



RETNINGSLINJER FOR TRENINGANSVARLIGE PÅ SJFF'S SKYTESENTER

Organisering og gjennomføring av trening:

Undergruppene er ansvarlige for å sette opp lister over treningslagene i god tid før sesongens treningsaktiviteter er i gang. Rifle- og haglegruppene samordner sine lister. I lagene som settes opp skal det fremgå hvem som er lagleder. Han/hun har ansvar for nøkler og penger som skal leveres kasserer HVER torsdag etter endt trening. Ved oppsettet av vaktlistene skal det fremgå **hvem** i laget som skal ha **ansvaret** for **hvilke** oppgaver (fylle duer, koke kaffe, rydde ute/inne, bistå med instruksjon og kontroll, sjekke toalettanlegg med mer). **Laget kan internt avtale annen fordeling.**

Treningslista settes opp på dato (mandager og torsdager) og alle må notere seg hvilke datoer man har ansvar for treningen. Anlegget skal være klart kl.1700.

Personell som IKKE kan stille en kveld, har selv ansvar for å bytte med en annen. Vi har ikke flere folk enn vi må ha på hver trening.

Lagleder BØR også gi påminnelse til de andre på laget at de har treninga ved tlf eller sms.

Alle som har trening SKAL bruke gule funksjonærveste.

Det bør være separate påmeldinger for hagle og rifle men dette avgjøres av laget når man ser at antallet skyttere tilsier det.

Døra til påmeldingskontoret holdes stengt for uvedkommende.

Mandager kan **Bane 1 og 3** forbeholdes unge og eller urutinerte hvis det er behov for det. Banene skal KUN åpnes av laget som har ansvaret for treningen og banene skal være under tilsyn av ansvarlig person ved skyting.

Laget har ansvar for å avklare seg imellom hvem som skal ha oppgaven og ansvaret for å hjelpe til/instruere unge eller uerfarne skyttere. Sikker våpenhåndtering er en prioritert oppgave.

Etter trening skal alle maskinene være fylt opp med duer, søppel skal være ryddet bort både ute, inne og på standplass, og alt skal være slukket og låst... (også «varmelamper» på standplass.

Torsdager skal gulvene i klubbhuset feies eller vaskes og toalettene kontrolleres og og papir/såpe etterfylles.

Det skal IKKE tillates oppbevaring av våpen eller våpenkasser i klubbhuset. Våpen skal stå i stativer ute, våpenfutteraler/kasser i private biler.

Styret sørger for i samarbeid med rifle- og leirduegruppene å innkalle alle mannskaper i forkant av treningssesongen for en gjennomgang av retningslinjene for sikkerhet og ordensregler, rutiner rundt påmelding og ved salg av ammunisjon og ladekomponenter, bruk av påmeldingen (Excel – arket) herunder lagring, bruk av betalingsterminal, rutiner/varslingsliste ved ulykker eller skader.

Det er tidligere laget ordensregler for trapbanen og «hvem som skal gjøre hva/når» i forbindelse med trenings og konkurranser. Treningsansvarlige sørger for at skytterne følger disse retningslinjene som er oppslått på standplass.

Baneansvarlig må forsikre seg om at deltagere i fylling av kastemaskiner behersker teknikken herunder avspenning/utløsning av kaste-arm for å unngå slagskader og oppsett av sikkerhetsmerke. Det skal settes opp plakat på kastemaskinen som beskriver avspenning av fjær og av/på med strømforsyning. Leirduegruppa sørger for dette. Treningsansvarlig skal melde fra til leder av rifle eller leirduegruppene om feil eller mangler ved anleggene.

Retningslinjer og prosedyrer legges ut på klubbens nye nettportal og slås opp i klubbhuset.