

# Rutinehåndbok for tillitsvalgte i Sauda jeger- og fiskerforening 2026

Redigert og godkjent av styret 02.03.2026

Foto: Line Otten



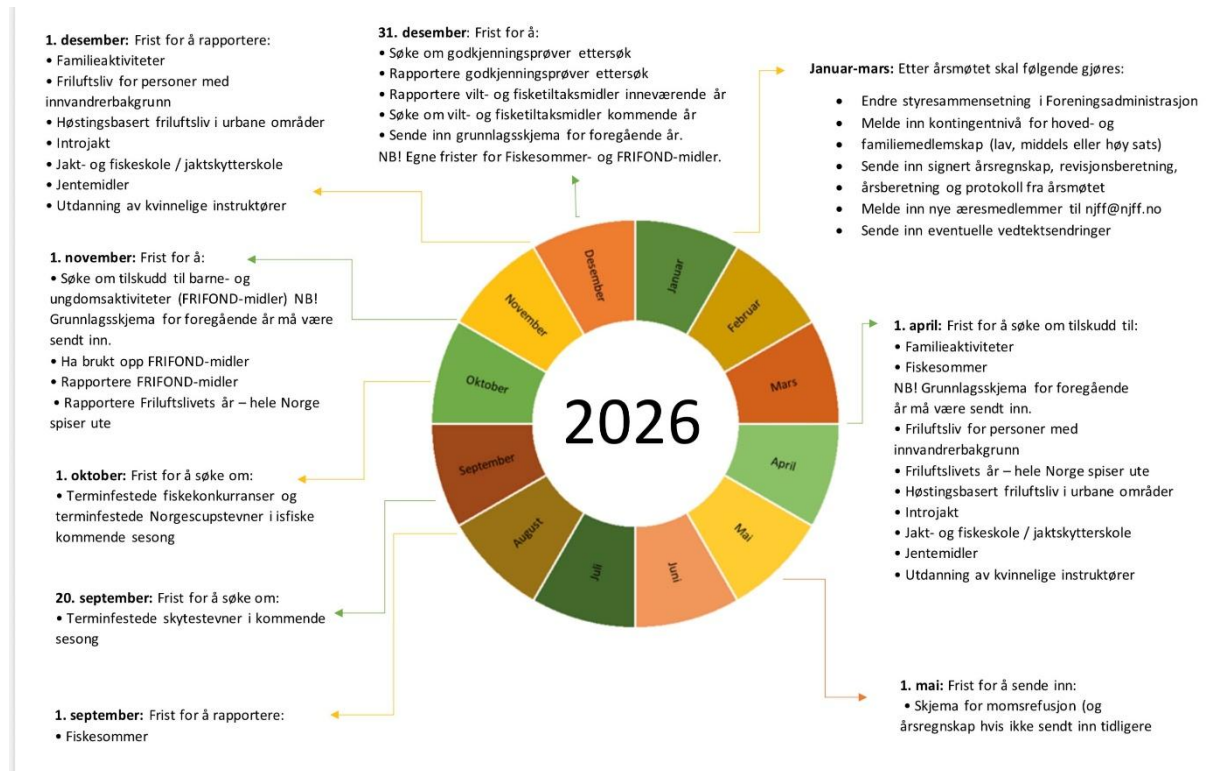
## **Innholdsfortegnelse**

1. Kontakt informasjon styret, utvalgsmemberer og valg komite	s. 3
2. Årshjul 2026 NJFF	s. 4
3. Årshjul 2026 SJFF	s. 5
4. Arbeidsplan SJFF 2026	s. 7
5. Våre instruktører	s. 10
6. Erkjentlighet	s. 11
7. SJFF sine æresmedlemmer	s. 12
8. Mottakere av NJFF sin innsatsmedalje	s. 12
9. Godtgjørelse styreverv	s. 12
10. Medlemsfordeler	s. 13
11. Utlånsutstyr – nyhet 2026	s. 13
12. Tilbud til våre utvalgsmemberer og styrememberer	s. 13
13. Vårt klubblokale	s. 13
14. Krav om politiattest	s. 13
15. HMS ny 2026	s. 14
16. Rutine for bruk av tilhenger og båthenger	s, 14
17. Hytteansvarlige	s. 15
18. Båtansvarlige	s. 15
19. Ansvarsområder utvalg	s. 15
20. Styringsdokument, vedlegg til vedtektene	s. 20
21. Vedtekter NJFF	s. 25
22. Vedtekter SJFF	s. 35

## 1.Kontaktinformasjon styret og utvalgsmedlemmer 2026-2027

Verv	Navn	Mobil	Mail
Leder	Lene D. Ringstrand	91198031	<a href="mailto:ringstrand.lene@gmail.com">ringstrand.lene@gmail.com</a>
Nestleder	Ola Martin Øverland	41851800	<a href="mailto:Olamartin.overland@statkraft.com">Olamartin.overland@statkraft.com</a>
Sekretær	Eva-Karin Øverland Bjerga	99169572	<a href="mailto:Evakarin1974@gmail.com">Evakarin1974@gmail.com</a>
Kasserer	Martin Stødle Seim	98690438	<a href="mailto:Marinseim94@gmail.com">Marinseim94@gmail.com</a>
Kvinnekontakt	Kirsti Solland	90214652	<a href="mailto:Kirsti.solland@gmail.com">Kirsti.solland@gmail.com</a>
Barne- og ungdomsutvalg	Yngve Thomassen	99284774	<a href="mailto:yngve.yt@gmail.com">yngve.yt@gmail.com</a>
	Petter Ellingsen	90984591	<a href="mailto:pell@odfjelltechnology.com">pell@odfjelltechnology.com</a>
	Siv Knutsen	99258105	<a href="mailto:sivknutsen1@hotmail.com">sivknutsen1@hotmail.com</a>
	Jone Øverland	95742105	<a href="mailto:jone.b.overland@gmail.com">jone.b.overland@gmail.com</a>
	Odd Atle Saltvik	41721426	<a href="mailto:toya_1984@hotmail.com">toya_1984@hotmail.com</a>
	Kjetil Knutsen	40220699	<a href="mailto:kjetilknutsen@hotmail.com">kjetilknutsen@hotmail.com</a>
Jakthund utvalg	Line Otten	92221286	<a href="mailto:ottenline@gmail.com">ottenline@gmail.com</a>
	Helge Eik-Nes	90820630	<a href="mailto:Helge.eik-nes@sauda.kommune.no">Helge.eik-nes@sauda.kommune.no</a>
	Tore Teigland	41562099	<a href="mailto:trydningen@gmail.com">trydningen@gmail.com</a>
	Jorunn Løvik	97424283	<a href="mailto:jorunnl@online.no">jorunnl@online.no</a>
	Ronny Hauge	48127750	<a href="mailto:Ronny.hauge@hotmail.com">Ronny.hauge@hotmail.com</a>
Elveutvalg	Atle Ringstrand	41267404	<a href="mailto:atlrings@online.no">atlrings@online.no</a>
	Vidar Alexander Risvold	97674458	<a href="mailto:Vidar.alexander.risvold@haugnett.com">Vidar.alexander.risvold@haugnett.com</a>
	Sigve Bakka	91155932	<a href="mailto:sigvebakka@hotmail.com">sigvebakka@hotmail.com</a>
Jaktutvalg	Kristian R. Midthun	90610823	<a href="mailto:kmidthun@gmail.com">kmidthun@gmail.com</a>
	Olafr Jakobsson	95129528	<a href="mailto:jakobsson.olafr@gmail.com">jakobsson.olafr@gmail.com</a>
	Bengt Rafdal	95947789	<a href="mailto:b.rafdal@online.no">b.rafdal@online.no</a>
	Hildegun Solheim	47268287	<a href="mailto:hildegunsolheim@hotmail.com">hildegunsolheim@hotmail.com</a>
	Mathias Listøl	40316059	<a href="mailto:Mathias.listol@hotmail.com">Mathias.listol@hotmail.com</a>
	Kristen Karbøl	47652052	<a href="mailto:Kristen.karbol@saudefaldene.no">Kristen.karbol@saudefaldene.no</a>
Fjellutvalg	Ola Breivik	90832801	<a href="mailto:olaraskebulke@gmail.com">olaraskebulke@gmail.com</a>
	Egil Herheim	95466457	<a href="mailto:egilher@gmail.com">egilher@gmail.com</a>
	Atle Ringstrand	41267404	<a href="mailto:atleogleneringstrand@gmail.com">atleogleneringstrand@gmail.com</a>
	Dan Wiland	90849583	<a href="mailto:danwiland@live.no">danwiland@live.no</a>
	Mats Breivik	93662046	<a href="mailto:matshbreivik@gmail.com">matshbreivik@gmail.com</a>
	Morten Tveit	95074132	<a href="mailto:morten@ryfylkebygg.no">morten@ryfylkebygg.no</a>
Revisor	Ove Løland	46529792	<a href="mailto:Ove.loland@outlook.com">Ove.loland@outlook.com</a>
	Runar Mørk	94276917	<a href="mailto:runar@morken.no">runar@morken.no</a>
Valgkomité	Terje Risvoll	95901136	<a href="mailto:trisvoll@gmail.com">trisvoll@gmail.com</a>
	Laila Stødle	48497552	<a href="mailto:lailastodle@gmail.com">lailastodle@gmail.com</a>

