

# Kristiansand Jeger- og Fiskerforening

## Årsmøteprotokoll



Det 114. ordinære årsmøte i Kristiansand Jeger- og Fiskerforening ble avholdt på Kvadraturen skolesenter 18. mars 2024, klokken 18:00.



## Innholdsfortegnelse

1	Konstituering av møtet .....	4
1.1	Godkjenning av innkallingen .....	4
1.2	Godkjenning av dagsorden .....	4
1.3	Godkjenning av forretningsorden .....	4
1.4	Valg av ordstyrer .....	4
1.5	Valg av sekretær .....	4
1.6	Valg av tellekorps .....	4
1.7	Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen .....	4
2	Gjennomgang av årsmeldinger fra siste kalenderår .....	4
3	Revidert regnskap fra siste kalenderår og budsjettforslag for 2024 .....	4
4	Innkome saker med styrets forslag til vedtak .....	4
4.1	Innkjøp av nye hagler til leirduebanen .....	4
5	Retningslinjer for foreningsdriften .....	5
6	Andre saker som styret har ført opp på dagsorden .....	5
6.1	Jaktterreng .....	5
6.2	Trekning av jaktrett på Haus og Strai .....	5
6.3	Oppdatering av styringsdokument .....	5
7	Styrets forslag til arbeidsprogram og budsjett .....	6
8	Styrets forslag til kontingentnivå (lav, middels, høy sats) for hovedmedlemskap. ....	6
9	Valg av styre i henhold til § 8 i Vedtekter for Kristiansand Jeger- og Fiskerforening .....	7
10	Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov .....	7
11	Valg av valgkomite på tre medlemmer .....	8
12	Valg av revisor(er) .....	8
13	Eventuell utnevning av æresmedlemmer .....	8
14	Eventuelt forslag om vedtektsendringer med utgangspunkt i NJFFs vedtektsnorm .....	8
15	Vedlegg - Styringsdokument .....	9
1	Generelt .....	9
2	Styret .....	9
3	Fiskestellutvalg .....	9
3.1	Castinggruppa .....	10
4	Ungdomsutvalg .....	10
5	Viltstellutvalg .....	10



6	Kvinnekontakt.....	10
7	Hundekontakt.....	11
8	Leder Leirduebanen.....	11
9	Leder Riflebanen.....	11
10	Leder Jegerprøven .....	11
11	Kasserer .....	12
12	Økonomisk støtte til medlemmer .....	12
12.1	Barne- og ungdomsmedlemmer .....	12
12.2	Andre medlemmer .....	12
13	Godtgjørelse .....	12
13.1	Leirduebanen.....	13
13.1.1	Leder leirduebanen.....	13
13.1.2	Vaktmester leirduebanen .....	13
13.1.3	Leder bedriftsskyting.....	13
13.1.4	Hagleinstruktør .....	13
13.2	Jegerprøven .....	13
13.2.1	Leder jegerprøven.....	13
13.2.2	Jegerprøveinstruktører .....	14
13.2.3	Hjelpeinstruktører .....	14
13.3	Kasserer og regnskapsføring.....	14
14	Instruktørutdanning .....	14
14.1	Generelt.....	14
14.2	Jegerprøveinstruktører .....	14
16	Vedlegg - Vedtekter .....	15



## **1 Konstituering av møtet**

### **1.1 Godkjenning av innkallingen**

**Vedtak:** Godkjent.

### **1.2 Godkjenning av dagsorden**

**Vedtak:** Godkjent.

### **1.3 Godkjenning av forretningsorden**

**Vedtak:** Godkjent.

### **1.4 Valg av ordstyrer**

**Vedtak:** Lars Kålås Økland.

### **1.5 Valg av sekretær**

**Vedtak:** Trond Seland.

### **1.6 Valg av tellekorps**

**Vedtak:** Kari Røysland og André Aaneland

### **1.7 Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen**

**Vedtak:** Øystein Håberg og Geir Andersen

## **2 Gjennomgang av årsmeldinger fra siste kalenderår**

Alle årsmeldingene ble lest opp enten av dem som hadde forfattet dem eller av en stedfortreder.

