



Styringsdokument for Kristiansand Jeger- og Fiskeforening

Kristiansand Jeger- og Fiskeforening (KJFF) ble stiftet 19. januar 1910.

Styringsdokument for foreningen ble opprettet etter at Norges Jeger- og Fiskerforbund (NJFF) sitt landsmøte 14. november 2021, vedtok en egen vedtektsnorm som ikke har rom for utvalgsbeskrivelser og lignende informasjon.

Dette styringsdokumentet ble vedtatt på årsmøte 25.03.2026, og erstatter styringsdokumentet vedtatt på årsmøtet 18.03.2024.

1 Generelt

Alle som påtar seg verv i styret, utvalg, grupper, som kontaktpersoner eller ledere og kasserer skal være medlem i KJFF.

2 Styret

Styret velges av årsmøtet i henhold til §17 punkt. 6 i vedtekter for KJFF og leder foreningen i henhold til vedtektene og årsmøtevedtak.

3 Fiskestellutvalg

Fiskestellutvalget er sammensatt av 4 medlemmer som velges av årsmøtet.

Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 2 medlemmer påfølgende år.

Fiskestellutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige fiskestelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med fiskeoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Ordne med konkurranse på fiskesektoren.
6. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
7. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

3.1 Castinggruppa

Castinggruppa er en undergruppe av Fiskestellutvalget. Leder og medlemmer velges av Fiskestellutvalget. Castinggruppa sitt regnskap er underlag Fiskestellutvalgets regnskap. Castinggruppa sin aktivitet gjennom året rapporteres inn via leder for Fiskestellutvalget, men gruppa sender egen årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.



Castinggruppas konkurranseaktivitet:

Norges idrettsforbund (NIF) setter krav om at medlemmers deltakelse og påmelding til konkurranser under NIF må organiseres gjennom eget idrettslag, skilt ut av Norges Jeger- og Fiskerforbund (NJFF). Til dette formål er Kristiansand fluekasteklubb etablert og registrert som idrettslag under NIF. Jamfør NIF Lovnorm for idrettslag velges Kristiansand fluekasteklubbs styre av idrettslagets medlemmer. Idrettslagets økonomi og aktivitet avgrenses til gjennomføring av-, og påmelding til konkurranser, samt å organisere treninger. Øvrig aktivitet gjennomføres som del av KJFFs Castinggruppe sine aktiviteter.

4 Ungdomsutvalg

Ungdomsutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet
Leder er styremedlem i foreningen.

Styret har satt nedre aldersgrense 12 år (det året du fyller 13 år) for deltakelse på Ungdomsutvalgets arrangementer. Yngre barn er velkomne, men det forutsetter følge med egne foresatte. Øvre aldersgrense følger NJFF sin grense for barne- og ungdomsmedlemskap som gjelder ut det året medlemmet fyller 25 år.

Ungdomsutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Drive et aktivt ungdoms- og skoleringsprogram i samarbeid med styret.
3. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
4. Sendte årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

5 Jaktutvalg

Jaktutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet.

Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 1 medlem påfølgende år.

Jaktutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige viltstelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med jaktoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
6. Sendte årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.
7. Arbeide for allmenhetens tilgang til jakt.



6 Kvinnekontakt

Kvinnekontakt velges av årsmøtet.

Kvinnekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for foreningens arbeid for at flere kvinner skal bli aktive jegere og fiskere.
2. Planlegge og sette i verk kurs og andre aktiviteter i samarbeid med styret.
3. Rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
4. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

7 Hundekontakt

Hundekontakt velges av styret, år for år.

Hundekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Kontaktperson og ansvarlig for foreningens arbeid med forbedring av jakthunder.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

8 Leder Leirduebanen

Leder for leirduebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens drift av KJFF sin leirduebane på Farvannet.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

9 Leder Riflebanen

Leder riflebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens sin aktivitet på riflebanen som leies av Øvrebø Skytterlag.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

10 Leder Jegerprøven

Leder Jegerprøven velges av styret, år for år.

Leder jegerprøven arbeidsoppgaver:



1. Ansvarlig for jegerprøvekurs arrangert av foreningen.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

11 Regnskapsfører

Regnskapsfører vil ofte være samme person som velges av årsmøte som Økonomiansvarlig, men kan også velges av styret i KJFF, år for år.

Regnskapsførers arbeidsoppgaver:

1. Ha god oversikt over foreningens økonomi.
2. Fakturere og følge opp utsendte fakturaer.
3. Føre løpende regnskap over inntekter og utgifter.
4. Informere utvalgsansvarlige om budsjettrutiner.
5. Holde styret informert om økonomisk situasjon.
6. Sørge for trygge og gode økonomirutiner.
7. Utarbeide årlig budsjett sammen med styret.

12 Økonomisk støtte til medlemmer

KJFF gir økonomisk støtte til medlemmer som deltar på større konkurranser i regi av Norges Jeger- og Fisker Forbund, Norges Sportsskytterforbund og Norges Castingforbund.

Støtte gis til sidemedlemmer dersom de representerer KJFF i konkurransen.