## 2. Årshjul NJFF 2026



<b>3. Årshjul SJFF (godkjent av styret 26.01.26)</b>		
	<b>Aktivitet/sak</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Januar</b>	Planlegging av jegerprøven	Instruktør Olafr/Helge
	Påmelding til regionsamling	Leder
	Plan for pukcellaks invasjon klar (oddetallsår)	Leder elveutvalg
	Regnskap klart	Kasserer
	Årsberetning	Leder
	Rapporter, annonse, innkalling – årsmøte	Styret – leder fordeler ansvar
	Hytteansvarlige levere rapport om hyttene til leder	Hytteansvarlige
	Gjennomgang av jakt/fiskekontrakter (Oddetallsår)	Leder i jakt utvalg, elveutvalg fjellutvalg og leder
	Sende sms til Egil Solbrekk og Ove Seim for betaling av strøm og nettleie for Laksebu	Kasserer
<b>Februar</b>	Påmelding til årsmøte i NJFF Rogaland	Styret/leder
	Årsmøtet SJFF	Styret
	Sende årsberetning og regnskap NJFF	Leder
	Sende årsberetning til Rogaland NJFF	Leder
	Oppdatere informasjon i Brønnøysund	Leder
	Utvalgsmøter, leder samler sitt utvalg og legger en plan frem mot sommeren/for året (etter årsmøtet)	Utvalgsledere
	Planlegging av dressurkurs/valpekurs	Instruktør
	Søknad om fritak fra båndtvang -taksering	Jakthund og jaktutvalg
	Søknad MVA- kompensasjon	Kasserer
<b>Mars</b>	Utbetaling av styre honorar 1. mars	Kasserer
	Gjennomgang av ansvarsområder for utvalgene og oppdatere utstyrslistene	Styret og utvalgsledere
	Oppdatere rutinehåndbok, sende til alle i styret og utvalg	Leder
	Medlemskveld utvalg	Alle utvalgsledere
	Planlegging av Saudadagene	Ungdomsutvalget
<b>April</b>	Hjortejakt Jonegården – annonse Ryfylke. Frist 1. mai	Leder jaktutvalg
1.april	Fiskesommer søknad	Bu-leder
1.april	Jentemidler, personer med innvandrerbakgrunn, Intro-jakt, familieaktivitetsmidler og annet NJFF	Leder ansvar for søknader Styret bidrar med forslag til aktiviteter
1.april	FISKEFOND SØKNAD	Leder evt. kasserer
	Aversjon planlegging av dato for kurs og annonse	Jakthund utvalget sammen med instruktører
	Fiskekort og kart fjell klart	Leder fjell utvalg

	Møte med grunneiere i Nordelva	Leder i elveutvalg og utvalgsmedlem
<b>Mai</b>	Vårdugnad ved klubbhus	Leder
1.mai	Siste frist. Skjema for momsrefusjon	Kasserer
	Fiskekort og informasjon klar (elv)	Leder elveutvalget
1.mai	Betale jakt og fiskeavtaler	Kasserer
1.mai	Sende fangstrapport til grunneiere	Leder jaktutvalg
7. mai	Frist innbetaling hjortejakt	Leder jaktutvalg og kasserer
<b>Juni</b>	Sommeravslutning styret med utvalgsmedlemmer	Nestleder og styremedlem
	Plan for gressklipping/stell klubbhus sommer	Leder setter opp Utvalgsmedlemmene sin tur i 2026
<b>August</b>	Utvalgsmøter, leder samler sitt utvalg og legger en plan for halvåret	Utvalgsleder
	Jaktkort og jaktheft med info klar.	Leder jakt utvalg
	Taksering	Jakthund og jakt utvalget
	Småviltjakt -status	Styret
	Trekning og tildeling av fjellhytter jakt	Leder og en annen fra styret
	Fiskesommer gjennomføring	Ungdomsutvalg
<b>September</b>	Fangstrapport til fylke, elvene (senest 14. dager etter endt fiske)	Elveguiden
01.10	Grunnlags skjema	Leder
<b>Oktober</b>	Rapport aversjonskurs (sau)	Aversjonsinstruktør
	Medlemskveld utvalg	Utvalgsledere
	Ølsmaking/smakskveld	Styret
<b>November</b>	Rapportere inn Fiskesommer og jakt- og fiske skole	Leder ungdomsutvalg
	Rapport for elvene til Statsforvalteren	Leder elveutvalg
	Rapport midler NJFF	Leder
	Rapportere frifondsmidler	Kasserer
	Frifondsmidler søknad	Sekretær
	Dato for årsmøte	Styret
	Julemøte	Leder
	Valgkomite til årsmøte	Sekretær
	Rapport til Saudefaldene om utført arbeid	Nestleder
<b>Desember</b>	Jaktrapport til kommune - hjort	Leder jakt utvalg
	Gave til samarbeidspartnere	Leder/nestleder
	Julegave til styremedlemmer	Leder

#### **4. Arbeidsplan for 2026**

Arbeidsplanen er lagt opp etter NJFF sin handlingsplan for 2025-2030. SJFF vil være en synlig forening som ivaretar våre medlemmers interesser. Vi skal ha et godt tilbud til jegere, fiskere og andre friluftinteresserte. Arbeide aktivt for en god organisasjonskultur, der samarbeid innad og mellom utvalg styrkes og ha et miljø som er åpen og inkluderende. Ha en åpen og god kommunikasjon med våre medlemmer, gjennom hjemmeside, sosiale medier og e-post og sms varsling. Raske svar på henvendelser og være lydhør for medlemmenes ønsker i forhold til aktiviteter/arrangementer. SJFF skal ha et tydelig miljøansvar.

##### ✓ **Medlemsvekst**

SJFF vil og i 2026 jobbe for å sikre medlemsvekst. Være synlig og utvikle eksisterende medlemsfordeler, arbeide for nye attraktive medlemsfordeler og medlemstilbud.

- ✓ Stille opp der vi får tilbud om å presentere vår forening.

##### ✓ **Kvinner**

SJFF vil fortsatt jobbe med å rekruttere kvinner og følge NJFF sin strategiplan 2023-2027. Jobbe aktivt for å få kvinner med i styret og utvalg, samtidig prøve ut nye og kjekke aktiviteter rettet mot kvinner. Og utdanne kvinnelige instruktører.

- ✓ Fluekasterkurs
- ✓ Isfiske
- ✓ Leirdueskyting
- ✓ Rifleskyting
- ✓ Pistolskyting
- ✓ SimWayHunt
- ✓ Jentehelg 2026
- ✓ Snelletur 2026
- ✓ Høstningsbaserte aktiviteter som bær og sopp plukking
- ✓ Matlaging
- ✓ Introjakt
- ✓ Juleverksted

### ✓ **Barne- og ungdoms utvalg**

Et styrket barne- og ungdomsutvalg gir resultater som viser igjen på aktivitetstilbudet til barn og unge. Tilby kurs og opplæring for de som ønsker dette.

- ✓ Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
- ✓ Rundtur på skolene
- ✓ Jobbe for å få til faste aktivitetsdager
- ✓ Frifondsaktiviteter. Alle utvalg bidrar til gjennomføring.
- ✓ Jakt og fiskeskole
- ✓ Åpen dag for førskolebarna 2026
- ✓ Fiskesommer 2026
- ✓ Familiedager
- ✓ Camp Holmavatn 2026

### ✓ **Jaktutvalg**

- ✓ Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
- ✓ Vilt påkjørsel kampanje
- ✓ Jobbe for å ivareta de jaktområdene vi har. Og se på eventuelle nye områder som kan være aktuelle.
- ✓ Hjortejakt Jonegården
- ✓ Leirdueskyting i juni, august og september
- ✓ Jegerprøven 2026
- ✓ Frifondsaktiviteter
- ✓ SimWayHunt kvelder for alle medlemmer.
- ✓ Introjakt
- ✓ Taksering av rypebestand

### **Jakthund utvalg**

- ✓ Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
- ✓ Faste samlingsdager med hund. Sosialisering av hunder og enkel lydighetstrening.
- ✓ Dressurkurs og foredrag om jakthund

- ✓ Jobbe videre for et treningsområde
- ✓ Valpekurs for alle raser
- ✓ Taksering av rypebestand
- ✓ Aversjons kurs
- ✓ Salg av hundefor
- ✓ Informasjon om båndtvang regler. Jobbe for å reversere/endre den utvidede båndtvangen som ble vedtatt i 2025
- ✓ Frifondsaktiviteter
- ✓ **Fjellutvalg**
- ✓ Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
- ✓ Fortsette arbeidet med kultivering av fjellvann, slik at størrelse på ørreten blir attraktiv for fiskeren og flere fisker.
- ✓ Båt tilbud til medlemmene i fjellet
- ✓ Fjellhyttene
- ✓ Jobbe for å ivareta fiske i fjellet, og se på eventuelle nye områder som kan være aktuelle.
- ✓ Frifondsaktiviteter
- ✓ **Elveutvalg**
- ✓ Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
- ✓ Bekjempe pukellaks
- ✓ Fluekaster kurs
- ✓ Tilrettelegge for fiske i våre elver
- ✓ Jobbe for å åpne opp for prøvofiske på sjøørret
- ✓ Frifondsaktiviteter
- ✓ **Organisasjonen SJFF**
- ✓ Arrangere minimum 2 meldemskvelder
- ✓ Dugnader arrangert av utvalgene
- ✓ Rydding av plast langs vassdrag
- ✓ Delta på regionale samlinger 2026

- ✓ Årsmøte NJFF Rogaland 2026
- ✓ Minimum en medlemskveld arrangert av styret
- ✓ Utdanne instruktører som det er behov for
- ✓ Ulike sosiale kvelder
- ✓ Tema kvelder
- ✓ Treffpunkt – klubbhuset med faste dager som møteplass
- ✓ Vårdugnad 2026
- ✓ Saudadagene 2026
- ✓ 17. mai – folketorget 2026
- ✓ Hovlandsnuten Opp 20 år, aktiviteter ved Skeivane
- ✓ Aktiviteter knyttet til personer med innvandrerbakgrunn
- ✓ Livsglede for eldre
- ✓ Salg/bytte dag
- ✓ Sommer aktiviteter 2026 i samarbeid med Sauda Idrettslag
- ✓ Verdens dagen for psykisk helse i samarbeid med Mental helse

## 5. Våre instruktører

<b>Jegerprøve instruktører</b>
Olaf Jakobsson
Helge Roti

<b>Rifle instruktører</b>
Helge Roti

<b>Hagle instruktører</b>
Olaf Jakobsson
Bengt Rafdal
Håvard Rosnes
Jan Gunnar Weiseth
Karin Ø. Gauthun
Mathias Listøl
Thomas Storebø
<b>Fluekaster instruktører</b>
Jakob Svandal