## **3 Revidert regnskap fra siste kalenderår og budsjettforslag for 2024**

**Vedtak:** Regnskap og budsjettforslag for 2024 ble godkjent.

## **4 Innkomne saker med styrets forslag til vedtak**

### **4.1 Innkjøp av nye hagler til leirduebanen**

Leirduebanen har per i dag 10 hagler som brukes i forbindelse med private arrangementer og leies ut til juniorer og andre som ønsker å prøve leirdueskyting. Haglene bidrar stort til leirduebanens inntjening med en årlig netto inntekt på ca. 80 til 100.000kr Haglene blir svært mye brukt og instruktørene rapporterer stadig oftere om funksjoneringsfeil som må repareres. Det er ressurskrevende å få haglene reparert. Både i bruk av tid for banemannskapet på leirduebanen da haglene må transporteres til Arendal og i bruk av penger. Haglene blir som regel benyttet av uerfarne skyttere og vi er avhengige av våpen som fungerer optimalt til enhver tid, for å opprettholde tilstrekkelig sikkerhet og skyteglede for gjestene på leirduebanen. Det er derfor nødvendig å kjøpe inn nye hagler. Haglene er så populære at det av og til ikke er nok med 10 hagler så det er også et behov for å øke antall hagler til fra 10 til 12. De 2 haglene som kjøpes i tillegg vil ha justerbar kolbe for å bedre kunne hjelpe og instruere jeger og andre gjester på leirduebanen.

Det har blitt forspurt tilbud fra 4 lokale leverandører og det ble mottatt 3 tilbud. Pedersens Vaabenlager AS presenterte det beste totaløkonomiske tilbudet som inkluderer en



serviceavtale på haglene i 5 år. Tilbudet forutsetter reklame for Pedersens Vaabenlager AS på hagler og på banen, samt at banen gjøres tilgjengelig en gang i året med instruktør for Pedersens Vaabenlager AS. Investeringskostnaden for 2024 vil bli på ca. 225.000,-.

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet gir Leder Leirduebanen fullmakt til å kjøpe inn nye hagler til leirduebanen.

**Vedtak:** Årsmøte gir Leder Leirduebanen fullmakt til å kjøpe inn nye hagler til leirduebanen.

## 5 Retningslinjer for foreningsdriften

For retningslinjer for foreningsdriften, se sak/kapittel 7 angående arbeidsprogram, sak/kapitel 6.3 angående KJFF sitt styringsdokument og kapittel 16 for vedlagte vedtekter.

## 6 Andre saker som styret har ført opp på dagsorden

### 6.1 Jaktterreng

Styret ønsker å prolongere tidligere årsmøtevedtak om å fremskaffe leie-jaktterreng til rimelig bruk for foreningens medlemmer. Kostnadsramme settes til kr 70.000,- i årlig leie.

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet prolongerer tidligere vedtak om å inngå leieavtale for jaktterreng for inntil kr 70.000,- i årlig leie.

**Vedtak:** Årsmøtet prolongerer tidligere vedtak om å inngå leieavtale for jaktterreng for inntil kr 70.000,- i årlig leie, med følgende tilføyning:

- Dersom det er aktuelt med et dyrere terreng, kan deler av styrets ramme på 100.000,- til gode formål og uforutsette utgifter benyttes.

### 6.2 Trekning av jaktrett på Haus og Strai

Det ble utført trekning for følgende jakttilbud:

- Nr. 1 - Rådyr og småviltjakt på Strai  
**Vinner av trekningen Trond Ole Berthelsen.**
- Nr. 3 - Rådyr og småviltjakt på Haus  
**Vinner av trekningen André Aaneland**

### 6.3 Oppdatering av styringsdokument

Styret har oppdatert styringsdokumentet for KJFF i henhold til avgjørelser tatt i styremøter i løpet av året, oppdatert aldersgrensen for ungdomsutvalget til å samsvare med NJFF sitt medlemskap, samt inkludert det som styret oppfatter har vært gjeldende praksis i KJFF. Alle endringer er markert med gult i kapitel 15.

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet vedtar at oppdatert versjon av styringsdokumentet skal være gjeldende for KJFF.

**Vedtak:** Årsmøtet vedtar at oppdatert versjon av styringsdokumentet presentert årsmøte skal være gjeldende for KJFF, med følgende tilføyning:

- Styret oppfordres til å komme med en revidert utgave, etter innspill fra de ulike utvalgene.



