

Rutinehåndbok for tillitsvalgte i Sauda jeger- og fiskerforening 2024

Redigert 04.04.2024

Innholdsfortegnelse

1. Kontakt informasjon styret, utvalgsmedlemmer og valg komite s. 2
2. Årshjul 2024 NJFF s. 3
3. Årshjul 2024 SJFF s. 4
4. Arbeidsplan SJFF 2024 s. 6
5. Våre instruktører s. 8
6. Erkjentlighet s. 8
7. SJFF sine æresmedlemmer s. 9
8. Mottakere av NJFF sin innsatsmedalje s. 9
9. Godtgjørelse styreverv s. 10
10. Medlemsfordeler s. 10
11. Tilbud til våre utvalgsmedlemmer og styremedlemmer s. 10
12. Vårt klubblokale s. 10
13. Politiattest s. 11
14. Hytteansvarlige s. 11
15. Båtansvarlige s. 11
16. Ansvarsområder utvalg s. 11
17. Styringsdokument, vedlegg til vedtektene s. 16
18. Våre vedtekter s. 19

Dokumentet er oppdatert 21.02.2024 av leder, Lene D. Ringstrand

**1.Kontaktinformasjon styret og utvalgsmedlemmer 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verv** | **Navn** | **Mobil** | **Mail** |
| **Leder** | **Lene D. Ringstrand** | 91198031 | ringstrand.lene@gmail.com |
| **Nestleder** | **Håvard Rosnes** | 47285192 | havard@rysteg.no |
| **Sekretær** | **Karin Ø. Gauthun** | 97590436 | karingauthun@gmail.com |
| **Kasserer** | **Jan G. Weiseth** | 41031870 | jgwei@online.no |
| **Kvinnekontakt** | **Karin Ø. Gauthun** | 97590436 | karingauthun@gmail.com  |
| **BU leder** | **Yngve Thomassen** | 99284774 | yngve.yt@gmail.com |
|  | Karin Ø. Gauthun | 97590436 | karingauthun@gmail.com |
|  | Siv Knutsen | 99258105 | sivknutsen1@hotmail.com  |
|  | Jone Øverland | 95742105 | jone.b.overland@gmail.com  |
|  | Odd Atle Saltvik | 41721426 | toya\_1984@hotmail.com  |
|  | Kjetil Knutsen | 40220699 | kjetilknutsen@hotmail.com  |
| **Jakthundutvalg** | **Line Otten** | 92221286 | ottenline@gmail.com  |
|  | Maren Sunde | 91776968 | maren.sunde@outlook.com  |
|  | Tore Rydningen | 41562099 | trydningen@gmail.com  |
|  | Andreas Rolfsen | 97631996 | andreas.rolfsen@sauda.kommune.no  |
|  | Alf Inge Øvrebø | 90795681 | Tapp12@hotmail.com  |
| **Elveutvalg** | **Jakob Svandal** | 48995225 | jakob.svandal@gmail.com  |
|  | John Richard Isaksen | 93837683 | johnrichardi@hotmail.com  |
|  | Håkon Eik-Nes | 99243459 | Jegern\_91@hotmail.com  |
|  | Nils Jarle Sandanger | 41027869 | nilssandanger@gmail.com  |
|  | Sigve Bakka | 91155932 | sigvebakka@hotmail.com  |
| **Jaktutvalg** | **Kristian R. Midthun** | 90610823 | kmidthun@gmail.com |
|  | Olafr Jakobsson | 95129528 | jakobsson.olafr@gmail.com  |
|  | Bengt Rafdal | 95947789 | b.rafdal@online.no |
|  | Hildegun Solheim | 47268287 | hildegunsolheim@hotmail.com  |
|  | Terje Risvoll | 95901136 | trisvoll@gmail.com  |
|  | Mathias Listøl | 40316059 | Mathias.listol@hotmail.com  |
|  | Thomas Storebø | 48115497 | Bigboo\_1609@hotmail.com  |
| **Fjellutvalg** | **Ola Breivik** | 90832801 | olaraskebulke@gmail.com |
|  | Egil Herheim | 95466457 | egil@ryfylkebygg.no |
|  | Atle Ringstrand | 41267404 | atlrings@online.no  |
|  | Dan Wiland | 90849583 | danwiland@live.no  |
|  | Mats Breivik | 93662046 | matshbreivik@gmail.com  |
|  | Morten Tveit | 95074132 | morten@ryfylkebygg.no  |
| **Revisorer** | Asbjørn Løvaas | 95927660 | asbjornlovaas@gmail.com  |
|  | Martin Stødle Sein | 98690438 | Marinseim94@gmail.com  |
| **Valgkomite** | Laila Stødle | 48497552 | lailastodle@gmail.com |
|  | Alf Ole Johnsen | 97046994 | Alf.ole.johnsen@gmail.com  |