Lars Svalland
---------------

<b>Aversjon</b>
-----------------

Håvard Rosnes
---------------

Atle Ringstrand
-----------------

Charles Hauge
---------------

Tore Teigland
---------------

<b>Jakthund dressur instruktør</b>
------------------------------------

Atle Ringstrand
-----------------

Lene D. Ringstrand
--------------------

<b>Grunnkurs jakthund</b>
---------------------------

Line Otten
------------

Tore Teigland
---------------

Helge Eik-Nes
---------------

Andreas Rolfsen
-----------------

## 6. Erkjentlighet

Erkjenlighetsrutiner i Sauda jeger- og fiskerforening

1. Ved jubileer: Styremedlemmer som har runde tall mottar gavekort 1000,-
2. Andre anledninger som trenger en oppmerksomhet f. eks foredrag; blomster/vin/gave (totalt 400,-)
3. Nye æresmedlemmer får blomster (500,-) diplom og pin fra NJFF
4. Personer som i SJFF mottar innsatsmedalje fra NJFF blomster (500,-) diplom og pin fra NJFF
5. Ved bortgang og alvorlig sykdom
  - Bære buket til æresmedlemmer, styremedlemmer og personer med NJFF innsatsmedalje som har gått bort og evt. blomst til hjemmet (1000,- til sammen)
  - Blomster til styremedlemmer som har mistet nær familie (400,-)
  - Blomster ved alvorlig sykdom (300,-)

Alle styremedlemmer har et ansvar for å melde til leder ved tilfeller der vi skal/bør gi blomster

6. Gave til styremedlemmer som går ut av styret: 2 perioder gavekort 500,- mer enn 2 perioder gavekort 1000,-

7. Styrets leder har anledning til å gi styremedlemmer gave til opptil 300,- i forbindelse med f. eks jul eller andre gode anledninger der leder ønsker at styremedlemmer skal få en påskjønnelse.

8. Ved reiser og overnatting i SJFF sin regi (kurs og representasjon) dekker SJFF reise, overnatting og middag. Ved drikke til maten er det 2 enheter til maten.

9. Styret og utvalgsmedlemmer i SJFF får hvert kalenderår utdelt jakt eller fiskekort i Saudaelvene (sesongkort) Utvalgsmedlemmer melder fra til leder om hva den enkel velger.

10. Utnevning av æresmedlem

- Styret i SJFF innstiller ovenfor årsmøte om medlemmer skal tildeles æresmedlemskap.

11. NJFF's innsatsmedalje er etablert for å hedre tillitsvalgte og frivillige i organisasjonen på forenings- og/eller fylkesnivå. Kriterier og skjema finnes på NJFF sine sider.

12. Julehilsen og gave til samarbeidspartnere

#### 7. SJFF sine æresmedlemmer

Navn	Årstall
Olaf Jakobsson	
Jan Åge Ringstrand	
Hans Jodvar Søndernå	
Jan Gunnar Weiseth	2019
Ola Breivik	2025
Lene D. Ringstrand	2025
Yngve H. Thomassen	2026

#### 8. Mottakere av innsatsmedalje NJFF

Navn	Årstall
Olaf Jakobsson	2022

#### 9. Godtgjørelse styreverv SJFF, utbetales 1. mars hvert år. Vedtatt årsmøte 14.02.2025

Verv	Beløp
Leder	10 000 kr
Nestleder	1 000 kr
Kasserer	6 000 kr
Sekretær	2 000 kr

Alle i styret og utvalgsmedlemmer får sesongkort småviltjakt eller fiske (Saudaelvene) Ta kontakt med leder for å få dette utdelt.

## **10. Medlemsfordeler Sauta jeger- og fiskerforening**

- ✓ Leie klubbhus
- ✓ Hundefor til medlemspris
- ✓ Nuten sport gis det 15% rabatt på skallbekledning fra Arcteryx, Devold ullklær og jaktstøvler. Rabatt får ved fremvisning av gyldig medlemskort. Samt egne medlemstilbud i løpet av året.
- ✓ Lavvo til gratis utlån
- ✓ NJFF – mine båter ved Finflott
- ✓ Røykhus disponibel til våre medlemmer
- ✓ Fjellhytter med tilhørende båt gratis for våre medlemmer – må bookes
- ✓ Sjøhytte – må bookes
- ✓ Båt i båthavna – må bookes
- ✓ Gratis fjellfiske i de fjellvann SJFF disponerer.

## **11. Utlånsutstyr. Nyhet som kommer i 2026**

Gratis utlånsutstyr til barnehager, skoler, bedrifter eller andre grupper som trenger fiskestenger til sjø eller fjell og flytevester.

## **12. Tilbud til våre utvalgsmedlemmer og styremedlemmer**

I samarbeid med Nuten sport og Bris reklame kan vi tilby et godt tilbud på Arcteryx Beta LT serien, jakke og bukse. Tilbudet vil komme ut 1 gang i året etter avholdt årsmøte.

## **13. Vårt klubblokale**

Våre medlemmer kan leie lokale til ulike arrangement som rundetall 30, 40, 50, 60 osv. konfirmasjon (trekning), begravelse, dåp og andre arrangement som barnebursdag, møter, sosiale kvelder ved forespørsel til leder.

Priser pr. 01.01.2023

Konfirmasjon, bursdag, sosial kveld og møter: 1200 kr.

Begravelse, barnedåp og barnebursdag: 700 kr.

Ved bursdag og sosial kveld der leietaker ønsker å dekke kvelden før må det betales 600,- ekstra.

Leier må selv vaske lokalet etter bruk.

## **14. Krav om politiattest**

SJFF vil gjøre aktivitetene trygge både for barn og unge. Alle som har verv og oppgaver rettet mot barn og unge innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, skal fremvise en gyldig politiattest (barneomsorgsattest). Dette er en forutsetning for at vi skal kunne ha en trygge aktiviteter for alle. Nye som kommer inn i

styret eller utvalg må levere politiattest. Formålsbekreftelse må legges ved søknaden, denne fås av leder. Fremvisning av politiattest til sekretær. Denne oppbevares ikke av Sauda jeger- og fiskerforening.

### **15. HMS – ny 2026**

NJFF ønsker derfor å sette fokus på HMS-arbeid (helse, miljø og sikkerhet) i lokalforeningene, og hvordan vi som organisasjon på best mulig måte kan forbygge og unngå uønskede hendelser. Sauda jeger- og fiskerforening setter opp livredningskurs og førstehjelpskurs for våre tillitsvalgte ved behov.

Det skal fylles ut risikoanalyse på våre aktiviteter som kan utgjøre en fare. Dette blant annet er turer, skyteaktiviteter, aktiviteter knyttet til vann som isfiske, fiske og båt turer.

Førstehjelpsutstyr skal alltid være med på våre aktiviteter.

### **16. Rutine for bruk av tilhenger og båthenger til Sauda jeger- og fiskerforening -ny 2025**

1. Sjekk at det ikke er skader eller feil på henger før du tar den i bruk. Gi melding til en i styret hvis skader eller feil.

2. Sjekk hva du kan trekke lovlig bak din bil. Dette kan Statens vegvesen (tilhengerkalkulator) hjelpe deg med. Husk vognkort til henger

3. Sitter hengeren ordentlig på? Dra i draget og ta en sjekk.

Håndtaket på henger skal stå i horisontal stilling, og vaieren skal være festet i bilen.

NB! Sveiv opp nesehjulet og lås det i riktig stilling. Sjekk at alle lys på hengeren fungerer.

4. Sørg for å sikre båten/lasten på tilhengeren forsvarlig.

5. Husk vognkort til henger.

6. Ta av lysbom før en rygger ut i vann.

#### **Klargjøring før retur**

1. Sørg for å spyle hjulene etter møte med saltvann

2. Sjekk at alle deler er på plass ved retur.

3. Vognkort til henger levert /plassert i henhold til avtale.

4. Lås henger

#### **Ansvar ved eventuell skade.**

1. Skader skal meldes en i styre snarlig etter avslutt bruk av henger.

2. Den som låner henger står erstatnings ansvarlig og må sørge for å ha tilstrekkelig forsikringer i orden. Kasko anbefales.

3. Ved uforsvarlig bruk som for eksempel medfører avkortning av forsikringssum må bruker dekke hele avkortningen. Ved total avkortning av forsikring på grunn av svært klanderlige forhold må bruker dekke alle medførte utgifter for SJFF.

4. Skader på bruk av egen bil dekkes ikke av SJFF.

Styret 28. april 2025

### 17. Hytteansvarlige

Hytte	Hytteansvarlig
Sjøhytte	Jan G. Weiseth
Fjellvassbu	Atle Ringstrand
Såtebu	Espen Alhaug
Nyggjelibu	Morten Tveit
Gapahuk Vetrhus	Styret

Ved mangler eller vedlikehold har hytteansvarlig ansvar for at dette blir utført, enten av hyttevakten selv eller andre. Kontakter leder for eventuelle utbedringer.

### 18. Båtansvarlige

Båt	Ansvarlig
Båt i båthavna	Syvert Bruknapp og Jan G. Weiseth
Mine Båter Finflott	Ola Breivik
Båt Fossdal	Fjellutvalg
Båt fjellhytter	Hytteansvarlig
Båt Dokkavatn	Fjellutvalg
Båt Gapahuk	Barne- og ungdomsutvalg

Båtansvarlige har ansvar for tilsyn og vinterlagring av båt.

### 19. Ansvarsområder utvalg og utstyrliste utvalg revidert godkjent av styret 02.03.2026

#### Elveutvalget sine ansvarsområder

1. Utvalg skal samarbeide om å arrangere minst 2 medlemsmøter i året.
2. Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting
3. Ansvar for alt utstyr for fanging av fisk, vedlikehold og innkjøp. Utstyret skal til enhver tid være operativt. Holde orden i utstyret og sette det på plass der det skal være etter bruk.
4. Opprettholde fiskeavtaler i elver, eventuelt fornyelse av avtaler i samarbeid med styret. Møte med grunneiere i Nordelva 1. gang vår
5. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff, dette sendes til leder for publisering.