- Støtte gis også til sidemedlemmer visst de representerer KJFF (Tillegget er inkludert i revidert utgave av styringsdokument vedlagt i protokollen, se kapittel 15 og styringsdokumentets kapittel 12, markert med grønt)

## 7 Styrets forslag til arbeidsprogram og budsjett

### Styrets arbeidsprogram:

1. Videreføre jeger- og skyteopplæring på en ryddig måte og med høy kvalitet som tidligere
2. Arrangere og gjennomføre stevner i Castinggruppa
3. Fortsette rekrutteringsarbeidet med Jakt & Fiske arrangementer
4. Opprettholde profileringen av KJFF
5. Ivareta driften på beste måte
6. Styrke og legge til rette for økt kvinneaktivitet og ungdomsaktivitet
7. Videreføre aktivitetene i foreningen
8. Aktivt markedsføre muligheter for jakt og fiske, samt jobbe for å fremskaffe egnet leieterrang

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet godkjenner arbeidsprogram og styrets forslag til budsjett 2024.

**Vedtak:** Årsmøtet godkjenner arbeidsprogram og styrets forslag til budsjett 2024.

## 8 Styrets forslag til kontingentnivå (lav, middels, høy sats) for hovedmedlemskap.

- Hovedmedlemskap med Jakt & Fiske – Lav = 790,-
- Hovedmedlemskap med Jakt & Fiske – Medium = 880,-
- Hovedmedlemskap med Jakt & Fiske – Medium = 970,-

**Forslag til vedtak:** Årsmøtet prolongerer tidligere vedtak fra 2023 om lav sats.

**Vedtak:** Årsmøtet prolongerer tidligere vedtak fra 2023 om lav sats.



## 9 Valg av styre i henhold til § 8 i Vedtekter for Kristiansand Jeger- og Fiskerforening

Valgkomitéens innstilling er:

Verv	Navn	Valg
Leder	Lars Kålås Økland	På valg for 1 år
Nestleder	Torstein Røysland	På valg for 2 år
Sekretær	Elin Willoch	På valg for 2 år
Kvinnekontakt	Carine Risvand	På valg for 2 år
Tilskudds- og profileringsansvarlig	Bjarte Austvik	Ikke på valg
Leder Viltstellutvalg	André Aaneland	På valg for 2 år
Leder Fiskestellutvalg	Per Grønberg	Ikke på valg
Leder Ungdomsutvalg	Eirik Jørgensen	På valg for 2 år
1. Varamedlem	Tor Erik Gjersø	Ikke på valg
2. Varamedlem	Helge Andersen	Ikke på valg
3. Varamedlem	Trine Johansen	Ikke på valg

**Vedtak:** Valgkomiteens innstilling godkjennes i sin helhet.

## 10 Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov

Valgkomitéens innstilling er:

Verv	Navn	Valg
Kvinnekontakt	Carine Risvand	På valg for 2 år
<b>Ungdomsutvalg</b>		
Leder	Eirik Jørgensen	På valg for 2 år
Medlem	Egil Stiansen	På valg for 2 år
Medlem	Aksel Emil Korsmo	Ikke på valg
<b>Fiskestellutvalg</b>		
Leder	Per Grønberg	Ikke på valg
Medlem	Bjarte Austvik	På valg for 2 år
Medlem	Trond Teigen	På valg for 2 år
Medlem	Helge Andersen	Ikke på valg
<b>Viltstellutvalg</b>		
Leder	André Aaneland	På valg for 2 år
Medlem	Elin Willoch	Ikke på valg
Medlem	Maria Stray	Ikke på valg
<b>Castinggruppa</b>		
Leder	Stein Grønberg	Ikke på valg

**Vedtak:** Valgkomiteens innstilling godkjennes i sin helhet.



## 11 Valg av valgkomite på tre medlemmer

Det har her ikke lykket valgkomiteen å finne medlemmer til en ny valgkomite. Årsmøte bes komme med forslag til kandidater til valgkomiteen.

**Vedtak:** Styret får fullmakt til å utnevne valgkomite

## 12 Valg av revisor(er)

Valgkomiteens innstilling er:

Verv	Navn	Valg
Revisor	Bjørn Erik Johannesen	På valg for 1 år

**Vedtak:** Valgkomiteens innstilling godkjennes.

## 13 Eventuell utnevning av æresmedlemmer

Det har ikke kommet inn forslag til æresmedlemmer til årets årsmøte.

## 14 Eventuelt forslag om vedtektsendringer med utgangspunkt i NJFFs vedtektsnorm

Ingen forslag til endringer er mottatt er kommet inn til årets årsmøte.

Det var 27 fremmøtte, inklusive de av styrets medlemmer som møtte.

Møtet ble avsluttet klokken 21:30.