**2. Årshjul NJFF 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **ÅRSHJUL SJFF 2024****Godkjent av styret dato: 1. desember 2023** |   |  |
|   | Aktivitet/sak | Ansvarlig | Utført |
| **Januar** | Jegerprøven | Instruktør Olafr/Helge |  |
|   | Påmelding til regionsamling  | Leder |  |
|  | Plan for pukkellaks invasjon klar (oddetallsår) | Leder elveutvalg |  |
|   | Regnskap klart | Kasserer |  |
|   | Årsberetning | Leder |  |
|  | Rapporter, annonse, innkalling – årsmøte  | Styret – leder fordeler ansvar |  |
|  | Hytteansvarlige levere rapport om hyttene til leder | Hytteansvarlige |  |
|  | Gjennomgang av jakt/fiskekontrakter (Oddetallsår) | Leder i jakt utvalg, elve utvalg fjellutvalg og leder |  |
|  **Februar** | Påmelding til årsmøte i Rogaland Njff | Styret/leder |  |
|   | Årsmøtet SJFF | Styret |  |
|  | Sende årsberetning og regnskap NJFF | Leder |  |
|  | Sende årsberetning til Rogaland NJFF | Leder |  |
|  | Oppdatere informasjon i Brønnøysund | Leder |  |
|  | Utvalgsmøter, leder samler sitt utvalg og legger en plan for året (etter årsmøtet) | Utvalgsledere |  |
| **Mars** | Utbetaling av styre honorar 1. mars | Kasserer |  |
|  | MVA- kompensasjon | Kasserer |  |
|  | Gjennomgang av ansvarsområder for utvalgene og oppdatere utstyrslister | Utvalgsledere |  |
|  | Oppdatere rutinehåndbok, kopiere og gi til alle i styret og utvalg | Leder |  |
| 1. april
 | **FISKEFOND SØKNAD** | Leder evt. kasserer |  |
| 15. mars | Søknad fiskesommer og andre aktiviteter | Ungdomsleder |  |
|  | Medlemskveld fjellutvalg  | Leder fjellutvalg |  |
|  | Oppdatere utstyrslister | Utvalgsledere |  |
|  | Planlegging av Saudadagene | Ungdomsutvalget |  |
|  | Planlegging av frivillighetens dag (hvis aktuelt) Frivillighetens år 2024 | Styret |  |
|  | Hjortejakt Jonegården – annonse Ryfylke. Frist 1. mai | Leder jaktutvalg |  |
| **April** | Plan for vedlikehold av bygninger | Styret |  |
|  |
|  | Medlemskveld elveutvalget | Leder elveutvalg |  |
|  | Aversjon planlegging av dato for kurs og annonse | Håvard/Charles/Atle |  |
|  | Fiskekort og kart fjell klart | Leder fjell utvalg |  |
|  | Møte med grunneiere i Nordelva | Leder i elveutvalg og utvalgsmedlem |  |
| **Mai** | Vårdugnad ved klubbhus | Leder |  |
|  | Fiskekort og informasjon klar (elv) | Leder elveutvalget |  |
| 1.mai | Betale jakt og fiskeavtaler  | Kasserer |  |
| 1.mai | Sende fangstrapport til grunneiere | Leder jaktutvalg |  |
| 15. mai | Søke Introjakt, familieaktiviteter, jakt og fiskeskole | Ungdomsleder og leder jaktutvalg (introjakt) |  |
| 15. mai | Søke kvinneaktivitetsmidler  | Leder/kvinnekontakt |  |
| 15. mai | Tildeling sjøhytte | Hytteansvarlig |  |
| **Juni** | Sommeravslutning styret med utvalgsmedlemmer | Nestleder og styremedlem |  |
|  | Plan for gressklipping/stell klubbhus sommer | Styret |  |
| **August** | Jaktkort og jakthefte med info klar.  | Leder jakt utvalg |  |
|   | Medlemskveld jakt utvalg | Leder jakt utvalg |   |
|  | Småviltjakt -status | Styret |  |
|   | Trekning og tildeling av fjellhytter jakt | Leder og en annen fra styret |   |
|  | Fiskesommer gjennomføring | Ungdomsutvalg |  |
| **September** | Fangstrapport til fylke, elvene (senest 14. dager etter endt fiske)  | Leder elveutvalget/Elveguiden |  |
|   | Medlemskveld ungdomsutvalg | Leder ungdomsutvalg |   |
| 01.10 | Grunnlags skjema  | Leder |  |
| **Oktober** | Rapport aversjonskurs (sau) | Håvard/Atle |   |
|  | Ølsmaking/smakskveld | Styret/leder |  |
| **November** | Styret har arrangerer medlemskveld (quiz, tema etc | Styret |  |
| 1.nov | Rapportere inn fiskesommer og jakt og fiske skole  | Leder ungdomsutvalg |  |
| 1.nov | Rapportere frifondsmidler | Kasserer |  |
| 1.nov | Frist for søknad av FRIFONDSMIDLER | Sekretær |  |
|  | Dato for årsmøte  | Styret |  |
|  | Julemøte  | Leder |  |
|  | Valgkomite til årsmøte | Sekretær |  |
| **Desember** | Jaktrapport til kommune - hjort | Leder jakt utvalg |   |
|   | Gave til samarbeidspartnere | Sekretær/Leder |  |
|  | Julegave til styremedlemmer  | Leder |  |

**4. Arbeidsplan for 2024**

Arbeidsplanen er lagt opp etter NJFF sin arbeidsplan for 2024. SJFF vil være en synlig forening som ivaretar våre medlemmers interesser. Vi skal ha et gode tilbud til jegere, fiskere og andre friluftinteresserte. Arbeide aktivt for en god organisasjonskultur der samarbeid innad og mellom utvalg styrkes og ha et miljø som er åpen og inkluderende. Ha en åpen og god kommunikasjon med våre medlemmer, gjennom hjemmeside, sosiale medier og sms varsling. Raske svar på henvendelser og være lydhør for medlemmenes ønsker i forhold til aktiviteter/arrangementer.

* ***Medlemsvekst***

SJFF vil og i 2024 jobbe for å sikre medlemsvekst. Være synlig og utvikle eksisterende medlemsfordeler og nye medlemsfordeler og medlemstilbud.

* Stille opp der vi får tilbud om å presentere vår forening
* Saudadagene 2024
* 17. mai – folketoget 2024
* Aktiviteter knyttet til personer med innvandrerbakgrunn
* ***Kvinner***

SJFF vil fortsatt jobbe med å rekruttere kvinner. Sjff ønsker flere kvinner inn i styret og utvalg og prøve ut nye og kjekke aktiviteter rettet mot kvinner.

* Medlemsmøte for kvinner
* Leirdueskyting
* SimWayHunt
* Jentetur (Snelletur 2024)
* Høstningsbaserte aktiviteter som bær og sopp plukking
* Matlaging
* Introjakt
* ***Barne- og ungdoms utvalg***

SJFF ønsker å styrke barne- og ungdomsarbeidet med å få flere inn i utvalget. Tilby kurs og opplæring for de som ønsker dette.

