

Styremøte nr. 2. 25 Levanger jeger og fiskerlag
Sted: LJFL Klubbhus

Dato: 11.09.2025
Kl: 18:00

Til stede: Henrik Alstad, Eskill N Rønning, Geir Tørum, Kåre Walseng, Svein Børresen, Marius Helmersen, Endre Alstad, Tore Solheim
Meldt forfall: Nina Bentzen, Morten Lund

Sak.01 Økonomi og regnskapssystem

- Vedtak:
- Leder overfører alle nødvendige tilganger til, og ansvaret for iZettle og økonomisystem til konstituert økonomiansvarlig Endre Alstad snarest.
 - Økonomiansvarlig legger opp ny struktur i iZettle kassa- og salgssystem, økonomirapporter og regnskap. Herunder kontoplan og utleggskjema som beskrevet og vedlagt saksframlegg pr. epost.
 - Det byttes regnskapssystem til Tripletex, med månedlige utgifter systemet fører med seg.
 - Styret behandler regnskapet pr. dato ved alle de aktuelle styremøtene.
 - Honorar kr 830 pr. måned til økonomiansvarlig, de andre utvalgsrepresentanter har fordeler i annen form fra sine verv og økonomiansvaret er en viktig oppgave.
 - Sluttvederlag kr 5000 til avtroppet tidligere økonomiansvarlig.
 - Bankkontosletting og overføring av varige driftsmidler til høyrentekonto med 12 årlige uttak ihht. epost fra økonomiansvarlig.
 - Alle kjøp, faktura og bilag skal merkes navn og bekreftes ovenfor økonomiansvarlig av den som har gjort handel.
 - Styremøter behandler investerings- og økonomiplan ved alle aktuelle styremøter, planlagte store innkjøp skal godkjennes av styret for å sikre likviditeten til enhver tid.

Sak.02 Vedtaksoppfølging, Årsmøteprotokoller, roller, styremøteprotokoller ihht. NJFF Vedtekter. Vedtaksoppfølging fra siste årsmøter har kommet opp som tema ved flere anledninger, deriblant som en argumentasjon ved siste styremøte.

Kan ikke se at årsmøteprotokoll er sendt ut, heller ikke gjort tilgjengelig på noen måte for medlemmer og/eller styret. Uten innsikt i vedtak kan vi heller ikke følge opp aktuelle oppgaver i styret. Ber derfor om at minimum siste to årsmøteprotokoller (2024+2025 signert) blir sendt til styret i forkant av styremøte, slik at vi kan følge opp vedtak fattet av årsmøtet og rapportere om fremdrift ved senere anledning.

- Vedtak:
- Helmersen konstitueres til rollen Sekretær i lokalforeningen LJFL.
 - Årsmøteprotokoller 2024 + 2025 oversendes Helmersen og styret for øvrig, snarest. Styremøteprotokoller for 2024 + 2025 oversendes Helmersen og styret for øvrig, snarest.

- Helmersen laster opp og gjør tilgjengelig på nett via NJFF's sider for lokalforeningen.

- Styreleder tildeler styremedlemmenes roller i de nødvendige kanaler for å kunne utøve styrevervet og formelt for øvrig. Gjelder spesielt Informasjon om foreningen på NJFF sine sider, roller som redaktør og styremedlem i NJFF portalen og enhetsregisteret, så vel som offentlig informasjon på Facebook osv. Årsmøteprotokoller sendes til regionslaget for å få oppdatert roller ihht. valg.

Sak.03 Detaljnivå materialister for eiendeler og utvalg

Vedtak: - Føres ned til varige driftsmidler med en terskelverdi fra 20 000 kr.

Sak 04 Offentlig informasjon fra riflesiden
Det er behov for å gjøre informasjon fra riflesiden/elgutvalg mer offentlig tilgjengelig enn en lukket side for medlemmer. Det er bl.a. behov for bedre informasjon om åpningstider på riflebane. Mange kommer å spør om rifleskyting på haglebanens åpningsdager da rifle er stengt, og må snu i forvirring. Det er avgjørende for omdømme, og er medvirkende årsak til tapt kundegrunnlag.

Vedtak: - Facebook-siden gjøres offentlig.
- Det skal arbeides for felles åpningstid på skytebaner fra sesongen 2026. Felles åpningstid skal gjelde i høysesongen 01 mai - 24 sept.

Møte slutt 20:14

Referat MDH