6. Leder i elveutvalg skriver årsrapport.
7. Hjelpelbarne- og ungdomsutvalg med å arrangere minst 2 frifondsaktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.
8. Har ansvar for:
  - ✓ Fiskebu i Vikedal.
  - ✓ Fiskeplasser, rydding og 3 gapahuker i Vikedal.
  - ✓ Fiskeplasser, rydding og 1 gapahuk i Storelva.
  - ✓ Fiskeplasser og rydding i Nordelva.
  - ✓ Fluebinderutstyr

#### Utstyrsliste elveutvalg (Oppdatert 03.03.2026)

Utstyr	Antall	Lagersted
Tilhenger	1	Garasje
Fraktetank for fisk	1	Garasje
O <sub>2</sub> flaske	1	Garasje
O <sub>2</sub> flaske	1	Stamfiskerom
Garn		Øvre stamfiskrom
Små stamfisk håver	3	Stamfiskhus
Store stamfisk håver	7	Stamfiskhus
Strømapparat (batteri ødelagt)	1	Øvre stamfiskrom
Ekstra batteri til strøm apparat	1	Øvre stamfiskrom
Vadebukse (dame) S/M	1	Kjeller
Vadebukse «Simms» S/M (ny) M (ny) XL (ny)	2	Kjeller
Vade sko str. 41	1	Kjeller
Bærenett til fisk	1	Stamfiskhus
Sluker		Kjeller
Plastposer for bæring av stamfisk, rull	1	Stamfiskhus
Fluebinderutstyr med 13 stikker		Kjeller
Fluestenger (1 to hånds og 4 en hånds)	5 stk.	Kjeller

#### Jaktutvalget sine ansvarsområder

1. Utvalg skal samarbeide om å arrangere minst 2 medlemsmøter i året.
2. Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
3. Ansvar for å vedlikeholde inngåtte jaktavtaler og evt. forhandle frem nye.
4. Ansvar for jaktfolder og trykking av denne.
5. Ansvar for å rekruttere haglekytterinstruktører.
6. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff, og sende til leder for publisering.
7. Leder jaktutvalg skriver årsrapport.
8. Ansvar for 2 haglegevær.
9. Ansvar for leirduebanen.
10. Fastsette skytetider og priser på leirdueskyting.
11. Sørge for at skudd og duer er innkjøpt til sesongstart.
12. Vedlikeholde kastemaskiner innen september.

13. Vedlikeholde standplass og skytebua.
14. Hjelpe barne- og ungdomsutvalg med å arrangere minst 2 frifondsaktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.
15. Hjelpe til med Hagle skyting for damer, stille med instruktører 4 ganger høst.

#### Utstyrsliste jaktutvalg (oppdatert 21.08.24)

Hva	Antall	Lagersted
Minkfeller	Skal ha 16 + 1	Rundt omkring Helge Roti har ansvar for feller
Hagle	1	Olaf Jakobsson
Hagle (liten)	1	Olaf Jakobsson
Leirduer		Lyngmyr
Cal. 12 hagel		Lyngmyr
Cal. 20 hagel		Lyngmyr
Våpenskap	1	Garasje

#### Barne- og ungdomsutvalgets ansvarsområder

1. Skal sette opp et aktivitetsprogram for inneværende år senest februar  
Eks. Jakt og fiskeskole, Frifond, Fiskesommer, invitere barnehagene/skole, natursti (Saudadagene).
2. Rapporter alt som skal inn i forbindelse med barne- og ungdomsmidler
3. Utvalg skal samarbeide om å arrangere minst 2 medlemsmøter i året.
4. Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
5. Ta kontakt med de andre utvalgene og sørge for at aktivitetene blir gjennomført.
6. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff, og sende det til leder for publisering.
7. Skrive årsrapport for utvalget.
8. Sørge for at hjelpemannskap under aktiviteter har politiattest.
9. Ansvar for SimWayHunt.
10. Barne- og ungdomsutvalg arrangerer minst 2 frifondsaktiviteter for ungdom.  
Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.

#### Utstyrsliste barne- og ungdomsutvalg (oppdatert 06.03.26)

Hva	Antall	Lagersted
Bålpanne med kjele, gryte og popcorn gryte	1 av hver	Kjeller
Pop-up telt	1	Kjeller
Party telt med ovn	1	Kjeller
Fiskestenger sjø	18	Kjeller
Fiskesneller sjø	16	Kjeller

Fiskestenger fjell	20 stk	Kjeller
Fiskesneller fjell	23 stk	Kjeller
Sjø sluker		Kjeller
Fjell sluker		Kjeller
Is bår	1 stk	Kjeller
Is fiske stikker	20 stk	Kjeller
Is pigger	14 stk	Kjeller
Is øser	20 stk	Kjeller
Hodelykter	8 stk	Kjeller
Diverse isfiske kroker		Kjeller
Redningsvester i ulike størrelser	20 stk	Kjeller
Stormkjøkken	1 stk	Kjeller
Campingbord	1 stk	Kjeller
Steke takke (gammel)	1 stk	Kjøkken
Steke takke (ny – desember 2023)	1 stk	Kjeller
Steke helle med gassbrenner	1 stk	Kjeller
Vann dunker	6 stk	Kjeller
Førstehjelpschrin	1 stk	Kjeller
Liggeunderlag	3 stk	Kjeller
Strikk gevær	2 stk	Kjeller
Dart	1 stk	Kjeller
Luftgevær	1 stk	Våpenskap
Luftgevær blink	1 stk	Kjeller
Kulefanger	1 stk	Garasje
Ringspill	1 stk	Kjeller
Erteposespill	4 stk	Kjeller
Pil og bue (6 piler)	2 sett	Kjeller
<b>Spikkekniver</b>	10	Kjeller
Aktivitets sekk m/nødvendig utstyr	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Førstehjelpsmappe</li> <li>- Kasteline (Liv-line)</li> <li>- Kniv</li> <li>- Leatherman</li> <li>- Primus Power</li> <li>- Fyrstikker</li> <li>- Engsnghandsker</li> <li>- Sjøppelsekker/Tau</li> <li>- Hyssing</li> <li>- Tørke papir</li> </ul>	Kjeller

## Fjellutvalget sine ansvarsområder

1. Utvalg skal samarbeide om å arrangere minst 2 medlemsmøter i året.
2. Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting.
3. Opprettholde fiskeavtaler i fjell i samarbeid med styret.
4. Utvalget må holde seg orientert om lover som gjelder for utsetting og flytting av fisk.
5. Drive aktiv kultivering av fjellvann, utsetting/flytting av fisk.
6. Ved kultivering av utvalgte vann, skal det skrives en rapport ved sesongslutt.
7. Ansvar for en oversikt over vann som Sjff har fiskerett i og anslå bestanden i vannene. Oppdatere denne annen hvert år.
8. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff, og sende det til leder for publisering.
9. Leder fjellutvalg skriver årsrapport for utvalget.
10. Hjelpe barne- og ungdomsutvalg med å arrangere minst 2 frifondsaktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.
11. Koordinere arbeid i forbindelse med avtale med Saudefaldene.
12. Har ansvar for:
  - ✓ «Mine båter» Båt ved Finnflot
  - ✓ 2 båter Nedre Fjellvatn
  - ✓ Båt som brukes ved utfisking
  - ✓ Redningsvester for båter i fjell
  - ✓ Lavvo og oversikt over utlån. Oppbevares i kjeller.
  - ✓ Garn og ruser. Dette skal oppbevares tørt og musefritt for vinteren i stamfiskerom
  - ✓ Ally kano med bæresekk. Dette skal oppbevares tørt og musefritt for vinteren.

## Utstysliste fjellutvalg (oppdatert 19.08.2024)

Hva	Antall	Lagersted
Båt	1	Dokkavann
Båt «Mine båter»	1	Finnflot
Redningsvester «Mine båter»	4	Holmavatn i «Jelsatønne»
Ally kano og bæresekk	1	Fjellvass hytta
Vadebukser m/sko	3	Fjellutvalgets medlemmer
Store ruser	1	Pumpehus og lager til Saudefaldene
Oksygen bølter	5	Kjeller
Garn ubrukt		Stamfiskehuset og kjeller
Garn brukt		Plastikk tønne ved Dokkavann
Lavvo Ny 2026	1	Kjeller
Fiskevekt	1	Kjeller

## **Jakthund utvalg sine ansvarsområder**

1. Utvalg skal samarbeide om å arrangere minst 2 medlemsmøter i året.
2. Utvalget må minst ha 1 møte i ½ året for planlegging og drøfting
3. Organisering av aversjon i samarbeid med instruktører på våren.
4. Organisere og planlegge valpekurs og jakthund dressurkurs sammen med instruktører.
5. Ansvar for organisering av taksering i samarbeid med jaktutvalget.
6. Jobbe for å ha aktiviteter knyttet til jakthund og jakthundtrening
7. Jobbe for et treningsområde.
8. Ansvar for utvalgets informasjon på hjemmesiden til Sjff, sende det til leder for publisering.
9. Leder jakthund utvalg skriver årsrapport.
10. Ansvar for hundefor.
11. Hjelp barne- og ungdomsutvalg med å arrangere minst 2 frifondsaktiviteter for ungdom. Aktivitetene må ha en varighet på 2 timer.

## **20. Styringsdokument for Sauda jeger- og fiskerforening**

Godkjent av styret 25.04.2023

Foreningens utvalg: foreningen oppretter utvalg i den grad den finner det hensiktsmessig. Utvalgene har ansvar for planlegging og daglig drift av virksomheten innen ulike aktivitetsområder. Driften i utvalgene baseres på de rammene som er gitt i handlingsplan og budsjetter vedtatt på årsmøtet. Ledere for utvalg orienterer regelmessig styret vedrørende driften i utvalgene. Lederen for det enkelte utvalg fremlegger for styrebehandling et forslag til handlingsplan og skal levere årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet. Alle utvalgsledere er medlemmer i styret.

### **Styret**

Har det totale ansvaret for foreningen og dens virksomhet mellom årsmøtene. Er samlet ansvarlige for foreningen, dens interesser og drift.

- ✓ Ivareta foreningens og medlemmenes interesser.
- ✓ Gjøre beslutninger i alle aktuelle saker. Styret skal behandle saker som styret selv tar opp eller som kommer fra foreningens utvalg eller andre ressurspersoner og eller fra medlemmene. Styret skal etterkomme medlemmenes ønsker om saker som skal tas opp og behandle disse, og sørge for en eventuell gjennomføring.
- ✓ Styret har også ansvar for å delegere oppgaver til de faste utvalgene som måtte finnes i foreningen. Det er viktig at styret sørger for at også andre organer/personer i foreningen får og utfører oppgaver.