* Medlemsmøte
* Frifondsaktiviteter, 17 aktiviteter. Alle utvalg bidrar til gjennomføring.
* Introjakt Sel
* Jakt og fiskeskole
* Åpen dag for førskolebarna 2024
* Fiskesommer 2024
* Familiedager
* Ungdomscamp 2024
* ***Jakt utvalg***
* Medlemsmøte
* Jobbe for å ivareta de jaktområdene vi har. Og se på eventuelle nye områder som kan være aktuelle.
* Hjortejakt Jonegården
* Leirdueskyting i juni, august og september
* Jegerprøven 2024
* SimWayHunt kvelder for alle medlemmer (første tirsdag i hver mnd.)
* ***Jakthund utvalg***

Nytt tilbud til medlemmer som har og er interessert i jakthund fra 2024. Ønsker å begynne i det små og lage et miljø.

* Medlemsmøte.
* Faste samlingsdager med hund. Sosialisering av hunder og enkel lydighetstrening.
* Dressurkurs og foredrag om jakthund
* Jobbe for et treningsområde
* Vise ansvar for dyr i naturen (båndtvang, mat stasjon for rådyr ol)
* Aversjons kurs
* ***Fjell utvalg***
* Medlemsmøte
* Fortsette arbeidet med kultivering av fjellvann, slik at størrelse på ørreten blir attraktiv for fiskeren og flere fisker.
* Båt tilbud til medlemmene
* Fjellhyttene
* Bygge do/sikringsbu på Nedre Fjellvann
* Ungdomscamp 2024
* Fiskedag Holmavatn for familier – samarbeid med Sauda turlag
* Friluftslivets uke 2024
* ***Elve utvalg***
* Medlemsmøte
* Bekjempe pukkellaks
* Fluebinding kvelder
* Fluekaster kurs
* ***Organisasjonen SJFF***
* Vårdugnad 2024
* Dugnader arrangert av utvalgene
* Delta på regionale samlinger
* Årsmøte NJFF Rogaland 2024
* Minimum en medlemskveld arrangert av styret
* Utdanne instruktører som det er behov for
* Åpnings markering av gapahuk ved Vetrhus
* Ulike sosiale kvelder
* Tema kvelder
* Hjertestarter ved klubbhus – et mye brukt område og dette vil vi gjøre for allmennheten

**5. Våre instruktører**

|  |
| --- |
| **Jegerprøve instruktører** |
| Olafr Jakobsson |
| Helge Roti |

|  |
| --- |
| **Rifte instruktør** |
| Helge Roti |
|  |

|  |
| --- |
| **Hagle instruktører** |
| Olafr Jakobsson |
| Bengt Rafdal |
| Håvard Rosnes |
| Jan Gunnar Weiseth |
| Karin Øvrebø Gauthun |
| Thomas Storebø |
| Mathias Listøl |

|  |
| --- |
| **Fluekaste instruktører** |
| Lars Svalland |
| Mats Ringstrand |
| Jakob Svandal |

|  |
| --- |
| **Aversjon** |
| Håvard Rosnes |
| Atle Ringstrand |
| Charles Hauge |

|  |
| --- |
| **Grunnkurs jakthund** |
| Håvard Rosnes |
| Charles Hauge |
| Atle Ringstrand |
| Lene D. Ringstrand |

**6. Erkjentlighet**

Erkjentlighetsrutiner i Sauda jeger- og fiskerforening

1. Ved jubileer: Styremedlemmer som har runde tall mottar gavekort 1000,-
2. Andre anledninger som trenger en oppmerksomhet f. eks foredrag; blomster/vin/gave (totalt 400,-)
3. Nye æresmedlemmer får blomster (500,-) diplom og pin fra NJFF
4. Personer som i SJFF mottar innsatsmedalje fra NJFF blomster (500,-) diplom og pin fra NJFF
5. Ved bortgang og alvorlig sykdom
* Båre bukket til æresmedlemmer, styremedlemmer og personer med NJFF innsatsmedalje som har gått bort og evt. blomst til hjemmet (1000,- til sammen)
* Blomster til styremedlemmer som har mistet nær familie (400,-)
* Blomster ved alvorlig sykdom (300,-)

Alle styremedlemmer har et ansvar for å melde til leder ved tilfeller der vi skal/bør gi blomster

1. Gave til styremedlemmer som går ut av styret: 2 perioder gavekort 500,- mer enn 2 perioder gavekort 1000,-
2. Styrets leder har anledning til å gi styremedlemmer gave til opptil 300,- i forbindelse med f. eks jul eller andre gode anledninger der leder ønsker at styremedlemmer skal få en påskjønnelse.
3. Ved reiser og overnatting i SJFF sin regi (kurs og representasjon) dekker SJFF reise, overnatting og middag. Ved drikke til maten er det 2 enheter til maten.
4. Styret og utvalgsmedlemmer i SJFF får hvert kalenderår utdelt jakt eller fiskekort i Saudaelvene (sesongkort) Utvalgsmedlemmer melder fra til leder om hva den enkelte velger.
5. Utnevnelse av æresmedlem
* Styret i SJFF innstiller ovenfor årsmøte om medlemmer skal tildeles æresmedlemskap.
1. NJFF`s innsatsmedalje er etablert for å hedre tillitsvalgte og frivillige i organisasjonen på forenings- og/eller fylkesnivå. Kriterier og skjema finnes på NJFF sine sider.
2. Julehilsen og gave til samarbeidspartnere

**7. SJFF sine æresmedlemmer**

* Olafr Jakobsson
* Jan Åge Ringstrand
* Hans Jodvar Søndernå
* Jan Gunnar Weiseth

**8. Mottakere av innsatsmedalje NJFF**

* Olafr Jakobsson tildelt 2022

**9. Godtgjørelse styreverv SJFF, utbetales 1. mars hvert år**

|  |  |
| --- | --- |
| **Verv** | **Beløp** |
| Leder | 6000,- |
| Sekretær | 1000,- |
| Kasserer | 4000,- |
| Andre styreverv |  0,- |

**Alle i styret og utvalgsmedlemmer får sesongkort jakt eller fiske (Sauda elvene) Ta kontakt med leder for å få dette utdelt.**

**10. Medlemsfordeler**

* Leie klubbhus
* Hundefor til medlemspris
* Intersport Sauda gir våre medlemmer 15% på Norrøna, Alfa jaktstøvler og Devold produkter. Rabatt får ved fremvisning av gyldig medlemskort.
* Nuten sport gis det 15% rabatt på sekker og drikkeflasker, turutstyr fra Eagle Products og Bergans produkter​. Rabatt får ved fremvisning av gyldig medlemskort

Samt egne medlemstilbud i løpet av året.