*Øystein Håberg*  
Øystein Håberg (26. mar., 2024 11:19 GMT+1)  
Øystein Håberg

*Geir Andersen*  
Geir Andersen (26. mar., 2024 13:13 GMT+1)  
Geir Andersen





## 15 Vedlegg - Styringsdokument

Dette er styringsdokumentet som ble godkjent på årsmøtet 2024, se sak/kapittel 6.3 for mer informasjon.

Siste gyldige versjon finnes på KJFF sine nettsider, <https://www.njff.no/vest-agder/kristiansands/om-oss>.

## Styringsdokument for Kristiansand Jeger- og Fiskerforening

Kristiansand Jeger- og Fiskerforening (KJFF) ble stiftet 19. januar 1910.

Styringsdokument for foreningen ble opprettet etter at Norges Jeger- og Fiskerforbund (NJFF) sitt landsmøte 14. november 2021, vedtok en egen vedtektsnorm som ikke har rom for utvalgsbeskrivelser og lignende informasjon.

Dette styringsdokumentet ble vedtatt på årsmøte 18.03.2024, og erstatter styringsdokumentet vedtatt på årsmøtet 22.03.2023.

### 1 Generelt

Alle som påtar seg verv i styret, utvalg, grupper, som kontaktpersoner eller ledere og kasserer skal være medlem i KJFF.

### 2 Styret

Styret velges av årsmøtet i henhold til §8 i vedtekter for KJFF og leder foreningen i henhold til vedtektene og årsmøtevedtak.

### 3 Fiskestellutvalg

Fiskestellutvalget er sammensatt av 4 medlemmer som velges av årsmøtet.

Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 2 medlemmer påfølgende år.

Fiskestellutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige fiskestelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med fiskeoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Ordne med konkurranse på fiskesektoren.
6. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
7. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.



### 3.1 Castinggruppa

Castinggruppa er en undergruppe av Fiskestellutvalget. Norges idrettsforbund setter krav om at leder og medlemmer velges av velges av årsmøtet. Castinggruppa sitt regnskap er underlag Fiskestellutvalgets regnskap. Castinggruppa sin aktivitet gjennom året rapporteres inn via leder for Fiskestellutvalget, men gruppa sender egen årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 4 Ungdomsutvalg

Ungdomsutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet  
Leder er styremedlem i foreningen.

Styret har satt nedre aldersgrense 12 år (det året du fyller 13 år) for deltakelse på Ungdomsutvalgets arrangementer. Yngre barn er velkomne, men det forutsetter følge med egne foresatte. Øvre aldersgrense følger NJFF sin grense for barne- og ungdomsmedlemskap som gjelder ut det året medlemmet fyller 25 år.

Ungdomsutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Drive et aktivt ungdoms- og skoleringsprogram i samarbeid med styret.
3. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
4. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 5 Viltstellutvalg

Viltstellutvalget er sammensatt av 3 medlemmer som velges av årsmøtet.  
Leder er styremedlem i foreningen.

Medlemmene blir valgt av årsmøtet for 2 år av gangen. Leder og 1 medlem første år. 1 medlem påfølgende år.

Viltstellutvalgets arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for utvalget.
2. Planlegge og sette i verk ønskelige viltstelltiltak i samarbeid med styret.
3. Arrangere kurs og opplæring etter behov.
4. Ordne med jaktoppsyn som foreningen har påtatt seg.
5. Leder rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
6. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 6 Kvinnekontakt

Kvinnekontakt velges av årsmøtet.



Kvinnekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Behandle saker som er av betydning for foreningens arbeid for at flere kvinner skal bli aktive jegere og fiskere.
2. Planlegge og sette i verk kurs og andre aktiviteter i samarbeid med styret.
3. Rapporterer inn aktivitet gjennom året på foreningens styremøter.
4. Sende årsmelding til styret om arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 7 Hundekontakt

Hundekontakt velges av styret, år for år.

Hundekontaktens arbeidsoppgaver:

1. Kontaktperson og ansvarlig for foreningens arbeid med forbedring av jakthunder.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 8 Leder Leirduebanen

Leder for leirduebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens drift av KJFF sin leirduebane på Farvannet.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 9 Leder Riflebanen

Leder riflebanen velges av styret, år for år.

Leder Leirduebanen arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for foreningens sin aktivitet på riflebanen som leies av Øvrebø Skytterlag.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.

## 10 Leder Jegerprøven

Leder Jegerprøven velges av styret, år for år.