- ✓ Følge opp foreningens vedtekter og vedtak fattet på årsmøtet danner grunnlaget for styrets ansvar og oppgaver. Som tillitsvalgt er styret forpliktet til å sørge for at vedtak fattet i foreningen følges opp.
- ✓ Sørge for at foreningen informerer godt, både til egne medlemmer og samfunnet rundt, og driver god opplæringsvirksomhet.
- ✓ Ha god kontroll på foreningens økonomi, bl.a. gjennom gode økonomirutiner og god regnskapsførsel.
- ✓ Sørge for avholdelse av foreningens årsmøte, utforme årsmelding og regnskap - Avlegge virksomhetsrapport og regnskap overfor årsmøtet, og foreslå arbeidsprogram, budsjett og eventuelt andre viktige saker for fremtiden

### Leder

- ✓ Lede foreningen etter vedtektene og andre viktige beslutninger som er gjort.
- ✓ Ansvarlig for å fordele/delegere oppgaver blant styrets medlemmer. Følge opp slik at de blir utført.
- ✓ Ansvarlig for å sørge for at vi følger fastsatt årshjul og at aktiviteter blir gjennomført
- ✓ Innkalle til årsmøte, styremøter og andre viktige møter.
- ✓ Sende eller sørge for at søknader om blant annet fiskefond, frifond, kvinneaktivitetsmidler, jakt og fiskeskole, andre midler, samt skjemaer til NJFF, Brønnøysund registrene blir utført.
- ✓ Lede styremøter og andre møter.
- ✓ Besvare henvendelser.
- ✓ Påse at frister overholdes.
- ✓ Følge opp vedtak, passe på at det blir utført.
- ✓ Utarbeide årsplan.
- ✓ Representere foreningen eksternt.
- ✓ Sørge for god informasjonsflyt.
- ✓ Holde ansvarslistene og årshjul oppdatert.
- ✓ Administrator for bedriftsbank og ansvar for et bedriftskort.
- ✓ Signeringsrett sammen med kasserer.
- ✓ Bestilling av hundefor.
- ✓ Skrive velkomstbrev til nye medlemmer.

### Nestleder

- ✓ Nestleder er leders «høyre hånd» og stedfortreder. Bistå i perioder der arbeidsmengden blir omfattende eller stor.
- ✓ Dersom lederen ikke kan fullføre sin periode må nestleder overta ut perioden (f. eks sykdom). Derfor er det viktig at nestlederen alltid holder seg oppdatert om aktuelle saker og rutiner.
- ✓ Søknader om økonomisk støtte fra stiftelser eller lignende.

## **Sekretær**

- ✓ Føre protokoll over foreningens styremøter og referater fra andre møter. Slike skriftlige rapporter danner et godt grunnlag for foreningens årsberetning. Som hovedregel føres protokoll ved styremøter og årsmøter. Sende ut referat til styret og utvalgsmedlemmer.
- ✓ Har ansvar for foreningens korrespondanse. Arkivere alle dokumenter og skriv som er viktige for foreningen. Eventuelt skanne dokumenter. Dette skal lagres på Dropbox. Holde orden og at det blir oversiktlig og enkelt å finne dokumenter for alle. Godt arkiv for viktige dokumenter er en nødvendighet for at nye personer som senere kommer inn i foreningens drift skal få gjort en god jobb.
- ✓ Sekretæren må ha tett og god kommunikasjon med lederen.
- ✓ Utarbeide sammen med leder styrets årsberetning.
- ✓ Sende oversikt over hvem som er på valg til valgkomiteen samt medlemsliste i god tid før årsmøte.
- ✓ Søke frifondsmidler
- ✓ Oversikt over politiattester

## **Kasserer**

- ✓ Ha god oversikt over foreningens økonomi og holde styret informert om den økonomiske situasjonen hvert kvartal.
- ✓ Sørge for gode økonomirutiner og informere om disse.
- ✓ Utarbeide budsjettforslag, sammen med styret.
- ✓ Sørge for å kontere alle bilagene til regnskapet. Husk at alle posteringer skal ha et bilag som ofte er en kvittering eller faktura, eventuelt hva som er betalt inn til foreningen og fra hvem. Kassereren må kontere bilagene før levering av disse til regnskapsfører, dersom dette arbeidet er satt bort til andre.
- ✓ Sjekke hytteinnbetalinger og leieinntekter for klubblokalet er innbetalt.
- ✓ Utbetale styrehonorar innen 1. mars hvert år.
- ✓ Utbetale jakt og fiskeavtaler innen 1. mai hvert år.
- ✓ Rapportere brukte frifondsmidler innen fristen.
- ✓ Signeringsrett i Altinn sammen med leder.

## **Barne- og ungdomsleder**

- ✓ Ansvar for alle aktiviteter tilknyttet barn og unge.
- ✓ Søke om midler til ulike aktiviteter, samt rapportere innen fristen.
- ✓ Ha oversikt over utstyr som tilhører BU.
- ✓ Ha minimum ett medlemsmøte i året rettet mot barn og ungdom.
- ✓ Skrive årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet om utvalgets arbeid siste år, samt utarbeide aktivitetsplan for året.
- ✓ Føre dugnadsoversikt over dugnad som blir utført i utvalget.
- ✓ Ansvar for 1 bedriftskort.

## Utvalgsleder fjell, elv og jakt

- ✓ Ledet virksomheten i utvalget.
- ✓ Sørge for at utvalgets ansvarsområder følges.
- ✓ Sikre god kontakt/samarbeid med grunneierne.
- ✓ Holde styret orientert om utvalgets arbeid.
- ✓ Informere styret om relevante kurs og faglig oppdateringer innen sitt felt
- ✓ Holde utvalgsmedlemmer oppdatert om eventuelle beslutninger tatt i styret som gjelder utvalget.
- ✓ Kalle medlemmer inn til dugnad når det er behov.
- ✓ Et av NJFFs satsingsområder er jenter. La jenter få være med og inkluder de som er interessert. Bruk kvinnekontakten! Lag aktiviteter og inviter kvinner.
- ✓ Holde orden på utstyr som tilhører det enkelte utvalg samt oppdatere utstyrliste 1. gang i året. Varsle hvis noe mangler eller er ødelagt.
- ✓ Hvert utvalg arrangerer minimum ett medlemsmøte i året
- ✓ Skrive årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet om utvalgets arbeid siste år, samt utarbeide aktivitetsplan for året.
- ✓ Søke om relevante midler til sitt utvalg og rapportere brukte midler der dette kreves.
- ✓ Føre dugnadsoversikt over dugnad som blir utført i utvalget

## Kvinnekontakt

- ✓ Planlegge aktiviteter rettet mot kvinner i samarbeid med styret.
- ✓ Tilrettelegge og bedre kvinners ferdigheter og adgang til jakt og fiske.
- ✓ Ordne med kurs og konkurranser for kvinner med assistanse fra de andre utvalgene når nødvendig.
- ✓ Skrive en årsrapport innen fastsatt dato før årsmøtet.
- ✓ Søke om kvinneaktivitetsmidler sammen med leder.

## Foreningens valgkomité

- ✓ Valgkomitéen skal bestå av 2 valgte medlemmer som velges for 2 år av gangen av årsmøte. For å få rullering skal nr. 1 leder av valgkomitéen gå ut av valgkomitéen det året vedkommende leverer sin innstilling til årsmøtet, nr.2 rykker opp som nr. 1 og et nytt medlem blir valgt inn av årsmøtet som erstatter medlemmet som gikk ut.
- ✓ Valgkomitéen skal jobbe med å finne egnede kandidater til styret og alle verv og utvalg gjennom hele året.
- ✓ Valgkomitéen skal ferdigstille sitt arbeid senest en mnd. før årsmøtet.
- ✓ Minst en fra valgkomite må møte på årsmøtet

## 21. Vedtekter NJFF og Sauda jeger- og fiskerforening

### Vedtekter for Norges Jeger- og Fiskerforbund

Vedtatt av NJFFs landsmøte 15. – 17. november 2024

#### Innholdsfortegnelse

<a href="#">NJFF sentralt</a> .....	26
<a href="#">§ 1 Navn</a> .....	26
<a href="#">§ 2 Formål</a> .....	26
<a href="#">§ 3 Medlemskap i NJFF</a> .....	26
<a href="#">3.1 Medlemskategorier</a> .....	26
<a href="#">3.2 Medlemskontingent</a> .....	27
<a href="#">3.3 Suspensjon og eksklusjon</a> .....	27
<a href="#">§ 4 Organisasjonen</a> .....	27
<a href="#">§ 5 Lokalforeninger og lag</a> .....	27
<a href="#">5.1 Opptak av nye foreninger</a> .....	27
<a href="#">5.2 Tilhørighet</a> .....	28
<a href="#">5.3 Opphør av medlemskap</a> .....	28
<a href="#">§ 6 Regionlag</a> .....	28
<a href="#">§ 7 Landsmøtet</a> .....	28
<a href="#">§ 8 Landsmøtets plikter</a> .....	29
<a href="#">§ 9 Representantskapet</a> .....	30
<a href="#">§ 10 Representantskapets forretningsorden</a> .....	30
<a href="#">§ 11 Representantskapets plikter</a> .....	30
<a href="#">§ 12 Forbundsstyret</a> .....	31
<a href="#">§ 13 Forbundsstyrets plikter</a> .....	31
<a href="#">§14 Domsutvalg</a> .....	32
<a href="#">§15 Domsutvalgets sammensetning og utnevning</a> .....	32
<a href="#">Regionlag</a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 16 Spesielle regler for regionlagene</a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">1. Regionlagets navn</a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">2. Formål</a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

<a href="#">3. <u>Regionlagets ledende organer</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">4. <u>Regionlagets årsmøte</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">5. <u>Ekstraordinært årsmøte</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">6. <u>Regionlagets styre</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">7. <u>Styrets arbeid</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">8. <u>Regnskapsrevisjon</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">9. <u>Oppløsning av regionlag</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">10. <u>Vedtektsendringer</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b><a href="#">Lokalforeninger og -lag</a></b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 17 <u>Spesielle regler for foreninger og lag</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">1. <u>Navn</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">2. <u>Formål</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">3. <u>Styrende organer</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">4. <u>Årsmøte</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">5. <u>Ekstraordinært årsmøte</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">6. <u>Styret</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">7. <u>Styrets plikter</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">8. <u>Regnskapsrevisjon</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">9. <u>Vedtektsendringer</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">10. <u>Utmelding av NJFF</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">11. <u>Oppløsning av foreningen/laget</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">12. <u>Øvrige bestemmelser</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 18 <u>Lokale endringer/tillegg</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b><a href="#">Øvrige bestemmelser</a></b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 19 <u>Organisasjonens regnskapsår</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 20 <u>Endring av vedtektene</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 21 <u>Forbundets oppløsning</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<a href="#">§ 22 <u>Ikrafttredelse</u></a> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

## NJFF sentralt

### § 1 Navn

Organisasjonens navn er Norges Jeger- og Fiskerforbund, forkortet NJFF.