* Lavvo til gratis utlån
* Njff – mine båter Holmavann
* Røykehus disponibel til våre medlemmer
* Fjellhytter gratis for våre medlemmer – må bookes
* Sjøhytte – må bookes
* Båt i båthavna – må bookes

**11. Tilbud til våre utvalgsmedlemmer og styremedlemmer**

I samarbeid med Nuten sport og Bris reklame kan vi tilby et godt tilbud på Arcteryx Beta LT serien, jakke og bukse. Tilbudet vil komme ut 1 gang i året etter avholdt årsmøte.

**12. Vårt klubblokale**

Våre medlemmer kan leie lokale til ulike arrangement som rundetall 30, 40, 50, 60 osv. konfirmasjon (trekning), begravelse, dåp og andre arrangement som barnebursdag, møter, sosiale kvelder ved forespørsel til leder.

Priser pr. 01.01.2023

Konfirmasjon, bursdag, sosial kveld, møter: 1200,-

Begravelse, barnedåp og barnebursdag: 700,-

Leier må selv vaske lokalet etter bruk.

**13. Krav om politiattest**

SJFF vil gjøre aktivitetene trygge både for barn og unge. Alle som har verv og oppgaver rettet mot barn og unge innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, skal fremvise en gyldig politiattest (barneomsorgsattest). Dette er en forutsetning for at vi skal kunne ha en trygge aktiviteter for alle.

Nye som kommer inn i styret eller utvalg må levere politiattest. Formålsbekreftelse må legges ved søknaden, denne fås av leder. Fremvisning av politiattest til sekretær. Denne oppbevares ikke av Sjff.

**14. Hytteansvarlige**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hytte** | **Hytteansvarlig** |
| Sjøhytta | Jan Gunnar Weiseth |
| Fjellvassbu | Atle Ringstrand |
| Nyggjelibu | Morten Tveit |
| Såtebu | Olaf Årthun |

Ved mangler eller vedlikehold har hytteansvarlig ansvar for at dette blir utført, enten av hyttevakten selv eller andre. Kontakter leder for eventuelle utbedringer.

**15.Båtansvarlige**

|  |  |
| --- | --- |
| **Båt** | **Ansvarlig** |
| Båt i båthavn | Jan G. Weiseth |
| Mine båter Holmavatn | Ola Breivik |
| Båt Fossdal | Her må vi få ny fra 2024 |
| Båter på fjellhytter | Hytteansvarlig |
| Båt Dokkavatn | Ola Breivik |

**16. Ansvarsområder utvalg og utstyrsliste utvalg Revidert 01.05.2023**

**Elve utvalgets ansvarsområder**

1. Arrangere 1 medlemsmøte i året.
2. Ansvar for alt utstyr for fanging av fisk, vedlikehold og innkjøp. Utstyret skal til enhver tid være operativt. Holde orden i utstyret og sette det på plass der det skal være etter bruk
3. Opprettholde fiskeavtaler i elver, eventuelt fornyelse av avtaler i samarbeid med styret. Møte med grunneiere i Nordelva 1. gang vår
4. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff.
5. Leder skriver årsrapport for elveutvalget.
6. Hjelpe ungdomsleder med å arrangere minst 3 frifonds aktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.

**Utstyrsliste.** (ikke oppdatert)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utstyr | Antall | Lagersted  |
| Tilhenger | 1 | Garasje  |
| Fraktetank for fisk | 1 | Garasje |
| O2 flasker | 2 | Klekkerikjeller |
| Garn | ? | Stamfiskerom |
| Håver (fjell) | 4 |  « |
| Små stamfisk håver  | 6 |  « |
| Store stamfisk håver | 2 |  « |
| Strømapparat  | 1 |  « |
| Ekstra batteri til strøm apparat | 1 |  « |
| Vadebukse (dame) | 1 |  « |
| Vadebukser- de er personlige, men SJFF eier de.  | 4 | Hjemme hos den enkelte |
| Tørrdrakter | 2 |  Stamfiskerom |
| Bærenett til fisk | 3 |  « |
| Sluker | 15 |  « |
| Vanntette lommelykter | 8 |  « |
| Plastposer for bæring av stamfisk, rull | 1 |  « |
| Fluebinderutstyr |  | Klubbhuset |

**Ansvar for**

* Fiskebu i Vikedal.
* Fiskeplasser, rydding og 3 gapahuker i Vikedal.
* Fiskeplasser, rydding og 1 gapahuk i Storelva.
* Fiskeplasser og rydding i Nordelva.
* Fluebinderutstyr

**Jaktutvalgets ansvarsområder**

1. Arrangere 1 medlemsmøte i året.
2. Ansvar for å vedlikeholde inngåtte jaktavtaler og evt. forhandle frem nye.
3. Ansvar for jaktfolder og trykking av denne.
4. Prøve å arrangere merkeskyting/mesterskap.
5. Ansvar for å rekruttere hagleskytterinstruktører.
6. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff.
7. Leder skriver årsrapport for jaktutvalget.
8. Ansvar for ett haglegevær
9. Ansvar for leirduebanen.
* Fastsette skytetider og priser på leirdueskyting.
* Sørge for at skudd og duer er innkjøpt til sesongstart.
* Vedlikeholde kastemaskiner innen september.
* Vedlikeholde standplass og skytebua.
1. Hjelpe ungdomsleder med å arrangere minst 3 frifonds aktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.
2. Hjelpe til med Hagleskyting for damer, stille med instruktører 4 ganger høst