Leder jegerprøven arbeidsoppgaver:

1. Ansvarlig for jegerprøvekurs arrangert av foreningen.
2. Rapportere inn aktivitet gjennom året etter eget ønske og på forespørsel fra styret.
3. Sende årsmelding til styret om sitt arbeid og aktivitet som videre presenteres til årsmøtet.



## 11 Kasserer

Kasserer velges av styret i KJFF, år for år.

Kasserer arbeidsoppgaver:

1. Ha oversikt over foreningens verdier.
2. Sørge for trygge og gode økonomirutiner.
3. Ha god oversikt over foreningens økonomi.
4. Føre løpende regnskap over inntekter og utgifter.
5. Informere utvalgsansvarlige om budsjettrutiner.
6. Holde styret informert om økonomisk situasjon.
7. Utarbeide årlig budsjett sammen med styret.

## 12 Økonomisk støtte til medlemmer

KJFF gir økonomisk støtte til medlemmer som deltar på større konkurranser i regi av Norges Jeger- og Fisker Forbund, Norges Sportskytterforbund og Norges Castingforbund.

Støtte gis til sidemedlemmer dersom de representerer KJFF i konkurransen.

### 12.1 Barne- og ungdomsmedlemmer

For barne- og ungdomsmedlemmer som deltar i Norgesmesterskap og internasjonale mesterskap, dekkes påmeldingsavgiften og det utbetales et reisebidrag på kr 1 000.

Reisebidraget gjelder per reise, ikke per konkurranse.

Betaling av påmeldingsavgift og faktisk deltagelse må dokumenteres.

Barne- og ungdomsmedlemskap følger NJFF sin grense for barne- og ungdomsmedlemskap som gjelder ut det året medlemmet fyller 25 år.

For medlemmer opp til 19 år, utbetales lokale aktivitetsmidler (LAM) som tildeles KJFF på bakgrunn av medlemmets aktivitet, til medlemmet i sin helhet.

### 12.2 Andre medlemmer

For alle andre medlemmer, utbetales det et reisebidrag på kr 1 000 når medlemmet deltar i internasjonale mesterskap. Reisebidraget gjelder per reise, ikke per konkurranse.

Faktisk deltagelse må dokumenteres.

## 13 Godtgjørelse

KJFF utbetaler godtgjørelse på inntil kr 10 000 per kalenderår til innehavere av enkelte verv, og for utførelsen av enkelte oppgaver for KJFF.

For dem som mottar en godtgjørelse basert på kalenderår, avkortes summen i henhold til lengden på innehavet av vervet dersom innhavet av vervet avsluttes før det har gått et fullt kalenderår.



## 13.1 Leirduebanen

### 13.1.1 Leder leirduebanen

Mottar en godtgjørelse på kr 10 000 per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til

[regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

### 13.1.2 Vaktmester leirduebanen

Mottar en godtgjørelse på kr 5 000 per kalenderår.

Leder leirduebanen melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til

[regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

### 13.1.3 Leder bedriftskyting

Mottar en godtgjørelse på kr 6 000 per kalenderår.

Leder leirduebanen melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til

[regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

### 13.1.4 Hagleinstruktør

Hagleinstruktører mottar godtgjørelse for inntektsgivende private arrangementer på leirduebanen.

#### 13.1.4.1 Trap bane

- Kr 500 til instruktør for å åpne/stenge banen inklusiv 1 runde med instruksjon/skyteledelse av 5 skyttere som skyter 1 serie hver.
- I tillegg betales kr 200 for hver runde med instruksjon/skyteledelse utover dette.

#### 13.1.4.2 Sporting bane

- Kr 800 til instruktør for å åpne/stenge banen inklusiv 1 runde med instruksjon/skyteledelse av 5 skyttere som skyter 1 serie hver.
- I tillegg betales kr 200 for hver runde med instruksjon/skyteledelse utover dette.

#### 13.1.4.3 Leirduesti

- Kr 1300 til instruktør for å åpne/stenge leirduesti.  
Ved flere instruktører avtaler disse seg imellom hvordan godtgjørelsen fordeles.
- Kr 200 per instruktør for inntil 5 skyttere som skyter 25 skudd hver.  
Det kan være maksimalt 5 skyttere per instruktør.

Leder bedriftskyting melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til

[regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

## 13.2 Jegerprøven

### 13.2.1 Leder jegerprøven

Mottar en godtgjørelse på kr 10 000 per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til

[regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

### 13.2.2 Jegerprøveinstruktører

Mottar en godtgjørelse på kr 900 per kurskveld/arrangement.