### § 2 Formål

NJFF er en demokratisk, partipolitisk nøytral, landsomfattende medlemsorganisasjon som skal arbeide faglig og politisk for interesser innen jakt, fiske og annet friluftsliv.

NJFF skal arbeide for å sikre allmennhetens tilgang til naturen, bærekraftig høsting, god naturforvaltning og vern av miljøet.

NJFF skal være den viktigste kunnskapsformidleren og tradisjonsbæreren innen jakt og fiske i samfunnet og arbeide for god rekruttering.

NJFFs arbeid skal bidra til god livskvalitet og helse i befolkningen.

### § 3 Medlemskap i NJFF

Enhver person med interesser for jakt, fiske, annet friluftsliv og naturforvaltning, kan bli medlem i NJFF gjennom en lokalforening / et lokallag eller som direktemedlem i forbundet uten foreningstilknytning.

#### 3.1 Medlemskategorier

- Hovedmedlemskap med tidsskrift
- Barne- og ungdomsmedlemskap med tidsskrift
- Barne- og ungdomsmedlemskap uten tidsskrift
- Pensjonist-/uføremedlemskap med tidsskrift
- Sidemedlemskap uten tidsskrift
- Æresmedlemskap med tidsskrift
- Familiemedlemskap med tidsskrift
- Direktemedlemskap med tidsskrift

Barne- og ungdomsmedlemskap gjelder for barn og ungdom til man fyller 26 år.

Pensjonist-/uføremedlemskap gjelder for alderspensjonister fra fylte 67 år, og for uføretrygdede.

Sidemedlemskap kan opprettes av personer som har medlemskap i annen forening.

Familiemedlemskap gjelder for inntil to voksne og et ubestemt antall barn under 26 år i samme husstand.

Ethvert foreningsmedlem som er fylt 14 år har fulle demokratiske rettigheter i organisasjonen.

### 3.2 Medlemskontingent

Landsmøtet fastsetter kontingenten for de ulike medlemskategoriene lav/middels/høy sats for de kategoriene som har dette. Kontingenten innbetales forskuddsvis for påfølgende tolv måneder. Kontingenten kreves inn av NJFF sentralt. Av den innbetalte medlemskontingenten refunderes til regionlag og lokalforeninger deres andeler. Forbundets sentralt utnevnte æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

### 3.3 Suspensjon og eksklusjon

Medlemmer som bryter jakt- og/eller fiskelovgivningen, eller på annen måte ved sin atferd alvorlig skader organisasjonen, kan suspenderes eller ekskluderes fra sitt medlemskap. I alle saker som kan ende med sanksjonsvedtak skal det gis adgang til kontradiksjon. Vedtak om eksklusjon eller suspensjon fra medlemskap, kan ankes til NJFFs domsutvalg.

Etter vedtak i lokalforeninger kan disse innstille overfor forbundsstyret at vedtakene, for de sakene som ikke ender i domsutvalget, skal gjelde for hele organisasjonen.

Forbundsstyret kan på eget initiativ gjøre vedtak om eksklusjon og suspensjon både av enkeltmedlemmer og lokalforeninger.

## § 4 Organisasjonen

Forbundet består av:

1. Lokalforeninger og lag
2. Regionlag
3. NJFFs sentrale valgte organer
4. Uavhengig domsutvalg

Forbundets besluttende organer er:

1. Landsmøtet
2. Ekstraordinært landsmøte
3. Representantskapet
4. Forbundsstyret

## § 5 Lokalforeninger og lag

### 5.1 Opptak av nye foreninger

Foreninger som ønsker opptak i NJFF sender søknad om dette til NJFFs administrasjon som oversender søknaden til regionlaget for uttalelse. Eksisterende foreninger i samme kommune skal gis uttalelsesrett under behandling av søknaden. Søknaden fremmes deretter for forbundsstyret som fatter beslutning.

Det stilles krav til at foreningen registreres i enhetsregisteret og frivillighetsregisteret. Videre er det en forutsetning at den nye foreningen ved innmeldelse skal bestå av minimum 15 medlemmer og være åpen for alle som ønsker det etter § 3. Man kan søke forbundsstyret

om unntak fra bestemmelsen om størrelse ved spesielle forhold som omhandler geografi og befolkning.

### 5.2 Tilhørighet

En forening må stå tilsluttet forbundet med samtlige av sine medlemmer. Foreninger arbeider innen sine geografiske områder for forbundets formål og er forpliktet til å støtte forbundets virksomhet. Foreningen er forpliktet til å følge alle vedtekter vedtatt av landsmøtet.

### 5.3 Opphør av medlemskap

Dersom en forening ikke er i stand til å opprettholde driften i samsvar med punkt 5.1 eller ikke oppfyller kravene i punkt 5.2, bør regionlagets styre innkalle til ordinært eller ekstraordinært årsmøte og eventuelt fremme for forbundsstyret forslag om oppløsning eller eksklusjon av foreningen.

Foreninger som vesentlig misligholder sentrale bestemmelser i vedtektene eller ikke er tilsluttet og holder enhetsregisteret og frivillighetsregisteret oppdatert årlig, vil bli foreslått ekskludert av forbundsstyret.

Regionlaget skal uttale seg før saken fremmes for forbundsstyret for beslutning.

## § 6 Regionlag

Samtlige av de tilsluttede foreninger i en region skal utgjøre NJFFs regionorganisasjon. Foreninger som dekker mer enn én kommune, kan kun tilhøre ett regionlag.

Regionlagene skal følge fylkesgrensene slik de var pr. 31.12.2017. Unntak fra dette kan gjøres i fylker der alle regionlagene ønsker det.

Regionlagene skal arbeide for å koordinere foreningenes virksomhet og bistå forbundet i alle spørsmål som vedrører regionen.

Dersom et regionlag ikke er i stand til å opprettholde driften, skal forbundsstyret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

## § 7 Landsmøtet

1. Landsmøtet er forbundets høyeste myndighet. Ordinært landsmøte skal holdes hvert tredje år på sted og tid som fastsettes av forbundsstyret.
2. Ekstraordinært landsmøte holdes når forbundsstyret bestemmer det, eller når minst 1/3 av regionlagene krever det. Ekstraordinært landsmøte innkalles med minst tre måneders varsel. Antall landsmøtedelegater og valg av disse skjer som ved ordinært landsmøte. Bare de saker som er oppført på dagsorden kan behandles.
3. Landsmøtet består av 150 landsmøtedelegater som velges på regionlagenes årsmøter. I tillegg til delegatene møter representantskapet og forbundsstyrets medlemmer med fulle rettigheter. Forbundets æresmedlemmer inviteres til å delta på landsmøtet med tale- og forslagsrett.

4. Representasjon til landsmøtet gis på grunnlag av antall innbetalte medlemskontingenter året før landsmøtet holdes. Forbundet gir på forhånd melding til regionlagene om det antall landsmøtedelegater vedkommende region har rett til å velge.
5. Deleatoversikt til landsmøtet må være innsendt til forbundet senest fem måneder før landsmøtet trer sammen.
6. Ordinært landsmøte skal innkalles senest ett år før landsmøtet trer sammen. Innkallingen sendes regionlag og foreninger. Den skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag som ønskes behandlet av landsmøtet, må være vedtatt innsendt av foreningen, regionlaget eller forbundsstyret. De må være forbundsstyret i hende senest fem måneder før landsmøtet. For sent innkomne forslag kan ikke behandles av landsmøtet. Landsmøtets dokumenter, innstillingene til vedtak og forbundsstyrets forslag til endelig dagsorden sendes regionlagene og landsmøtedelegatene senest to måneder før landsmøtet trer sammen.
7. Landsmøtet gjør vedtak om den endelige dagsorden og forretningsorden.
8. Ved avstemning på landsmøtet har hver landsmøtedelegat én stemme. Saker blir avgjort med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er forslaget forkastet. For endringer i vedtektene kreves 2/3 flertall. Forbundsstyrets medlemmer har ikke stemmerett i saker som angår ansvarsfrihet for de vedtak de har vært med på. I slike saker har de bare tale- og forslagsrett.
9. Regionlagene dekker reise- og oppholdsutgiftene for delegatene dersom ikke annet er avtalt med lokallagene.

## § 8 Landsmøtets plikter

Landsmøtet skal:

1. Godkjenne landsmøtedelegatene.
2. Vedta og rullere strategiske langtidsplaner.
3. Behandle og fatte vedtak om innkomne forslag.
4. Velge forbundsstyre bestående av leder, 1. og 2. nestleder, seks styremedlemmer og tre varamedlemmer. Styrets medlemmer velges for tre år av gangen. Medlemmer med ansettelsesforhold i organisasjonen er ikke valgbare til tillitsverv i NJFF sentralt.
5. Fastsette godtgjørelse for forbundsstyret.
6. Velge valgkomité bestående av leder og seks medlemmer. Disse skal komme fra forskjellige regioner og det bør bestrebes en kjønns- og aldersbalanse. Valgkomitéen velges for én landsmøteperiode av gangen. Et medlem i valgkomitéen kan gjenvelges for maksimum én periode. Leder kan ikke ta gjenvalg.
7. Vedta eventuelle endringer i NJFFs vedtekter.