**Utstyrsliste jaktutvalg** (oppdatert 26.04.2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Antall | Lagersted |
| Minkfeller | Skal ha 16 + 1? | Rundt omkringHelge Roti har ansvar for feller |
| Hagle  | 1 | Olafr Jakobsson |
| Leirduer | Ca 2200 stk | Lyngmyr |
| Cal. 12 hagel | Ca 2250 stk | Lyngmyr |
| Cal. 20 hagel | Ca 700 stk | Lyngmyr |
| Våpenskap | Oppbevaring av hagel | Garasje |

**Barne og ungdomsutvalgets ansvarsområder**

1. Skal sette opp et aktivitetsprogram for inneværende år senest juni

Eks. Jakt og fiskeskole, Frifond, Fiskesommer, invitere barnehagene/skole, natursti (Saudadagene)

1. Søke om Frifondsmidler til NJFF innen fristen 1. november sammen med sekretær. Og andre rapporter som skal inn i forbindelse med barne- og ungdomsmidler
2. Ta kontakt med de andre utvalgene og sørge for at aktivitetene blir gjennomført.
3. Skrive årsrapport for utvalget.
4. Sørge for at hjelpemannskap under aktiviteter har politiattest
5. Ansvar for SimWayHunt
6. Hjelpe barne- og ungdomsleder med å arrangere minst 3 frifonds aktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.

**Utstyrsliste barne og ungdomsutvalg** (oppdatert 01.12.23)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Antall | Lagersted |
| Bålpanne med kjele og popcorngryte | 1 | GarasjeKjøkken (Kjele og gryte) |
| Fiskestenger sjø | 12 (nye) + 10 | Kjeller |
| Fiskesneller sjø | 12 (nye) 5 (gamle) | Kjeller |
| Fiskestenger fjell | 20 stk | Pumpehus |
| Fiskesneller fjell | 20 stk | Kjeller |
| Sjø sluker | 2 bokser | Kjeller |
| Fjell sluker | 6 bokser | Kjeller |
| Sen til fjell | 11 ruller (6000 m) | Kjeller |
| Redningsvester barn | 10 stk | Kjeller |
| Stormkjøkken | 1 stk | Kjeller |
| Steketakke (gammel) | 1 stk | Kjøkken |
| Steketakke (ny – desember 2023) | 1 stk | Kjeller |
| Førstehjelpskrin | 1 stk | Kjeller |
| Sitteunderlag | 5 stk | Kjeller |
| Liggeunderlag | 3 stk | Kjeller |
| Strikk gevær | 3 stk | Kjeller |
| Dart | 1 stk | Kjeller |
| Luftgevær | 1 stk | Våpenskap |
| Kulefanger | 1 stk | Garasje |
| Div. fiskesommerutstyr |  | Kjeller |
| Diverse små utstyr |  | Kjeller |

**Fjellutvalgets ansvarsområder**

1. Arrangere 1 medlemsmøte i året.
2. Opprettholde fiskeavtaler i fjell i samarbeid med styret
3. Utvalget må holde seg orientert om lover som gjelder for utsetting og flytting av fisk.
4. Drive aktiv kultivering av fjellvann, utsetting/flytting av fisk
5. Ved kultivering av utvalgte vann, skal det skrives en rapport ved sesongslutt.
6. Ansvar for en oversikt over vann som Sjff har fiskerett i og anslå bestanden i vannene. Oppdatere denne annen hvert år.
7. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff.
8. Leder skriver årsrapport for utvalget.
9. Har ansvar for:
* «Mine båter» Båt ved Holmavatn
* Båt som brukes ved utfisking
* Redningsvester for båter i fjell
* Lavvo og oversikt over utlån. Oppbevares i stamfiskerom.
* Garn og ruser. Dette skal oppbevares tørt og musefritt for vinteren i stamfiskerom
* Ally kano med bære sekk. Dette skal oppbevares tørt og musefritt for vinteren i stamfiskerom
* Annet utstyr som fjellutvalget bruker

**Utstyrsliste fjellutvalg** (oppdatert 30. august 2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hva | Antall | Lagersted |
| Båt  | 1 | Dokkavann |
| Båt «Mine båter» | 1 | Holmavatn |
| Redningsvester «Mine båter» | 4 | Holmavatn i «Jelsatønne» |
| Ally kano og bære sekk | 1 | Fjellvass hytta |
| Vadebukser m/sko | 3 | Fjellutvalgets medlemmer |
| Store ruser | 2 | Pumpehus og lager til Saudefaldene |
| Oksygen bøtter |  | Kjeller |
| Garn ubrukt |  | Kontoret |
| Garn brukt |  | Plastikk tønne ved Dokkavann |
| Lavvo | 1 | Stamfiskehuset |

**17. Styringsdokument**

Styringsdokument for

Sauda jeger- og fiskerforening

Godkjent av styret 25.04.2023

**Foreningens utvalg**

Foreningen oppretter utvalg i den grad den finner det hensiktsmessig.

Utvalgene har ansvar for planlegging og daglig drift av virksomheten innen ulike aktivitetsområder. Driften i utvalgene baseres på de rammene som er gitt i handlingsplan og budsjetter vedtatt på årsmøtet.

Ledere for utvalg orienterer regelmessig styret vedrærende driften i utvalgene.

Lederen for det enkelte utvalg fremlegger for styrebehandling et forslag til handlingsplan og skal levere årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet.

Alle utvalgsledere er medlemmer i styret.

