete S. Haldorsen, må evt. regodkjennes)

(Per Erling Aune Hansen senere)

(Eva Josefsen, aktuell)

### 12.2 Hagleinstruktører

Følgende kan kontaktes ved behov for instruktører til jegerprøver, bedriftsskytinger o.l. arrangement og dette godtgjøres i hht kapittel 4:

Navn	Avtale	Telefonnummer
Reidar Karlsen	Instruktøravtale	90156943
Knut S. Kjeldsberg		98022016
Grete S. Haldorsen	Instruktøravtale	40040170
Dan Randa	Instruktøravtale	90108944
Tina Lisø	Instruktøravtale	
Grete Kaisa Olsen	Instruktøravtale	94856778
Jan Gunnes	Instruktøravtale	90052501
Arvid Simonsen	Instruktøravtale	97120504
Ivar Heitmann	Instruktøravtale	95181736
Linda Heitmann	Instruktøravtale	90019146
Eva Cathrine Nilsen	Instruktøravtale	95749479
Jan Håvard Høyer	Instruktøravtale	90819723
Stian Hammersvik	Instruktøravtale	



[Skriv inn tekst]

### 12.3 Rifleinstruktører/storviltprøve kontrollør

Følgende kan kontaktes ved behov for instruktører til jegerprøver, bedriftsskytinger o.l. arrangement og dette godtgjøres i hht kapittel 4:

Navn		Telefonnummer
Tom Erik Guddingsmo		97077729
Jan Erik Henriksen	Storviltprøve kontrollør/Rifleinstruktør	92837704
Gudmund Suhr	Storviltprøve kontrollør/Rifleinstruktør	97113112
Hans Kristian Molberg		90208969
Jon Arve Pedersen	Rifleinstruktør	92688800
Kristian Knudsen	Rifleinstruktør	95188249
Tom Erik Olsen	Storviltprøve kontrollør	92098057
Asbjørn Danielsen	Storviltprøve kontrollør	
Stian Hammersvik	Storviltprøve kontrollør	
Eva Josefsen	Storviltprøve kontrollør	

### 12.4 Blodspor og ferskspor

Johan Anders Bongo, telefon 91829125

## 13.Samarbeidsparter for AJFF

- Alta JFF har ikke samarbeidsavtale med noen andre lokallag av NJFF.
- Alta JFF har en løpende samarbeidsavtale med Canyon jakt og fiske AS (vedlagt).
- Alta Laksefiskeri Interessentskap (ALI): Camp Villaks, Damedøgnet, vakthold og salg av ørretkort. Avtale vedlagt.
- HV-17: Kontaktperson Per Erling Aune Hansen
- Alta folkehøgskole: Samarbeid om isfiskedagen og elgjaktopplæring. Medlemspris på skyting haglebanen.
- Hjertestarter: Registrert på Røde kors og Alarmsentralen. Montert i skytterbua. Kontaktperson Dan Randa.
- NJFF og En nøkkel 150 båter. Per Erling Aune Hansen kontaktperson for minebaater.no
- Sponsorere og kjøpere av stokker ved bygging av klubbhuset vårt:
  - Alta laksefiskeri interessentskap (ALI)
  - Comfort Alta
  - Arne Rasmussen AS
  - SmartDok
  - Møbelringen
  - X5Elektro
  - Advokat Jørn Eikanger [eikanger@advokatialta.no](mailto:eikanger@advokatialta.no)

[Skriv inn tekst]

- Total (2tal) brannsikring
- Elektroskandia
- Alta kommune

## **14. Samarbeid med ALI med interne rutiner**

### **14.1 Regler for ørretfiske nedenfor Alta bru**

Fiske fra og med 1. juni til og med 14. september. ALI selger kort for AJFF.