Leder jegerprøven melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til [regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

### 13.2.3 Hjelpeinstruktører

Mottar en godtgjørelse på kr 700 per kurskveld/arrangement.

Leder jegerprøven melder inn behov for utbetalinger i henhold til gjeldende rutine til [regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

## 13.3 Kasserer og regnskapsføring

Fra og med 01.01.2024 fordeles vervet kasserer og arbeidet med fakturering, utbetalinger, tilbakebetalinger, osv., på 2 personer. Disse 2 personene får utbetalt kr 10 000 hver per kalenderår.

Leder KJFF melder inn behov for utbetaling i henhold til gjeldende rutine til [regnskapkjff@gmail.com](mailto:regnskapkjff@gmail.com).

## 14 Instruktørutdanning

### 14.1 Generelt

KJFF er positiv til at medlemmer gjennomfører instruktørutdanning og dekker kursavgifter og lignende utgifter forbundet med utdanningen.

Det kan stilles krav til aktivitet og/eller eksklusivitet for instruktører som har fått utgifter dekket av KJFF. Krav skal opplyses om før kursdeltagelsen og er enten beskrevet i underkapittel(ene) under, eller avgjøres av styret av KJFF i samråd med leder for utvalg eller aktivitetstilbud.

### 14.2 Jegerprøveinstruktører

KJFF dekker kursavgifter og lignende utgifter forbundet med utdanning av instruktører til jegerprøven. Reiseutgifter dekkes etter reiseregning, men det utbetales ikke diett. For kilometergodtgjørelse utbetales trekkfri sats, kr 3,5 per km for 2024.

Jegerprøveinstruktører som har fått kostandene til sin utdanning dekket av KJFF, har i utgangspunktet ikke anledning til å drive kurs for andre i 5 år etter fullført jegerprøveinstruktørutdanning. Enkeltavvik fra dette, for eksempel om en naboforening har behov for rask støtte fra en av KJFF sine instruktører, avtales med leder for jegerprøven. Er det behov for mer utstrakt kursvirksomhet for andre, instruktøren skal flytte, eller ikke ønsker å fortsette som instruktør, meldes dette inn til styret i KJFF som avgjør om det er behov for tilbakebetaling.



## 16 Vedlegg - Vedtekter

Dette er en avskrift av vedtektene for Kristiansand Jeger- og Fiskerforening, siste gyldige signerte versjon finnes på KJFF sine nettsider, <https://www.njff.no/vest-agder/kristiansands/om-oss>.

## VEDTEKTER FOR KRISTIANSAND JEGER- OG FISKERFORENING

Disse vedtektene ble vedtatt 30.03.2022.

Gjeldende vedtekter er i henhold til vedtektnormen som ble vedtatt på Norges Jeger- og Fiskerforbunds landsmøte 14. november 2021.

### § 1 Navn

Foreningens navn er KRISTIANSAND JEGER- OG FISKERFORENING, heretter forkortet KJFF.

### § 2 Formål

Foreningens formål er de samme som for NJFF. Arbeidet i foreningen skal bygge på NJFFs gjeldende strategidokument.

Foreningens formål er:

- Å knytte jegere og fiskere sammen i felles arbeid for å øke vilt- og fiskebestanden ved positive tiltak på vilt- og fiskestelletts område.
- Å arbeide for human jakt og ansvarsbevisst ferdsel i skog og mark.
- Å innarbeide respekt for jakt-, fiske- og friluftsløvgivning i skog og mark.
- Å arbeide for riktigere bruk av våpen og sportsfiskeredskap.
- Å arbeide for bedring av jakt hunder.
- Å drive aktivt ungdoms- og skoleringsprogram.
- Å samarbeide med foreninger med samme formål.

### § 3 Medlemskap

Enhver person som er interessert i jakt, sportsfiske, annet friluftsliv og naturforvaltning kan bli medlem. Foreningen er tilsluttet NJFF med alle sine medlemmer.

Medlemmene deles inn i de til enhver tid gjeldende medlemskategorier i forbundet.

Et medlem har ingen rettigheter i organisasjonen utover den perioden som kontingenten er betalt for. Medlemskap fornyes gjennom betaling av kontingenten for det kommende året.

For å ha stemmerett må medlemmet ha fylt 14 år.

Styret i foreningen kan vedta eksklusjon, suspensjon eller tap av verv og rettigheter i henhold til NJFFs sentrale vedtekter.