12.1 Barne- og ungdomsmedlemmer

For barne- og ungdomsmedlemmer som deltar i Norgesmesterskap og internasjonale mesterskap, dekkes påmeldingsavgiften og det utbetales et reisebidrag på kr 1 000. Reisebidraget gjelder per reise, ikke per konkurranse.

Betaling av påmeldingsavgift og faktisk deltagelse må dokumenteres.

Barne- og ungdomsmedlemskap følger NJFF sin grense for barne- og ungdomsmedlemskap som gjelder ut det året medlemmet fyller 25 år.

12.2 Andre medlemmer

For alle andre medlemmer, utbetales det et reisebidrag på kr 1 000 når medlemmet deltar i internasjonale mesterskap. Reisebidraget gjelder per reise, ikke per konkurranse.

Faktisk deltagelse må dokumenteres.

13 Godtgjørelse

KJFF utbetaler godtgjørelse på inntil kr 10 000 per kalenderår til innehavere av enkelte verv, og for utførelsen av enkelte oppgaver for KJFF.



For dem som mottar en godtgjørelse basert på kalenderår, avkortes summen i henhold til lengden på innehavet av vervet dersom innhavet av vervet avsluttes før det har gått et fullt kalenderår.

Alle medlemmer i KJFF har anledning til å søke til styret om godtgjørelse eller dekning av utgifter til enkeltbehov.

13.1 Leirduebanen

13.1.1 Leder leirduebanen

Mottar en godtgjørelse på kr 10 000 per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.1.2 Vaktmester leirduebanen

Mottar en godtgjørelse på kr 5 000 per kalenderår.

Leder leirduebanen melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.1.3 Leder bedriftskyting

Mottar en godtgjørelse på kr 6 000 per kalenderår.

Leder leirduebanen melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.1.4 Hagleinstruktør

Hagleinstruktører mottar godtgjørelse for inntektsgivende private arrangementer på leirduebanen.

13.1.4.1 Trap bane

- Kr 600 til instruktør for å åpne/stenge banen inklusiv 1 runde med instruksjon/skyteledelse av 5 skyttere som skyter 1 serie hver.
- I tillegg betales kr 240 for hver runde med instruksjon/skyteledelse utover dette.

13.1.4.2 Sporting bane

- Kr 960 til instruktør for å åpne/stenge banen inklusiv 1 runde med instruksjon/skyteledelse av 5 skyttere som skyter 1 serie hver.
- I tillegg betales kr 240 for hver runde med instruksjon/skyteledelse utover dette.

13.1.4.3 Leirduesti

- Kr 1800 til instruktør for å åpne/stenge leirduesti inklusiv 1 runde med instruksjon/skyteledelse av 5 skyttere som skyter 1 serie hver.
- Ved flere enn 5 personer så må det en instruktør til, betaling 240,- til denne instruktør for inntil 5 personer ekstra som skyter 25 skudd hver. Instruktører blir enige om hvordan dele 1800,- for å åpne og stenge banen sammen.



Leder bedriftskyting melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.2 Jegerprøven

13.2.1 Leder jegerprøven

Mottar en godtgjørelse på kr 10 000 per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.2.2 Jegerprøveinstruktører

Mottar en godtgjørelse på kr 1 200 per kurskveld/arrangement.

Leder jegerprøven melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.2.3 Hjelpeinstruktører

Mottar en godtgjørelse på kr 800 per kurskveld/arrangement.

Leder jegerprøven melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

13.3 Regnskapsfører

Mottar en godtgjørelse på kr 10 000 per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til kristiansandjegerogfisk@ebilag.com.

14 Instruktørutdanning

14.1 Generelt

KJFF er positiv til at medlemmer gjennomfører instruktørutdanning og dekker kursavgifter og lignende utgifter forbundet med utdanningen.

Det kan stilles krav til aktivitet og/eller eksklusivitet for instruktører som har fått utgifter dekket av KJFF. Krav skal opplyses om før kursdeltagelsen og er enten beskrevet i underkapittel(ene) under, eller avgjøres av styret av KJFF i samråd med leder for utvalg eller aktivitetstilbud.

14.2 Jegerprøveinstruktører

KJFF dekker kursavgifter og lignende utgifter forbundet med utdanning av instruktører til jegerprøven. Reiseutgifter dekkes etter reiseregning, men det utbetales ikke diett. For kilometergodtgjørelse utbetales trekkfri sats, kr 3,5 per km for 2026.

Jegerprøveinstruktører som har fått kostandene til sin utdanning dekket av KJFF, har i utgangspunktet ikke anledning til å drive kurs for andre i 5 år etter fullført jegerprøveinstruktørutdanning. Enkeltavvik fra dette, for eksempel om en nabeforening har behov for rask støtte fra en av KJFF sine instruktører, avtales med leder for jegerprøven. Er



det behov for mer utstrakt kursvirksomhet for andre, instruktøren skal flytte, eller ikke ønsker å fortsette som instruktør, meldes dette inn til styret i KJFF som avgjør om det er behov for tilbakebetaling.