**Styret**

* Har det totale ansvaret for foreningen og dens virksomhet mellom årsmøtene. Er samlet ansvarlige for foreningen, dens interesser og drift.
* Ivareta foreningens og medlemmenes interesser.
* Gjøre beslutninger i alle aktuelle saker. Styret skal behandle saker som styret selv tar opp eller som kommer fra foreningens utvalg eller andre ressurspersoner og eller fra medlemmene. Styret skal etterkomme medlemmenes ønsker om saker som skal tas opp og behandle disse, og sørge for en eventuell gjennomføring.
* Styret har også ansvar for å delegere oppgaver til de faste utvalgene som måtte finnes i foreningen. Det er viktig at styret sørger for at også andre organer/personer i foreningen får og utfører oppgaver.
* Følge opp foreningens vedtekter og vedtak fattet på årsmøtet danner grunnlaget for styrets ansvar og oppgaver. Som tillitsvalgt er styret forpliktet til å sørge for at vedtak fattet i foreningen følges opp.
* Sørge for at foreningen informerer godt, både til egne medlemmer og samfunnet rundt, og driver god opplæringsvirksomhet
* Ha god kontroll på foreningens økonomi, bl.a. gjennom gode økonomirutiner og god regnskapsførsel
* Sørge for avholdelse av foreningens årsmøte, utforme årsmelding og regnskap
* Avlegge virksomhetsrapport og regnskap overfor årsmøtet, og foreslå arbeidsprogram, budsjett og eventuelt andre viktige saker for fremtiden

**Leder**

* Lede foreningen etter vedtektene og andre viktige beslutninger som er gjort.
* Ansvarlig for å fordele/delegere oppgaver blant styrets medlemmer. Følge opp slik at de blir utført.
* Ansvarlig for å sørge for at vi følger fastsatt årshjul og at aktiviteter blir gjennomført
* Innkalle til årsmøte, styremøter og andre viktige møter.
* Sende eller sørge for at søknader om blant annet fiskefond, frifond, kvinneaktivitetsmidler, jakt og fiskeskole, andre midler, samt skjemaer til NJFF, Brønnøysund registrene blir utført.
* Lede styremøter og andre møter
* Besvare henvendelser
* Påse at frister overholdes.
* Følge opp vedtak, passe på at det blir utført.
* Utarbeide årsplan
* Representere foreningen eksternt
* Sørge for god informasjonsflyt
* Holde ansvarslister og årshjul oppdatert
* Holde orden på kontoret
* Administrator for bedriftsbank og ansvar for et bedriftskort
* Signeringsrett i altinn sammen med kasserer
* Bestilling av hundefor

**Nestleder**

* Nestleder er leders «høyre hånd» og stedfortreder. Bistå i perioder der arbeidsmengden blir omfattende eller stor.
* Dersom lederen ikke kan fullføre sin periode må nestleder overta ut perioden (f. eks sykdom) Derfor er det viktig at nestlederen alltid holder seg oppdatert om aktuelle saker og rutiner.
* Søknader om økonomisk støtte fra stiftelser eller lignende.

**Sekretær**

* Føre protokoll over foreningens styremøter og referater fra andre møter. Slike skriftlige rapporter danner et godt grunnlag for foreningens årsberetning. Som hovedregel føres protokoll ved styremøter og årsmøter. Sende ut referat til styret og utvalgsmedlemmer
* Har ansvar for foreningens korrespondanse. Arkivere alle dokumenter og skriv som er viktige for foreningen. Eventuelt skanne dokumenter. Dette skal lagres på Dropbox og ekstern harddisk. Holde orden og at det blir oversiktlig og enkelt å finne dokumenter for alle. Godt arkiv for viktige dokumenter er en nødvendighet for at nye personer som senere kommer inn i foreningens drift skal få gjort en god jobb.
* Sekretæren må ha tett og god kommunikasjon med lederen.
* Utarbeide sammen med leder styrets årsberetning
* Sende oversikt over hvem som er på valg til valgkomiteen samt medlemsliste i god tid før årsmøte
* Søke frifondsmidler
* Oversikt over politiattester

**Kasserer**

* Ha god oversikt over foreningens økonomi og holde styret informert om den økonomiske situasjonen hvert kvartal
* Sørge for gode økonomirutiner og informere om disse.
* Utarbeide budsjettforslag, sammen med styret
* Sørge for å kontere alle bilagene til regnskapet. Husk at alle posteringer skal ha et bilag som ofte er en kvittering eller faktura, eventuelt hva som er betalt inn til foreningen og fra hvem. Kassereren må kontere bilagene før levering av disse til regnskapsfører, dersom dette arbeidet er satt bort til andre.
* Sende ut eventuelle fakturaer og purringer på hundefor hvert kvartal.
* Sjekke hytteinnbetalinger og leieinntekter for klubblokalet er innbetalt.
* Utbetale styrehonorar
* Utbetale jakt og fiskeavtaler
* Rapportere brukte frifondsmidler
* Ansvar for et bedriftskort
* Signeringsrett i altinn sammen med leder

**Barne- og ungdomsleder**

* Ansvaret for alle aktiviteter tilknyttet barn og unge
* Søke om midler til ulike aktiviteter, samt rapportere innen fristen
* Ha oversikt over utstyr som tilhører BU
* Ha minimum ett medlemsmøte i året rettet mot barn og ungdom
* Skrive årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet om utvalgets arbeid siste år, samt utarbeide aktivitetsplan for året.
* Føre dugnadsoversikt over dugnad som blir utført i utvalget

**Utvalgsleder fjell, elv og jakt**

* Lede virksomheten i utvalget
* Sørge for at utvalgets ansvarsområder følges
* Sikre god kontakt/samarbeid med grunneierne
* Holde styret orientert om utvalgets arbeid
* Informere styret om relevante kurs og faglig oppdateringer innen sitt felt
* Holde utvalgsmedlemmer oppdatert om eventuelle beslutninger tatt i styret som gjelder utvalget.
* Kalle medlemmer inn til dugnad når det er behov.
* Et av NJFFs satsingsområder er jenter. La jenter få være med og inkluder de som er interessert. Bruk kvinnekontakten! Lag aktiviteter og inviter kvinner
* Holde orden på utstyr som tilhører det enkelte utvalg samt oppdatere utstyrsliste 1. gang i året. Varsle hvis noe mangler eller er ødelagt.
* Hvert utvalg arrangerer minimum ett medlemsmøte i året
* Skrive årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet om utvalgets arbeid siste år, samt utarbeide aktivitetsplan for året.
* Søke om relevante midler til sitt utvalg og rapportere brukte midler der dette kreves
* Føre dugnadsoversikt over dugnad som blir utført i utvalget