#### FISKEREGLER:

1. Varighet og fiskerett  
Ørret: Fra og med 1.juni til og med 14. september. Fiskeretten gjelder bare kortets innehaver. Kortet skal medbringes under fisket og vises fra på forlangende.
2. Tillatt strekning/redskap  
Fra munningen og opptil oppsatt skilt på nedsiden av Alta bru: Fluefiske med enhåndsfluestang maks. 11 fot og maks. snøreklasse AFTM 8-9. Flue med én krok/dregg. Fra munningen og opp til samløpet med Tverrelva: Slukstang med dupp, søkke og mark/flue. Alt annet er forbudt.
3. Atferd  
Naturen langs elva skal behandles varsomt og man skal være hensynsfull overfor alle som ferdes langs elva. Alle kortinnehavere har et spesielt ansvar for å fjerne søppe, følge båndtvangregler og unngå unødig/ulovlig motorisert ferdsel. Hvis man ikke er alene på fiskeplassen, skal bevegelig fiske praktiseres. Bruk av båt under fisket er forbudt også om båten er lagt til land.
4. Laks og sjørøye  
Alt fiske etter laks og sjørøye er forbudt, de skal behandles varsomt og straks settes tilbake.
5. Fredningssone  
Fra samløpet med Tverrelva og 200 meter innover i Tverrelva er alt fiske forbudt.
6. Tilbakesetting  
Vinterstøing og fisk mindre enn 30 cm skal håndteres varsomt og umiddelbart settes tilbake.
7. Desinfisering  
Fiskeutstyr og andre mulig smitteførende gjenstander som har vært brukt utenfor fylket eller i vassdrag der det kan være mistanke om smitte, skal være desinfisert før kortet kjøpes. Attest for dette skal medbringes under fisket og forevises kontrollmyndighet.
8. Fangstrapport  
Fangstrapport skal leveres snarest etter avsluttet fiske, seinest 1. oktober enten til kortselger der kortet er kjøpt, eller som postkort. Panten utbetales ikke for oppgaver levert etter 1. oktober.
9. Overtredelse  
Overtredelse av fiskereglene kan føre til anmeldelse og/eller utestenging fra alt fiske i Altaelva.
10. Pant  
Pant utbetales hos kortselger mot utfylt fangstoppgave.

### **14.2 Regler for ørretfiske fra Haraldholmen ned til Alta bru**

[Skriv inn tekst]

Fiske fra 1. september til og med 14. september. Husk bevegelig fiske. Det er ikke lov å fiske fra båt. Fiskekort selges fra ALIs kontor i Øvre-Alta. Regler for dette fisket ligger på [altalaks.no](http://altalaks.no)

[Skriv inn tekst]

### 14.3 Samarbeidsavtale og rutiner - elvevakt

Det er gjort avtale mellom Alta jeger- og fiskerforening og undertegnede om elvevakt i Altaelva	
Elvevakt skal være medlem i Alta JFF	
År:	
Navn på elvevakt:	
Adresse:	
Telefon:	
Fødselsnummer	
Kontonummer	
Sett kryss på fiskesone for vakthold vakes i	<input type="checkbox"/> Sone fra Alta bru til munningen <input type="checkbox"/> Sone fra Haraldholmen til Alta bru
Sett dato på vaktuke. En vaktuke går fra mandag til søndag. Maks 4 vakter/elvevakt.	Vaktuke 1: Vaktuke 2: Vaktuke 3: Vaktuke 4:
Instruks	Vakten skal bruke vest med vaktmerking. Det anbefales å ha med kikkert. Det er ikke behov for at vaktene har båt. Noter ned navnet på alle nye som blir kontrollert. I en vaktuke forventes at det vakes minst fire dager og minst tolv timer i løpet av uka. Det fiskes stort sett to timer før full fjære og til to timer etter full fjære og vaktene bør prioritere vakthold i denne tidsperioden. Ved små regelbrudd, for eksempel barn som fisker, turister, kort men feil utstyr, ikke kort mm, så snakker man til vedkommende. Ved større regelbrudd som fiske fra båt, dorging, mistanke om garn mm, så ring Statens Naturoppsyn (SNO tlf. 916 22 282) hvis munningsfisket, ring ALI (916 02 011) hvis lengre oppe i elva. Rapport om alle regelbrudd meldes ALI snarest mulig.
Avlønning	Vaktung avlønnes med kr. 2499,-/uke og det gis ikke ytterligere godtgjøring.
Sted/dato	Sted/dato
Signatur leder i fiskeutvalget AJFF	Signatur elvevakt

