Protokoll til styremøte – 18.6.26

Dato: 18.6.26
Tid: 18:00– 20:00
Sted: Skaret 10, NJFF sine lokaler
Møteform: Fysisk og Teams
Til stede: Turid, Grete (KU), Sverre, Tor Fredrik og Kjetil
På Teams: Reidar, Kurt Olav
Meldt frafall: Therese, Lars Olav, Christina, Gunnhild og Elin
Admin: Monica

Sak 35/6.26 Godkjenne innkalling

Vedtak: innkalling godkjennes

Sak 36/6.26 Godkjenne referat fra styremøte 7.4.26

Referat fra styremøtet 7.4.26 er sendt ut sammen med innkalling.

Vedtak: Referatet fra 7.4.26 godkjennes som forelagt

Sak 37/6.26 Ny arbeidsavtale og ressursbruk av regionsekretær

Arbeidsgiver har som tidligere informert om, endret arbeidsavtalen til regionsekretærene fra SUS til arbeidstidregulerende stilling. Hva innebærer dette av endring for NJFF M og R?

Ettersom regionsekretæren nå har rett på overtid iht. AML §10-2, vil det påvirke hvordan regionstyre, utvalg, lokalforeninger og medlemmer kan disponere regionsekretæren ift. tidligere praksis. Eventuell overtid må godkjennes på forhånd av avdelingsleder for regionsekretærene sentralt, Hege Sorkness. Regionstyret er ikke regionsekretærens arbeidsgiver, og kan derfor ikke pålegge regionsekretæren å arbeide på kvelder og helger utover ordinær arbeidstid, med mindre overtid er omsøkt på forhånd og blitt godkjent.

I 2026 har arbeidsgiver funnet en pragmatisk løsning hvor regionsekretæren kan anse følgende møter som «forhåndsgodkjent/pålagt» overtid:

- inntil 4 regionstyremøter (12 timer) per halvår
- regionens eget årsmøte
- 1 planleggings/strategimøte med regionstyret per halvår

- tillitsvalgtsamling/-konferanser hvor man er medarrangør.

I tillegg til dette vil det være mulig å søke godkjenning av overtid dersom det er møter/samlinger som ikke kan løses innenfor rammene av ordinær arbeidstid.

Retningslinjer for samarbeid mellom sentralleddet og regionlagene (vedlagt innkalling), vil også legge føringer for hvordan regionsekretæren kan disponeres av henholdsvis AG (arbeidsgiver) og RL (regionlag) fremover. Der står det bl.a. at;
«AG har instruksjonsmyndigheten i samarbeid med RL»
Den praktiske betydningen av begrepet er ikke helt avklart ennå, og det vil komme føringer på dette i nærmeste fremtid fra sentralleddet, men det er likevel behov for å avklare en del internt i regionlaget allerede nå.

Fra 1.3.26 har regionsekretæren i NJFF M og R følgende arbeidstider;

Ordinær arbeidstid
Ordinær arbeidstid er 37 timer (inkludert lunsj) per uke.
I vintertiden, 16. september–30. april, er arbeidstiden kl. 08.00–16.00, på fredager kl. 08.00–15.30. I sommertiden, 1. mai–15. september, er arbeidstiden alle dager kl. 08.00–15.00.

Mellom jul og nyttår er arbeidstiden kl. 09.00–14.00.

Fleksibel arbeidstid er kl. 07.00–21.00.

Ordinær arbeidsdag er hovedsakelig i tidsrommet kl. 08.00-16.00. Under forutsetning av at det er arbeidsoppgaver til å fylle arbeidstiden, kan den daglige arbeidstiden plasseres mellom kl. 07.00 og kl. 21.00. Men med de begrensninger arbeidsmiljøloven setter.

Jul- og nyttårsaften er fri med lønn.

Fri med lønn enten i romjulen (arbeidsdagene mellom jul og nyttår) eller i påsken (arbeidsdagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag).

Dager før søn-, høytids- og helligdager avsluttes ordinær arbeidstid kl. 13.00.

Fleksitidordningen er til for arbeidstaker, noe som betyr at regionsekretæren selv kan bestemme når denne vil utføre sine arbeidsoppgaver i tidsrommet mellom 7-21. Hverken arbeidsgiver eller regionstyret kan pålegge regionsekretær å forskyve arbeidstiden sin for å kunne delta på f.eks. utvalgsmøter, årsmøter i lokalforeninger, og høringsmøter på kveld og/eller helg.