## § 4 Kontingent

Medlemskontingenten vedtas av NJFFs landsmøte og Representantskap. Betalt kontingent gjelder for ett år fra betalingsdato. Kontingenten kreves inn av NJFF sentralt, som overfører besluttet andel til foreningen.

## § 5 Foreningens ledende organ

Foreningens ledende organ:

1. Ordinært årsmøte
2. Ekstraordinært årsmøte
3. Styret

## § 6 Årsmøte

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 31. mars. Årsmøtet skal innkalles av styret minst fire uker før avholdelse. Forslag til sakliste for møtet skal følge innkallingen. Saker til årsmøtet skal være skriftlige og styret i hende senest to uker før årsmøtet. Endelig sakliste behandles av styret og gjøres kjent for medlemmene senest én uke før møtet. Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

På årsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Konstituering av møtet
  - Godkjenning av innkallingen
  - Godkjenning av dagsorden
  - Godkjenning av forretningsorden
  - Valg av ordstyrer
  - Valg av sekretær
  - Valg av tellekorps
  - Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
2. Årsmelding fra siste kalenderår
3. Revidert regnskap fra siste kalenderår
4. Innkomne saker med styrets forslag til vedtak
5. Retningslinjer for foreningsdriften
6. Andre saker som styret har ført opp på dagsorden
7. Styrets forslag til arbeidsprogram og budsjett
8. Styrets forslag til kontingentnivå (lav, middels, høy sats) for hovedmedlemskap.
9. Valg av styre i henhold til § 8
10. Foreningens utvalgsstruktur og valg av medlemmer til utvalg etter behov
11. Valg av valgkomite på tre medlemmer
12. Valg av revisor(er)
13. Eventuell utnevning av æresmedlemmer
14. Eventuelt forslag om vedtektsendringer med utgangspunkt i NJFFs vedtektsnorm

Årsmøtet skal ha tilsyn med at tidligere avgjørelser er utført i samsvar med forutsetningene.





Saker avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget forkastet, unntatt ved personvalg hvor det foretas loddrekning. Personvalg bør foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag og noen krever skriftlig avstemning. Ellers har ingen tilstedeværende mer enn én stemme. Det er ikke rom for fullmakter.

Inntil to representanter fra sentralledet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

### **§7 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøtet blir innkalt når styret finner det ønskelig eller dersom det blir krevd skriftlig av 1/3 av medlemmene.

Det blir innkalt med samme varsel og på samme måte som for ordinært årsmøte.

Det skal føres protokoll fra ekstraordinært årsmøte.

Møte skal ikke ta avgjørelser i andre saker enn de som er oppført i innkallingen.

Inntil to representanter fra sentralledet og/eller regionorganisasjonen har rett til å være til stede med talerett.

### **§ 8 Styret**

Foreningen ledes av et styre på 8 medlemmer, samt tre varamedlemmer og skal velges av årsmøtet for to år av gangen, men slik at tilnærmet halve styret er på valg hvert år.

Styremøte blir holdt når leder fastsetter det, eller når det blir krevd av minst tre medlemmer av styret. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styrets medlemmer er til stede. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Styret er kollektivt ansvarlig for driften av foreningen og for de vedtak som gjøres.

Det skal føres protokoll fra hvert styremøte. Denne skal gjøres kjent for medlemmene.

Styrets medlemmer er:

1. Leder
2. Nestleder
3. Sekretær
4. Tilskudds- og profileringsansvarlig
5. Kvinnekontakt
6. Leder viltstellutvalget
7. Leder fiskestellutvalget
8. Leder ungdomsutvalget



## § 9 Styrets plikter

Styret skal:

1. Verne om foreningens interesser, forvalte midlene, håndheve vedtektene og foreningens retningslinjer.
2. Gjennomføre årsplan og andre årsmøtevedtatte saker. Forberede, behandle og fatte vedtak i saker av interesse for foreningen.
3. Legge frem for årsmøtet melding om virksomheten i foreningen gjennom det siste kalenderåret, revidert regnskap, budsjettforslag og forslag til virksomhetsplan i samsvar med NJFFs strategidokument, for kommende år.
4. Legge fram for årsmøtet eventuelle forslag om utnevning av æresmedlemmer, samt eventuelle forslag om tildeling av NJFFs diplomer eller gullmerke for videre ekspedering til NJFFs Forbundsstyre.
5. Styret i KJFF velger ansvarlig for jegerprøven, elgbanen og leirduebanen. Alle rapporterer til styret i KJFF. Styret kan delegere rapportering til utvalgsleder eller annet medlem av styret.
6. Rapportere årsmelding og regnskap til NJFF sentralt innen 1. mai hvert år. Ajourføre tillitsvalgtliste i NJFFs medlemsregister og i Brønnøysundregisteret.
7. Arbeide for forenings- og medlemsfordeler, herunder muligheter for økonomisk støtte.
8. Ivareta foreningens arkiv.