8. Fastsette medlemskontingenten. Forbundsstyret gis anledning til å justere medlemskontingent for de to påfølgende driftsår etter landsmøtet iht. konsumprisindeksen.

### § 9 Representantskapet

Representantskapet består av de til enhver tid sittende ledere i forbundets regionlag. Regionlagets nestleder fungerer som personlig varamedlem for lederen. Regionlagets styre utpeker eventuell vara for regionleder. Forbundsstyrets medlemmer og generalsekretær deltar i representantskapets møter med forslags- og talerett, men uten stemmerett.

### § 10 Representantskapets forretningsorden

Representantskapsmøte holdes ordinært to ganger i året. Møtet, med dagsorden, innkalles med fem ukers varsel.

Representantskapet konstituerer seg selv for hvert møte. Vårmøtet skal behandle saker i henhold til § 11 pkt. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 11, og høstmøtet i henhold til § 11 pkt. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10. Ekstraordinært møte i representantskapet skal innkalles når forbundsstyret eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer forlanger det. Beslutningene avgjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet ansees forslaget forkastet. Det skal føres vedtaksprotokoll som sendes samtlige foreninger og regionlag. Protokollfører velges av representantskapet.

### § 11 Representantskapets plikter

Representantskapet skal:

1. Behandle og fatte vedtak om forbundets regnskap og beretning for det foregående kalenderår.
2. Vedta budsjett og arbeidsprogram i henhold til handlingsprogrammet for kommende år.
3. Ha tilsyn med at fattede beslutninger er utført i overensstemmelse med forutsetningene.
4. Kontrollere at forbundets midler anvendes i overensstemmelse med gitte bestemmelser og vedtak.
5. Velge styre for NJFFs fond.
6. Innstille til utnevning av æresmedlemmer, samt fatte beslutninger om andre påskjønnelser etter innstilling fra forbundsstyret.
7. Etter innstilling fra forbundsstyret tildele personer som har gjort særlig innsats for forbundet, forbundets merke i gull.
8. Fatte beslutninger om andre på dagsorden oppførte saker.
9. Behandle forbundsstyrets forslag om strykning eller eksklusjon av tilsluttede foreninger. Beslutninger etter denne bestemmelse kan påankes til landsmøtet. Anken har ikke oppsettende virkning. En representant fra vedkommende forening kan møte på landsmøtet under sakens behandling.

10. Velge revisor.
11. Vedta regler for domsutvalget og retningslinjer for saksbehandlingen i sanksjons-saker.
12. Representantskapets medlemmer møter på landsmøtet som deltakere for dette organet.

### § 12 Forbundsstyret

Forbundsstyret består av leder, 1. og 2. nestleder, seks styremedlemmer og tre varamedlemmer. I tillegg kommer ansattes valgte representant som møter i styret med fulle rettigheter. Sistnevnte har personlig varamedlem. Generalsekretæren tiltrer med tale- og forslagsrett. Forbundsstyrets medlemmer kan ikke samtidig være leder eller nestleder i regionlag.

### § 13 Forbundsstyrets plikter

Dagsorden, sakspapirer og administrasjonens forslag til innstillinger sendes ut til styremedlemmer og varamedlemmer senest fem virkedager før møtet.

Over forbundsstyrets forhandlinger føres protokoll som også gjøres tilgjengelig for NJFFs øvrige organer.

Forbundsstyrets plikter er:

1. Representere forbundet, utøve den administrative myndighet, håndheve vedtektene og ivareta forbundets anliggender utad overfor de tilsluttede foreninger og regionlag. Disse skal holdes underrettet om viktige avgjørelser i forbundsstyret.
2. Medvirke til opprettelse av nye foreninger og bistå disse med råd og opplysninger.
3. Behandle og fatte vedtak i saker av interesse for forbundet, eventuelt etter høring i organisasjonen. Saker av vesentlig prinsipiell betydning skal forelegges landsmøtet hvis mulig.
4. Beramme ordinære og eventuelle ekstraordinære landsmøter. Avgi årlige reviderte regnskap med revisors beretning og styrets forslag til virksomhetsberetning til representantskapet.
5. Legge frem forslag til budsjett og arbeidsprogram for representantskapet.
6. Innstille på tildeling av forbundets gullmerke overfor representantskapet og beslutte tildeling av NJFFs innsatsmedalje.
7. Ansette forbundets generalsekretær.
8. Behandle og framlegge for landsmøtet forslag til strategiske langtidsplaner.
9. Oppnevne utvalg etter behov.
10. Oppnevne medlemmer til forbundsstyrets utvalg. Så langt det er mulig oppnevne styremedlemmer som utvalgsledere. Forbundets utvalg er underlagt forbundsstyret

og skal fungere som faglige og rådgivende organer for dette. Forbundsstyret utarbeider retningslinjer for utvalgene.

11. Vedta prinsipper for saksbehandling.
12. Fordele medlemskontingent.
13. Oppnevne fullmaktskomité på tre medlemmer til landsmøtet blant de valgte landsmøtedelegater.
14. Foreslå normer gjeldende for domsutvalget, og retningslinjer for saksbehandlingen, til representantskapet.
15. Behandle saker om eksklusjon eller suspensjon av medlemmer fra hele organisasjonen på eget initiativ eller etter innstilling fra foreninger,
16. Innstille til representantskapet på eksklusjon av foreninger fra forbundet.
17. Vurdere justering av medlemskontingenten for de to påfølgende driftsår etter landsmøtet iht. konsumprisindeksen.

#### §14 Domsutvalg

Domsutvalget er organisasjonens høyeste dømmende myndighet i saker som gjelder etterlevelse av vedtektene i hele organisasjonen, suspensjon eller eksklusjon av medlemmer.

Domsutvalget kan, etter forespørsel fra forbundsstyret, bistå i forhandlinger for å forebygge konflikter innenfor organisasjonen og/eller avgjøre saker der andre organer/medlemmer er enige om å be om det og saken angår forbundet eller forbundets medlemmer eller organer.

Domsutvalget har en viktig rolle i å utvikle en likeartet praktisering av NJFFs regler i hele landet for å sikre en mest mulig lik, rettferdig og forutsigbar håndtering av regler og reaksjoner. Administrasjonen i NJFF skal bistå til dette gjennom å arkivere alle avgjørelser på en slik måte at det gir mulighet for å opparbeide en tydelig praktisering av reglene slik at det ivaretar både god arkivskikk og personvernet. Beslutninger skal i størst mulig grad være tilgjengelige for medlemmene, men saker som gjelder enkeltmedlemmer må ikke offentliggjøres på en slik måte at personen enkelt kan identifiseres.

Administrasjonen i NJFF fungerer som sekretariat for domsutvalget. De har ansvar for å motta saker til behandling, varsle leder i domsutvalget, arkivere saker, overholde data-tilsynets regler om personvern og formidle avgjørelser på en måte som gir grunnlag for læring og god formidling av NJFFs vedtekter og håndtering av tvister.

#### §15 Domsutvalgets sammensetning og utnevnelse

Domsutvalget består av fem medlemmer, og bør ha en representant fra hver landsdel.

Medlemmene utnevnes av forbundsstyret for en periode på fem år og kan kun sies opp i funksjonstiden dersom leder i domsutvalget ber forbundsstyret om det. Medlemmer i domsutvalget bør ha god organisatorisk og juridisk kompetanse. For å sikre medlemmenes uavhengighet kan de ikke være ansatt i NJFF eller være medlemmer i representantskap eller forbundsstyre.

Dersom et medlem fratrer etter eget ønske i perioden, skal forbundsstyret oppnevne et nytt medlem.

Domsutvalget skal ha en leder, utnevnt av forbundsstyret, med juridisk embetseksamen. Lederen står for organiseringen av utvalgets arbeid, har kontakten med forbundets administrasjon og øvrige organer og treffer beslutninger om utvalgets arbeidsform i de enkelte saker.



Vedtekter for

Sauda jeger- og fiskerforening

Stiftet 1945

Vedtatt årsmøte 10.02.2023

Siste revisjon av lokallag 17. mars 2025

Vedtatt av NJFF Landsmøte 15.-17. november 2024 (Enhetlige vedtekter for NJFF)

Lokalforeninger og -lag

§ 17 Spesielle regler for foreninger og lag

Følgende spesifikke regler gjelder for den/det enkelte forening/lag: 971 345 861

**1. Navn**

Foreningens navn er *Sauda jeger- og fiskerforening*, forkortet *SJFF*.

**2. Formål**

Foreningen/lagets formål er de samme som for NJFF nasjonalt. Arbeidet i foreningen/laget skal bygge på NJFFs gjeldende strategidokument.

Foreningen skal:

- Sørge for at jegere og fiskere har tilgang til å utøve jakt og fiske.
- Påvirke til at jakta og fisket utøves i henhold til de offentlige og privatrettslige reglene.
- Legge til rette for skytetrening.
- Drive et aktivt fiskekultiveringsarbeid for å sikre høstingsverdige bestander i sitt område.
- Arbeide for økt allmenn forståelse for jakt og fiske.
- Drive et aktivt ungdoms- og utdanningsarbeid.

- Arbeide for å etablere lokale medlemsfordeler.

### **3. Styrende organer**

Forenings/lagets styrende organer er:

- a) Årsmøte
- b) Ekstraordinært årsmøte
- c) Styret

### **4. Årsmøte**

Årsmøte skal holdes hvert år før 31.mars. Årsmøtet skal innkalles av styret minst fire uker før avholdelse. Innkallingen skal være skriftlig og personlig. I tillegg skal innkallingen kunngjøres på lokallagenes hjemmeside i NJFF-portalen. Forslag til sakliste for møtet skal følge innkallingen. Innsendte saker til årsmøtet skal være skriftlige og styret i hende senest to uker før møtet. Endelig forslag til sakliste behandles av styret og gjøres kjent for medlemmene senest én uke før møtet. Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Denne skal gjøres kjent for medlemmene.

Det skal ikke tas avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen.