**Klekkeri forvalter (Utgår 2024)**

* Holde den daglige driften av klekkeriet
* Inn og utlevering av hundefor
* Holde orden i og utenfor klubbhuset, oversikt over hva vi har av utstyr
* Holde orden i garasje og stamfisk hus
* Melde fra til styret/leder ved mangler og behov for utstyr
* Søker og rapporterer til fylkesmannen om stamfiske
* Rapporterer om utsetting av yngel innen **en uke** etter utsetting.
* Klippe plenen og holde orden ute
* Melde inn sin ferie til leder slik at vi kan planlegge hvem som skal levere ut hundefor, klippe plenen og holde orden ute.
* Føre dugnadsoversikt over dugnad som blir utført i klekkeriet

**Kvinnekontakt**

* Planlegge aktiviteter rettet mot kvinner i samarbeid med styret.
* Tilrettelegge og bedre kvinners ferdigheter og adgang til jakt og fiske.
* Ordne med kurs og konkurranser for kvinner

 med assistanse fra de andre utvalgene når nødvendig.

* Skrive en årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet
* Søke om kvinneaktivitetsmidler

**Foreningens valgkomité**

Valgkomitéen skal bestå av 2 valgte medlemmer som velges for 2 år av gangen av årsmøte. For å få rullering skal nr. 1 leder av valgkomitéen gå ut av valgkomitéen det året vedkommende leverer sin innstilling til årsmøtet, nr.2 rykker opp som nr. 1 og et nytt medlem blir valgt inn av årsmøtet som erstatter medlemmet som gikk ut.

Valgkomitéen skal jobbe med å finne egnede kandidater til styret og alle verv og utvalg gjennom hele året.

Valgkomitéen skal ferdigstille sitt arbeid senest en mnd. før årsmøtet. Minst en fra valgkomite må møte på årsmøtet.

**Særlige bestemmelser som faller utenom vedtektene**

Laksefiske i Vikedal

I Vikedal har grunneier et krav om at de som får kjøpe fiskekort i Vikedal er hovedmedlemmer i SJFF (under hovedmedlems kategorien menes og ektefelle/samboermedlemskap, pensjonist/uføre medlemskap, barne og ungdomsmedlemskap og familiemedlemskap)

Det er krav til medlemmer som kjøper fiskekort at det skal utføres minst 10 timer dugnad. Dugnadsåret starter ved fiskestart inneværende år og varer til fiskestart året etter, da må 10 timer dugnad være utført for å løse fiskekort. Medlemmet selv er ansvarlig for å melde inn utført dugnad til leder i elveutvalget.

**18. Våre vedtekter**

**Vedtekter for Sauda Jeger og Fiskerforening**

*Stiftet 1945*

*Vedtatt årsmøte Sauda JFF 10.02.2023.*

Gjeldende vedtekter er i henhold til vedtektsnormen som ble vedtatt på Norges Jeger- og Fiskerforbunds landsmøte 14. november 2021.

**§ 1 Navn**

Foreningens navn er Sauda jeger- og fiskerforening, heretter forkortet SJFF.

**§ 2 Formål**

Foreningens formål er de samme som for NJFF. Arbeidet i foreningen skal bygge på NJFFs gjeldende strategidokumenter.

Foreningen skal:

* Sørge for at jegere og fiskere har tilgang til å utøve jakt og fiske.
* Påvirke til at jakta og fisket utøves i henhold til de offentlige og privatrettslige reglene.
* Legge til rette for skytetrening.
* Drive et aktivt fiskekultiveringsarbeid for å sikre høstingsverdige bestander i sitt område.
* Arbeide for økt allmenn forståelse for jakt og fiske.
* Drive et aktivt ungdoms- og utdanningsarbeid.
* Arbeide for å etablere lokale medlemsfordeler.

**§ 3 Medlemskap**

Enhver person som er interessert i jakt, sportsfiske, annet friluftsliv og naturforvaltning kan bli medlem. Foreningen er tilsluttet NJFF med alle sine medlemmer.

Medlemmene deles inn i de til enhver tid gjeldende medlemskategorier i forbundet.

Et medlem har ingen rettigheter i organisasjonen utover den perioden som kontingenten

er betalt for. Medlemskap fornyes gjennom betaling av kontingenten for det kommende året.

For å ha stemmerett må medlemmet ha fylt 14 år.

Styret i foreningen kan vedta eksklusjon, suspensjon eller tap av verv og rettigheter i henhold til NJFFs sentrale vedtekter.

**§ 4 Medlemskontingent**

Medlemskontingenten vedtas av NJFFs landsmøte og representantskap. Betalt kontingent gjelder for ett år fra betalingsdato. Kontingenten kreves inn av NJFF sentralt, som overfører besluttet andel til foreningen.

