



Styringsdokument for Kristiansand Jeger- og Fiskerforening

Kristiansand Jeger- og Fiskerforening (KJFF) ble stiftet 19. januar 1910.

Styringsdokument for foreningen ble opprettet etter at Norges Jeger- og Fiskerforbund (NJFF) sitt landsmøte 14. november 2021, vedtok en egen vedtektsnorm som ikke har rom for utvalgsbeskrivelser og lignende informasjon.

Dette styringsdokumentet ble vedtatt på årsmøte 22.03.2023.

Dette styringsdokumentet erstatter forslaget til styringsdokument fra NJFF som ble vedlagt godkjente vedtekter datert 16. november 2022.

1 Generelt

Alle som påtar seg verv i styret, utvalg, grupper, som kontaktpersoner eller ledere og kasserer skal være medlem i KJFF.

2 Styret

Styret velges av årsmøtet i henhold til §8 i vedtekter for KJFF og leder foreningen i henhold til vedtektene og årsmøtevedtak.

3 Fiskestellutvalg

Fiskestellutvalget er sammensatt av 4 medlemmer som velges av årsmøtet.

Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 2 medlemmer påfølgende år.

Fiskestellutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige fiskestelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med fiskeoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Ordne med konkurranse på fiskesektoren.
6. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
7. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

3.1 Castinggruppa

Castinggruppa er en undergruppe av Fiskestellutvalget. Norges idrettsforbund setter krav om at leder og medlemmer velges av årsmøtet. Castinggruppa sitt regnskap er underlag Fiskestellutvalgets regnskap. Castinggruppa sin aktivitet gjennom året rapporteres



inn via leder for Fiskestellutvalget, men gruppa sender egen årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

4 Ungdomsutvalg

Ungdomsutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet
Leder er styremedlem i foreningen.

Styret har satt nedre aldersgrense 12 år (det året du fyller 13 år) for deltakelse på Ungdomsutvalgets arrangementer. Yngre barn er velkomne, men det forutsetter følge med egne foresatte. Øvre aldersgrense er 24år (det året du fyller 25 år).

Ungdomsutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Drive et aktivt ungdoms- og skoleringsprogram i samarbeid med styret.
3. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
4. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

5 Viltstellutvalg

Viltstellutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet.
Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 1 medlem påfølgende år.

Viltstellutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige viltstelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med jaktoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
6. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

6 Kvinnekontakt

Kvinnekontakt velges av årsmøtet.

Kvinnekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for foreningens arbeid for at flere kvinner skal bli aktive jegere og fiskere.
2. Planlegge og sette i verk kurs og andre aktiviteter i samarbeid med styret.
3. Rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.



4. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

7 Hundekontakt

Hundekontakt velges av styret, år for år.

Hundekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Kontaktperson og ansvarlig for foreningens arbeid med forbedring av jakthunder.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

8 Leder Leirduebanen

Leder for leirduebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens drift av KJFF sin leirduebane på Farvannet.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

9 Leder Riflebanen

Leder riflebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens sin aktivitet på riflebanen som leies av Øvrebø Skytterlag.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

10 Leder Jegerprøven

Leder Jegerprøven velges av styret, år for år.

Leder jegerprøven arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for jegerprøvekurs arrangert av foreningen.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

11 Kasserer

Kasserer velges av styret i KJFF, år for år.

Kasserer arbeidsoppgaver:



1. Ta vare på foreningens verdier.
2. Sørge for trygge og gode økonomirutiner.
3. Ha god oversikt over foreningens økonomi.
4. Føre løpende regnskap over inntekter og utgifter.
5. Informere utvalgsansvarlige om budsjettrutiner.
6. Holde styret informert om økonomisk situasjon.
7. Utarbeide årlig budsjett sammen med styret.