Styret bør ta en diskusjon på hvordan endring av regionsekretæren sine arbeidstider kan få av praktisk betydning for regionlagets drift fremover, og hvordan man vil løse eventuelle utfordringer som kan oppstå til det beste for tillitsvalgte i NJFF M og R, lokalforeningene og medlemmene våre. Hva trenger styret og utvalgene støtte til av regionsekretær fremover?

Vedtak:
Styret diskuterte at det er riktig at regionstyret skal være et styrende styre, og at det blir viktig å utnytte regionsekretær og friluftsveileder på en god måte innenfor de rammene vi har. Vi diskuterte også at det kan være riktig å kutte ned på antall utvalg.

Og at aktiviteten i større grad skal foregå i lokallagene. Vi setter opp en workshop på endringer for 2027 på styremøte 27.august 2026.

Sak 38/6.26 Ressursbruk av Friluftveileder, lønnskrav og stillingsbeskrivelse

Friluftveileder har fremmet et lønnskrav til styret, som var oppe til diskusjon på styresamling 29.-30. mai i Molde. Før styret tar stilling til lønnskravet, er det behov for å se på ulike faktorer som individuell innsats, initiativ, prestasjon, interne forhold, regionlagets økonomi, ansiennitet, utdanning, samt ressursbruk.
Styreleder har med bakgrunn i dette bedt om skriftlig redegjørelse fra Friluftveileder (FV) om følgende; oversikt over oppgaver 1.halvår, dager ute i felt og anslag på tidsbruk.

Lønn til Friluftveileder dekkes i dag inn av midler og tilskudd til aktiviteter som denne skal gjennomføre, og regnestykket ser gjerne slik ut;

Inntekter fra tildelte tilskudd og midler til Friluftveileder sine aktiviteter
-Kostnader til å gjennomføre aktiviteten, så som utstyr, instruktører, mat, reise, overnatting osv.
= Overskudd/underskudd til å dekke lønn til Friluftveileder

Hva regionlaget skal bruke Friluftveileder til, avhenger derfor i stor grad av hvilke omsøkte midler og tilskudd han/vi søker på og får innvilget. Tildelingene vil derfor ha direkte innvirkning på Friluftveileder sine oppgaver, ressursbruk osv. Slik det har vært frem til nå, har vi stort sett søkt på de samme tilskuddene hvert år, og oppgavene har blitt definert etter innvilga tilskudd. Eksempler: diverse aktiviteter i skolen, introjakter, trening av kommunale skadefellingslag, integrering og mangfold aktiviteter, jegerprøvekurs osv. Se ellers vedlegg utarbeidet av Friluftveileder for mer info.

Nå er tiden kommet for å se om regionstyret har ønske for andre oppgaver og aktiviteter å bruke Friluftveileder til enn tidligere år? I tilfelle bør dette defineres i ny stillingsbeskrivelse. Ettersom Friluftveileder er ansatt av regionstyret, står styret fritt til å bestemme hvordan og til hva de ønsker å bruke Friluftveileder. Styreleder trekker spesielt frem målsetting om å arbeide for mer aktivitet i lokallaga, og ikke drive regionlaget så aktivitetsbasert som vi har gjort frem til nå.

Det er videre viktig for styret å planlegge sammen med FV for å holde fleksitid nede på et minimum. I dagens stillingsinstruks for FV er det et tak på 40 timer, men FV har mye mer enn dette på avspaseringskonto. Styret vil derfor se på om det er mulig å gjøre endringer i stillingsinnhold for å unngå opphoping av fleksitimer til avspasering.

Styret har også et ønske om å komme inn i planlegginga for 2027 på et tidligere tidspunkt, slik at de bedre kan oppfylle forpliktelsene sine som regionlag og arbeidsgiver. I tillegg til plan for 2027, ønsker styret å følge opp allerede fastlagte

årshjul og planer for 2.halvår sammen med FV og regionsekretær. Styret har delegert dette til Sverre, Kjetil og Turid (styrets arbeidsutvalg).

Vedtak:
Regionlaget ønsker at alle friluftveilederne blir ansatt i NJFF sentralt, men at oppfølging på arbeidsoppgaver gjøres i regionlaget. Kan bli fremmet forslag på landsmøte i 2027. Stillingsbeskrivelse og lønn til friluftveileder vil endres, og må sees opp mot tiltak og plan for 2027 som styret skal vedta på styremøte 27. august.

Muntlige orienteringer:

- Økonomi
- Orientering fra regionleder
- Orientering fra regionsekretær
- Orientering fra utvalgsledere
- Medlemsstatistikk

Regionleder	Regionsekretær
Turid Sættem Eggen	Monica Malmedal