**§ 5 Foreningens styrende organer**

a) Ordinært årsmøte

b) Ekstraordinært årsmøte

c) Styret

**§ 6 Årsmøte**

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 31. mars. Årsmøtet skal innkalles av styret minst fire uker før avholdelse. Forslag til saksliste for møtet skal følge innkallingen. Saker til årsmøtet skal være skriftlige og styret i hende senest to uker før årsmøtet. Endelig saksliste behandles av styret og gjøres kjent for medlemmene senest én uke før møtet. Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

På årsmøtet skal følgende behandles:

1. Konstituering av møtet

- Godkjenning av innkallingen

- Godkjenning av dagsorden

- Godkjenning av forretningsorden

- Valg av ordstyrer

- Valg av sekretær

- Valg av tellekorps

- Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen

2. Årsmelding fra siste kalenderår

3. Revidert regnskap fra siste kalenderår

4. Innkomne saker med styrets forslag til vedtak

5. Retningslinjer for foreningsdriften

6. Andre saker som styret har ført opp på dagsorden

7. Styrets forslag til virksomhetsplan og budsjett

8. Styrets forslag til kontingentnivå (lav, middels, høy sats) for hovedmedlemskap.

9. Valg av styre i henhold til § 8

10. Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov

11. Valg av valgkomite på 2 medlemmer

12. Valg av revisor(er)

13. Eventuell utnevning av æresmedlemmer

14. Eventuelt forslag om vedtektsendringer med utgangspunkt i NJFFs vedtektsnorm

15. Valg av foreningens representanter til regionlagets årsmøte.

16. Forslag på landsmøtesaker i NJFF.

17. Årsmøte skal beslutte forvaltning av foreningens ressurser og avtaler.

Årsmøtet skal ha tilsyn med at tidligere avgjørelser er utført i samsvar med forutsetningene.

Saker avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget forkastet, unntatt ved personvalg hvor det foretas loddtrekning. Personvalg bør foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag og noen krever skriftlig avstemning. Ellers har ingen tilstedeværende mer enn én stemme. Det er ikke rom for fullmakter.

Inntil to representanter fra sentralleddet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

**§ 7 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret, eller når et tidligere årsmøte har besluttet det, eller når det blir krevd skriftlig av 1/3 av medlemmene. Melding av saker og innkalling må skje innen de samme tidsrammer som for ordinært årsmøte.

Det skal føres protokoll fra ekstraordinært årsmøte.

Det skal ikke tas avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen.

Inntil to representanter fra sentralleddet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

**§ 8 Styret**

Foreningen ledes av et styre på 10 medlemmer, samt tre varamedlemmer, som velges av årsmøtet for to år av gangen, men slik at tilnærmet halve styret er på valg hvert år. Styret består av:

* Leder
* Nestleder
* Kasserer
* Sekretær
* Ungdomsansvarlig
* Kvinnekontakt
* Representant fra hvert av utvalgene jakt, elv og fjellutvalg.

Styremøte blir holdt når leder fastsetter det, eller når det blir krevd av minst tre medlemmer av styret.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Styret er kollektivt ansvarlig for driften av foreningen og for de vedtak som gjøres.

Det skal føres protokoll fra hvert styremøte. På forespørsel er denne tilgjengelig for medlemmene.

**§ 9 Styrets plikter**

1. Verne om foreningens interesser, forvalte midlene, håndheve vedtektene og foreningens retningslinjer.
2. Gjennomføre årsmøtevedtatte saker og virksomhetsplan. Forberede, behandle og fatte vedtak i saker av interesse for foreningen.
3. Legge frem for årsmøtet melding om virksomheten i foreningen gjennom det siste kalenderåret, revidert regnskap, budsjettforslag og forslag til virksomhetsplan i samsvar med NJFFs strategidokument, for kommende år.
4. Legge fram for årsmøtet eventuelle forslag om utnevning av æresmedlemmer, samt eventuelle forslag om tildeling av NJFFs diplomer eller gullmerke for videre ekspedering til NJFFs forbundsstyre.
5. Rapportere årsmelding og regnskap til NJFF sentralt innen 1. mai hvert år. Ajourføre tillitsvalgtliste i NJFFs medlemsregister og i Brønnøysundregisteret.
6. Arbeide for forenings- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte.
7. Ivareta foreningens arkiv.
8. Følge opp medlemssituasjonen.
9. Drive et aktivt ungdomsarbeid.
10. Forvalte foreningens ressurser i tråd med gjeldende avtaler og vedtak besluttet på årsmøtet.

**§ 10 Regnskap**

Regnskapet følger kalenderåret og skal revideres av revisor(er) valgt av årsmøtet. Revisjonen gir innstilling om regnskapet til årsmøtet.

Foreningen dekker reiseutgifter og eventuelle andre utgifter som representanter for foreningen blir påført i tjeneste.

**§ 11 Vedtektsendringer**

Foreningens vedtekter skal være innenfor NJFFs gjeldende vedtektsnorm. Ved endringer i vedtektsnormen, forplikter foreningen seg til å korrigere dette i sine vedtekter på førstkommende ordinære årsmøte.

Forslag til endringer i de deler av vedtektene som foreningen selv kan tilpasse krever 2/3 flertall på årsmøtet for å bli vedtatt. Vedtektsendringer må godkjennes av NJFF sentralt.

**§ 12 Domsutvalg**

Foreningen er forpliktet av bestemmelsene i gjeldende domsutvalg i NJFFs sentrale vedtekter og normer.

**§ 13 Utmelding av NJFF**

Utmelding av NJFF krever 2/3 flertall i to på hverandre følgende ordinære årsmøter og gjøres gjeldende fra førstkommende årsskifte etter endelig utmeldingsvedtak. Lovlig fattet utmeldingsvedtak må meddeles NJFF sentralt innen 1. september i året før utmeldingen.

Dersom foreningen trekker seg ut fra NJFF uten gyldig vedtak i henhold til disse vedtektene, kan NJFFs forbundsstyre vedta at NJFFs regionlag skal overta foreningens eiendeler på uttrekningstidspunktet til fremme for forbundets formål i området.

**§ 14 Oppløsning av foreningen**

Dersom det foreligger et grunngitt forslag om oppløsing, skal styret behandle dette og legge det fram for årsmøtet. Endelig avgjørelse i saken krever 2/3 flertall for oppløsing i to på hverandre følgende årsmøter. Dersom det blir vedtatt å oppløse foreningen, kan NJFFs Forbundsstyre vedta at midlene skal disponeres av NJFFs regionlag til fremme for forbundets formål i kommunen eller distriktet.

Dersom foreningen selv ikke er i stand til å gjennomføre årsmøte, tilligger det regionlagets styre å beslutte oppløsning.