På hvert årsmøte skal følgende behandles:

1. Konstituering av møtet
  - Godkjenning av innkallingen
  - Godkjenning av dagsorden
  - Godkjenning av forretningsorden
  - Valg av ordstyrer
  - Valg av sekretær
  - Valg av tellekorps
  - Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
2. Årsmelding fra siste kalenderår
3. Revidert regnskap fra siste kalenderår
4. Innkomne saker med styrets forslag til vedtak
5. Retningslinjer for foreningsdriften
6. Andre saker som styret har ført opp på dagsorden
7. Styrets forslag til virksomhetsplan og budsjett

8. Styrets forslag til kontingentnivå (lav, middels, høy sats) for hovedmedlemskap.
9. Valg av styre i henhold til punkt 6 Styret
10. Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov
11. Valg av valgkomite på 2 medlemmer
12. Valg av revisor(er)
14. Eventuelt forslag om vedtektsendringer med utgangspunkt i NJFFs vedtektsnorm
15. Valg av foreningens representanter til regionlagets årsmøte.
16. Forslag på landsmøtesaker i NJFF.
17. Årsmøte skal beslutte forvaltning av foreningens ressurser og avtaler.

Hvis temaene er aktuelle, skal også disse behandles på årsmøtet:

18. Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov
19. Styringsdokumenter for foreningsdriften
20. Utnevning av æresmedlemmer
21. Vedtektsendringer med utgangspunkt i § 18
22. Andre saker som styret har ført opp på dagsorden

Årsmøtet skal ha tilsyn med at tidligere avgjørelser er utført i samsvar med forutsetningene.

Saker avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget forkastet, unntatt ved personvalg hvor det foretas loddrekning. Personvalg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag og noen krever skriftlig avstemning. Ellers har ingen tilstedeværende mer enn én stemme. Det er ikke rom for fullmakter.

Totalt inntil to representanter fra sentralledet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

## **5. Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret, eller når et tidligere årsmøte har besluttet det, eller når det blir krevd skriftlig av 1/3 av medlemmene.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte, vedlagt dagsorden, skal skje etter samme prosedyre og med minst 14 dagers varsel. Møtet skal ikke ta avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen.

Det skal føres protokoll fra ekstraordinært årsmøte. Denne skal gjøres kjent for medlemmene.

Totalt inntil to representanter fra sentralledet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

## **6. Styret**

SJFF ledes mellom årsmøtene av et styre på inntil 10 minimum 3 medlemmer, som velges av årsmøtet for to år av gangen, eventuelt ett år. Det tilstrebes at halve styret er på valg hvert år. Leder velges først og særskilt. Årsmøtet velger også særskilt nestleder og økonomiansvarlig. For å være valgbar til styret må vedkommende ha gyldig medlemskap.

Styremøte blir holdt når leder fastsetter det, eller når det blir krevd av minst tre medlemmer av styret. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Styret er kollektivt ansvarlig for driften av foreningen/laget og for de vedtak som gjøres.

Det skal føres protokoll fra hvert styremøte. Denne skal gjøres kjent for medlemmene.

Styret består av:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Barne- og ungdomsansvarlig
- Kvinnekontakt
- Representant fra hvert av utvalgene jakt, elv, jakthund og fjellutvalg.

## **7. Styrets plikter**

1. Verne om foreningens/lagets interesser, forvalte midlene, håndheve vedtektene og foreningens/lagets øvrige retningslinjer.
2. Gjennomføre årsmøte og følge opp de saker og virksomhetsplan som vedtas der. Forberede, behandle og fatte vedtak i saker av interesse for foreningen.
3. Legge fram for årsmøtet eventuelle forslag om utnevning av æresmedlemmer, samt eventuelle forslag om tildeling av NJFFs diplomer eller gullmerke for videre ekspedering til NJFFs forbundsstyre.
4. Rapportere årsmelding og regnskap til NJFF sentralt hvert år. Ajourføre tillitsvalgtliste i NJFFs medlemsregister og i Brønnøysundregisteret. Innen 1. mai hvert år.
5. Arbeide for forenings- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte.

6. Ivareta foreningens/lagets arkiv.
7. Behandle og gjøre vedtak om suspensjon og eksklusjon overfor medlemmer i foreningen/laget i sanksjonssaker. Styret kan innstille overfor forbundsstyret, etter sitt vedtak om suspensjon og eksklusjon, om at dette skal gjelde for hele organisasjonen. Styrevedtak om suspensjon og eksklusjon av medlemskapet kan ankes inn for NJFFs domsutvalg.
8. Behandle og gjøre vedtak om tap av verv og rettigheter overfor medlemmer i foreningen/laget.
9. Legge frem for årsmøtet melding om virksomheten i foreningen gjennom det siste kalenderåret, revidert regnskap, budsjettforslag og forslag til virksomhetsplan i samsvar med NJFFs strategidokument, for kommende år.
10. Arbeide for forenings- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte.
11. Følge opp medlemssituasjonen.
12. Drive et aktivt barne- og ungdomsarbeid.
13. Forvalte foreningens ressurser i tråd med gjeldende avtaler og vedtak besluttet på årsmøtet.

## **8. Regnskapsrevisjon**

Regnskapet følger kalenderåret og skal revideres av revisor(er) valgt av årsmøtet. Revisjonen gir innstilling om regnskapet til årsmøtet.

Foreningen dekker reiseutgifter og eventuelle andre utgifter som representanter for foreningen blir påført i tjeneste.

## **9. Vedtektsendringer**

Foreningene er forpliktet av NJFFs vedtekter vedtatt av landsmøtet. Dersom landsmøtet gjør endringer i vedtektene, gjelder disse for alle organisasjonsledd.

Forslag til endringer i de deler av vedtektene som foreningene selv kan tilpasse, krever 2/3 flertall på årsmøtet for å bli vedtatt. Vedtektsendringer må godkjennes av NJFF sentralt for å være gyldige. Vedtektsendringene kan forhåndsgodkjennes av NJFF sentralt.

## **10. Utmelding av NJFF**

Utmelding av NJFF krever 2/3 flertall i ordinært årsmøte og i et påfølgende ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Sistnevnte kan tidligst holdes tre måneder etter et ordinært årsmøte med utmeldingsvedtak. Hvis utmelding av NJFF er et forslag til et årsmøte, skal regionlaget orienteres om det minst én uke før årsmøtet.

Lovlig fattet utmeldingsvedtak må meddeles NJFF sentralt innen 1. september og gjøres gjeldende fra førstkommende årsskifte etter endelig utmeldingsvedtak.

Dersom foreningen/laget trekker seg ut fra NJFF uten gyldig vedtak i henhold til disse vedtektene, kan NJFFs forbundsstyre vedta at NJFFs regionlag skal overta foreningens/ lagets eiendeler på uttrekningstidspunktet til fremme for forbundets formål i området.

### **11. Oppløsning av foreningen/laget**

Dersom det foreligger et grunnlagt forslag om oppløsning, skal styret behandle dette og legge det fram for årsmøtet. Endelig avgjørelse i saken krever 2/3 flertall for oppløsning i to påfølgende årsmøter. Så fremt ikke siste årsmøte har gjort et gyldig vedtak om disponering av foreningens midler, kan NJFFs forbundsstyre vedta at midlene skal disponeres av NJFFs regionlag til fremme for forbundets formål i kommunen eller distriktet.

Dersom foreningen selv ikke er i stand til å gjennomføre årsmøte, tilligger det regionlagets styre å beslutte oppløsning.

### **12. Øvrige bestemmelser**

I tillegg til de regler som disse vedtektene innehar, samt de eventuelle justeringer som foreningen/laget selv har vedtatt i punktene foran, har foreningen/laget besluttet følgende:

#### **1. Laksefiske i Vikedal**

I Vikedal har grunneier et krav om at de som får kjøpe fiskekort i Vikedal er hovedmedlemmer i SJFF (under hovedmedlems kategorien menes og ektefelle/samboermedlemskap, pensjonist/uføre medlemskap, barne- og ungdomsmedlemskap og familiemedlemskap)

Det er krav til medlemmer som kjøper fiskekort at det skal utføres minst 5 timer dugnad. Dugnadsåret starter ved fiskestart inneværende år og varer til fiskestart året etter, da må 5 timer dugnad være utført for å løse fiskekort. Medlemmet selv er ansvarlig for å melde inn utført dugnad til leder i elveutvalget.

#### **§ 18 Lokale endringer/tillegg**

Foreningene/lagene justerer selv følgende punkter oppgitt i § 17:

1. Foreningens/lagets navn og hvordan det forkortes, fylles inn.
2. Foreningen/laget kan utvide formålsbeskrivelsen, slik at formålet konkretiseres.
4. Foreningen/laget kan selv utvide temalistene for årsmøtet.

6. Foreningen/laget fyller selv inn hvor mange styremedlemmer og varamedlemmer den/det skal ha og legger inn de øvrige funksjonene som styremedlemmene representerer

7. Foreningen/laget kan selv føre på flere oppgaver som styret skal ha.

12. Her kan foreningen/laget selv legge inn annet innhold som den/det ønsker å ha med i sin del av vedtektene.

Justeringer som foreningene/lagene selv beslutter, må ikke komme i konflikt med andre bestemmelser i vedtektene.

Øvrige bestemmelser

§ 19 Organisasjonens regnskapsår

Alle organisasjonsledd skal ha kalenderåret som regnskapsår.

§ 20 Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan gjøres av landsmøtet med 2/3 flertall. Endringene vil gjelde for alle organisasjonsledd fra tidspunktet for endringen eller fra et annet tidspunkt som landsmøtet vedtar.

§ 21 Forbundets oppløsning

I tilfelle det fremlegges forslag om forbundets oppløsning fra et av NJFFs organer, skal forslaget fremmes for landsmøtet for behandling og vedtak. For vedtagelse kreves 2/3 flertall i to på hverandre følgende landsmøter. I tilfelle av oppløsning, tilfaller forbundets midler og eiendeler Det Kongelige Selskap for Norges Vel til forvaltning til fremme av Norges Jeger- og Fiskerforbunds formål, slik som uttrykt i vedtektenes § 2.

§ 22 Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft umiddelbart når de er vedtatt, med mindre det er spesifisert at enkelte bestemmelser har en utsatt ikrafttredelse.