## § 10 Regnskap

Regnskapet følger kalenderåret og skal revideres av revisor(er) valgt av årsmøtet. Revisjonen gir innstilling om regnskapet til årsmøtet.

Foreningen dekker reiseutgifter og eventuelle andre utgifter som representanter for foreningen blir påført i tjeneste.

## § 11 Vedtektsendringer

Foreningens vedtekter skal være innenfor NJFFs gjeldende vedtektsnorm. Ved endringer i vedtektnormen, forplikter foreningen seg til å korrigere dette i sine vedtekter på førstkommende ordinære årsmøte.

Forslag til endringer i de deler av vedtektene som foreningen selv kan tilpasse krever 2/3 flertall på årsmøtet for å bli vedtatt. Vedtektsendringer må godkjennes av NJFF sentralt.

## § 12 Domsutvalg

Foreningen er forpliktet av bestemmelsene i gjeldende domsutvalg i NJFFs sentrale vedtekter og normer.

## § 13 Utmelding av NJFF



Utmelding av NJFF krever 2/3 flertall i to påfølgende ordinære årsmøter og gjøres gjeldende fra førstkommende årsskifte etter endelig utmeldingsvedtak. Lovlig fattet utmeldingsvedtak må meddeles NJFF sentralt innen 1. september i året før utmeldingen.

Dersom foreningen/laget trekker seg ut fra NJFF uten gyldig vedtak i henhold til disse vedtektene, kan NJFFs Forbundsstyre vedta at NJFFs regionlag skal overta foreningens eiendeler på uttrekningstidspunktet til fremme for forbundets formål i området.

#### **§ 14 Oppløsning av foreningen**

Dersom det foreligger et grunnlagt forslag om oppløsning, skal styret behandle dette og legge det fram for årsmøtet. Endelig avgjørelse i saken krever 2/3 flertall for oppløsning i to på hverandre følgende årsmøter. Dersom det blir vedtatt å oppløse foreningen, kan NJFFs Forbundsstyre vedta at midlene skal disponeres av NJFFs regionlag til fremme for forbundets formål i kommunen eller distriktet.

Dersom foreningen selv ikke er i stand til å gjennomføre årsmøte, tilligger det regionlagets styre å beslutte oppløsning.











# 2024-03-25 - Protokoll - Årsmøte KJFF 2024

Endelig revisjonsrapport

2024-03-26

Opprettet:	2024-03-26
Av:	Lars Kålås Økland (Lars.Kalas.Okland@aenergi.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAvkuD-RcMaj5nXhBSOcu5Cf5d0zCKcL6T

## "2024-03-25 - Protokoll - Årsmøte KJFF 2024"-historikk

-  Dokument opprettet av Lars Kålås Økland (Lars.Kalas.Okland@aenergi.no)  
2024-03-26 - 08:16:23 GMT
-  Dokument sendt via e-post til oeystein.haaberg@gmail.com for signering  
2024-03-26 - 08:18:21 GMT
-  E-postmelding vist av oeystein.haaberg@gmail.com  
2024-03-26 - 10:10:04 GMT
-  Underskriver oeystein.haaberg@gmail.com oppga navn ved signering som Øystein Håberg  
2024-03-26 - 10:19:48 GMT
-  Dokument e-signert av Øystein Håberg (oeystein.haaberg@gmail.com)  
Signaturdato: 2024-03-26 - 10:19:50 GMT - Tidskilde: server
-  Dokument sendt via e-post til geir@gatewaystainless.com for signering  
2024-03-26 - 10:19:52 GMT
-  E-postmelding vist av geir@gatewaystainless.com  
2024-03-26 - 12:06:58 GMT
-  Underskriver geir@gatewaystainless.com oppga navn ved signering som Geir Andersen  
2024-03-26 - 12:13:16 GMT
-  Dokument e-signert av Geir Andersen (geir@gatewaystainless.com)  
Signaturdato: 2024-03-26 - 12:13:18 GMT - Tidskilde: server
-  Avtale fullført.  
2024-03-26 - 12:13:18 GMT