[Skriv inn tekst]

## 15. Vedlegg

### 15.1 Fullmakt til fylkesårsmøte i Finnmark JFF

#### Fullmakt

*På årsmøtet i Alta JFF den \_\_.februar 20\_\_, ble følgende delegater valg til å representere foreningen på NJFF Finnmark sitt årsmøte i \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ og \_\_.mars 20\_\_:*

*Med følgende reservekandidater:*

*Alta, dato*

.....

*Leder*

[Skriv inn tekst]

## **15.2 Samarbeidsavtale mellom Alta jeger- og fiskerforening (AJFF) og Canyon jakt og fiske AS**

Avtalens varighet, med mulighet for forlengelse:  
01.05.2022 til og med 01.05.2023

Avtalen gir medlemmer i Alta jeger- og fiskerforening følgende rabatter i butikken:

- 10% på ammunisjon, våpen og optikk
- 10% ekstra rabatt på leirduepakker i kaliber 12,16 og 20 (150 patroner+150 duer)
- 15% på øvrige lagerførte varer

Elektronikk innrømmes ikke rabatt. Kampanjevarer, nedsatte varer og pakkepriser innrømmes ikke ytterligere rabatt. Varer fra Simms, Blaser, Mauser og Sauer innrømmes ikke rabatt.

Bidrag/sponsing etter avtale til spesielle faste aktiviteter som AJFF gjennomfører (skytekonkurranser, isfiskekonkurranser o.l), inntil 5000kr i året.

Alta jeger- og fiskerforening forplikter seg til:

- Å profilere Canyon jakt og fiske AS som samarbeidspartner. Canyon må sende digital logo, slik at AJFF kan få denne lagt på hjemmesiden.
- Canyon jakt og fiske AS gis mulighet til å profilere seg ved arrangement i regi av AJFF. Canyon finner arrangementer og kontaktpersoner på hjemmesida og vil også kunne kontaktes direkte når det planlegges arrangement.
  - AJFF gir tilbakemelding om hva medlemmene ønsker at bør lagerføres av skudd/rekvisita, f.eks. jaktammunisjon småvilt og storvilt, samt annet utstyr som brukes til jakt og fiske.

Dato og signaturer

Alta jeger- og fiskerforening

Canyon jakt og fiske AS

[Skriv inn tekst]

### 15.3 Protokoll for kontroll av Alta JFFs riflebane

I henhold til instruks for AJFFs riflebane, punkt 7, skal det to ganger/år føres kontroll med banen. Signert protokoll arkiveres av leder for storviltutvalget og kopi sendes leder i Alta JFF.

<b>Følgende skal kontrolleres:</b>	<b>Merknader:</b>
Flagg/blåse skal være i god stand.	
På standplass skal det kontrolleres: 1. Sikkerhetsmerke skal være i god stand 2. Låsbart skap for ammunisjon er forskriftsmessig festet og i god stand. 3. Varselskilt ved turløype til Sakkubadne er i god stand.	
Skytefelt er fri for hindringer (vegetasjon etc).	
Sandvoll sjekkes for gjenstander som kan skape rikosjett.	
Voll og gjerde mot haglebane er i god stand.	

Alta den .....

Alta den .....

Sign.

Sign.

[Skriv inn tekst]

### **15.3 Samarbeidsavtale med ALI**

Settes inn

### **15.4 Kart over lovlig ørretfiske**

Settes inn



[Skriv inn tekst]